



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

CÓPIA

Ofício n.º 0284/2020 - GP

Caraguatatuba, 14 de dezembro de 2020.

Assunto: Encaminha Relatório de Prestação de Contas Anual do exercício de 2020.

Senhor Presidente,

Por determinação do Exmo. Sr. JOSÉ PEREIRA DE AGUILAR JÚNIOR, Prefeito Municipal, e em cumprimento à exigência legal, encaminhamos a Vossa Excelência, exemplar de Relatório das Atividades Desenvolvidas por esta Administração durante o ano de 2020.

Respeitosamente,

MARCOS DOS SANTOS FLEIRE
Chefe de Gabinete

A Sua Excelência o Senhor
Ver. FRANCISCO CARLOS MARCELINO
Presidente da Câmara Municipal de Caraguatatuba

PRESTAÇÃO DE CONTAS 2020



SUMÁRIO

| | |
|---|-----|
| GABINETE DO PREFEITO..... | 3 |
| FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE..... | 15 |
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO..... | 22 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS..... | 39 |
| SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL..... | 53 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA..... | 106 |
| SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO..... | 133 |
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO..... | 150 |
| SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO..... | 212 |
| SECRETARIA DA FAZENDA..... | 213 |
| SECRETARIA DO GOVERNO..... | 218 |
| SECRETARIA DE HABITAÇÃO..... | 220 |
| SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA..... | 227 |
| SECRETARIA DE OBRAS..... | 234 |
| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESENVOLVIMENTO..... | 241 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE..... | 245 |
| SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS..... | 268 |
| SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO..... | 282 |
| SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO..... | 299 |
| SECRETARIA DE TURISMO..... | 306 |
| SECRETARIA DE URBANISMO..... | 312 |
| FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE CARAGUATATUBA..... | 320 |
| CARAGUAPREV..... | 333 |

GABINETE DO PREFEITO

CHEFIA DE GABINETE / SECRETARIA

Ao Gabinete do Prefeito compete não só o dever primeiro de representar o Prefeito, como também o de assegurar estreita colaboração entre o Gabinete e os demais órgãos da administração municipal, atuando ainda, como elo entre o Executivo e o munícipe. Em função de tão importantes atribuições, durante o Ano de 2020, o GABINETE DO PREFEITO desenvolveu as seguintes atividades:

- Preparou o expediente do Gabinete;
- Despachou e assinou o expediente de sua competência;
- Acompanhou junto às demais unidades administrativas o andamento das providências determinadas pelo Prefeito;
- Desempenhou atividades de coordenação político-administrativa da Prefeitura em outros Municípios;
- Atendeu às pessoas que procuraram o Prefeito, encaminhando-as a S. Ex.a. ou marcando audiências ou, ainda, resolvendo os problemas apresentados;
- Fez registros relativos às audiências, visitas, conferências e reuniões de interesse do Prefeito, bem como coordenou as providências a elas relacionadas;
- Recepcionou autoridades Municipais, Estaduais e Federais, quando em visita ao Chefe do Executivo Municipal, em caráter oficial;
- Acompanhou a execução das atividades do Prefeito e das autoridades Municipais, promovendo a sua divulgação e participação nas solenidades oficiais;
- Promoveu o envio de mensagens, congratulações, justificativas e outras;
- Executou atividades correlatas que lhe foram determinadas pelo Prefeito;
- Atendeu às Sociedades Amigos de Bairros e entidades de classe, deste Município, resolvendo, quando possível, parcial ou totalmente, seus problemas;
- Atendeu aos pedidos de carros, quando no exclusivo interesse do serviço público;
- Respondeu Ofícios, Memorandos, Cartas, Requerimentos, etc., de congratulações ou voltados ao desenvolvimento dos serviços do Município, de ministros, deputados, governador, vereadores, prefeitos e demais autoridades, ou a estas expedidas por iniciativa da municipalidade;

Durante o Ano de 2020, o Gabinete do Prefeito procurou desenvolver as atividades de sua competência, com eficiência e seriedade, tratando a comunidade com muita urbanidade.

Todo documento que dá entrada ao Protocolo da Prefeitura, após triagem e despacho do Chefe de Gabinete, passam pela Secretaria, que se incumbem de encaminhá-los aos setores competentes.

Esse trabalho envolve uma série de atividades tais como: redação, digitação, controle de entrada e saída pelo livro de protocolo, “xerox” e arquivo.

Foram elaborados ofícios a inúmeros órgãos pertencentes às mais diversas pessoas jurídicas de direito público, ou a elas relacionadas, nas três esferas governamentais, bem como a pessoas jurídicas de direito privado, tais como, empresas, entidades benemerentes ou filantrópicas, religiosas, esportivas, científicas, ou ainda, a pessoas físicas, principalmente contribuintes, sempre objetivando a promoção de melhor qualidade de vida à nossa população.

A destacar, o expediente diário que apresentou os seguintes números:

| | |
|--|-----|
| Ofícios Expedidos | 279 |
| Memorandos Expedidos | 128 |
| Circular | 01 |
| Processos Administrativos encaminhados | 373 |
| Processos Administrativos recebidos por remessas | 732 |

| BOLSA MUNÍCIPE | | | |
|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| ANO | PROC. PROTOCOLADOS | PROC. DEFERIDOS | PROC. INDEFERIDOS |
| 2020 | 079 | 016 | 063 |

RELAÇÕES PÚBLICAS

Atividades desenvolvidas pelo Departamento de Relações Públicas

- Acompanhamento das atividades do Prefeito e das autoridades Municipais, promovendo a sua divulgação e participação nas solenidades oficiais.
- Acompanhamento das entrevistas do prefeito, bem como algumas reuniões visando oferecer suporte à comunicação institucional junto à Secretaria de Comunicação.

- Acompanhamento e assessoria ao prefeito durante suas visitas aos bairros, visando dar retornos aos munícipes sobre as demandas levantadas.

- Realizações de Campanhas junto à Central de Atendimento com objetivo de informar a população sobre as ações da cidade.

Total de Ligações realizadas em 2020: **36.053**

Campanhas realizadas:

Janeiro: Minha Família Sem Dengue; Urbanismo Itinerante.

Fevereiro: Inauguração do Entrepasto do Camaroeiro; Minha Família Sem Dengue; Caraguatatuba Empreendedora IV; Inauguração UPA SUL; 10ª edição do Multiação; Programação carnaval 2020.

Março: Geek Games Caraguatatuba; 4ª edição do Projeto Urbanismo Itinerante; Informativo sobre o Coronavírus.

Abril: Informativo sobre o Coronavírus.

Maior: Campanha de vacinação; Informativo sobre o Coronavírus.

Junho: Campanha de vacinação; Informativo sobre o Coronavírus.

Julho: Informativo sobre o Coronavírus.

Agosto: Informativo sobre o Coronavírus.

Setembro: Atividades encerradas por conta do período eleitoral. Estagiários transferidos para o PAT.

ASSESSORIA ESPECIAL POLÍTICA

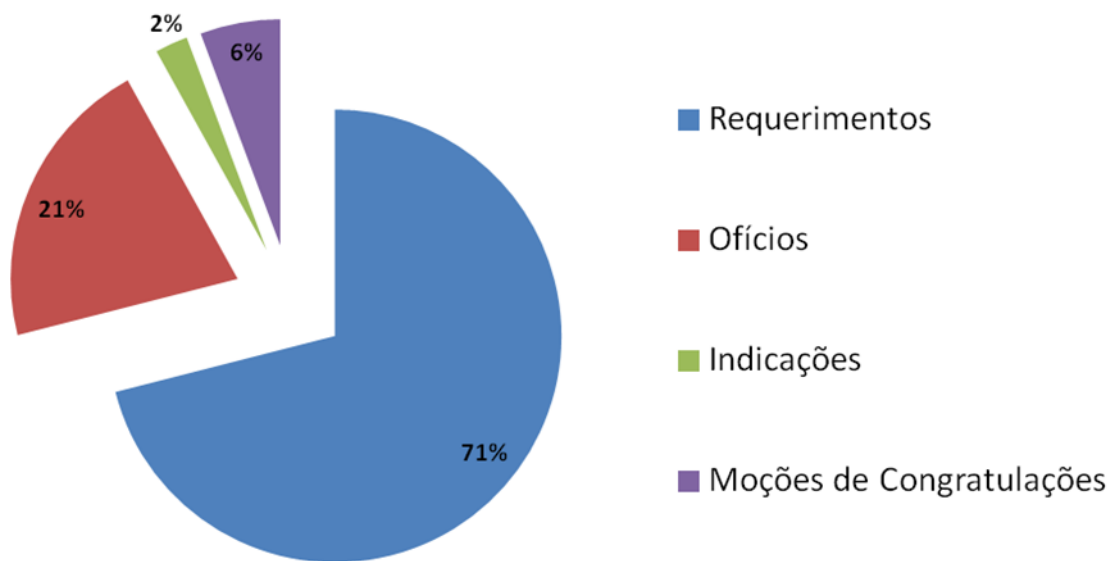
A Assessoria Especial Política é um órgão de assessoramento, vinculado ao Gabinete do Prefeito.

Dentre as inúmeras atribuições da Assessoria Especial Política, destacamos o controle de recebimentos e envios de respostas aos requerimentos oficiais formulados pelo Legislativo Municipal, abrangendo as mais diversas áreas e Secretarias Municipais.

Passaremos à diante, a expor de forma compilada, as estatísticas apuradas por esta Assessoria Especial Política no tocante à sua produção no exercício de 2020, até a data de **01/12/2020**, sendo assim demonstrada:

Compilado ano 2020:

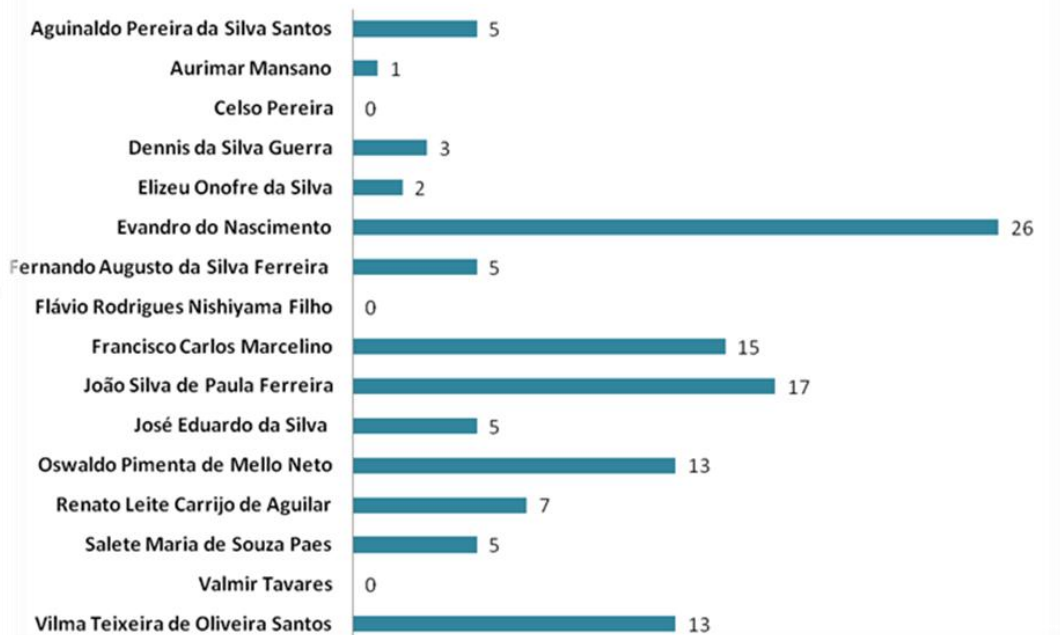
Total de documentos tramitados pela Assessoria Política



Total de 559 documentos

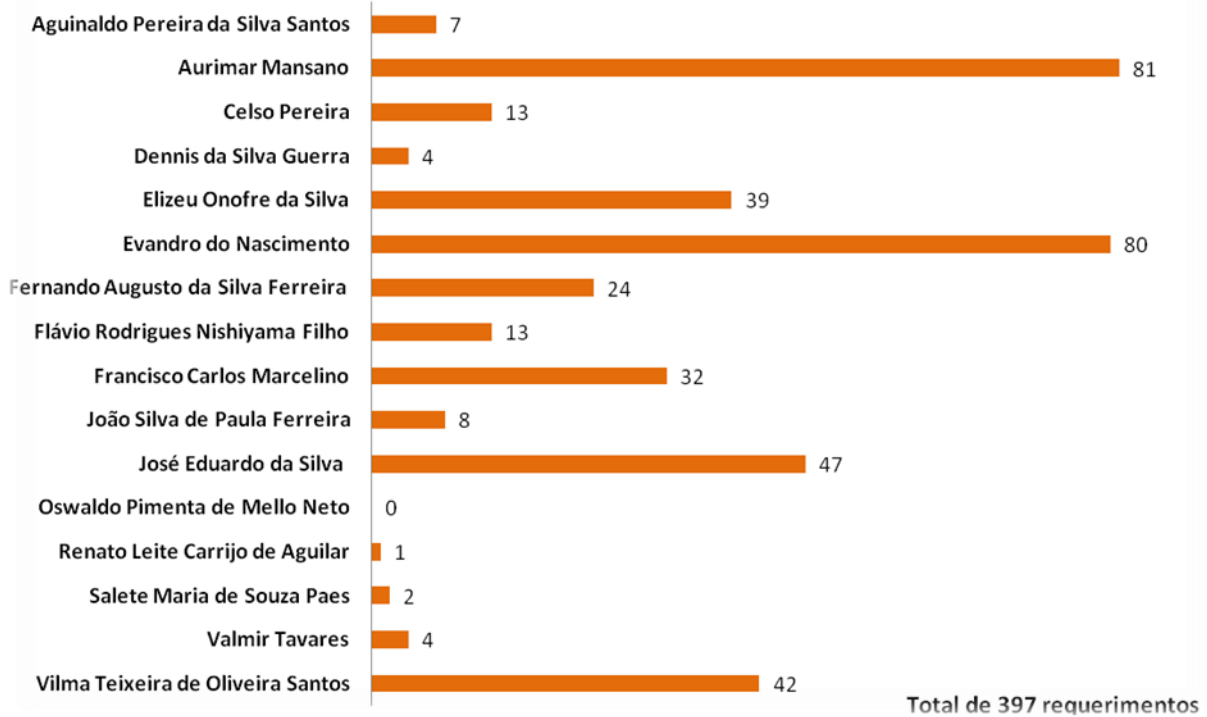
Data base 01/12/2020

Ofícios

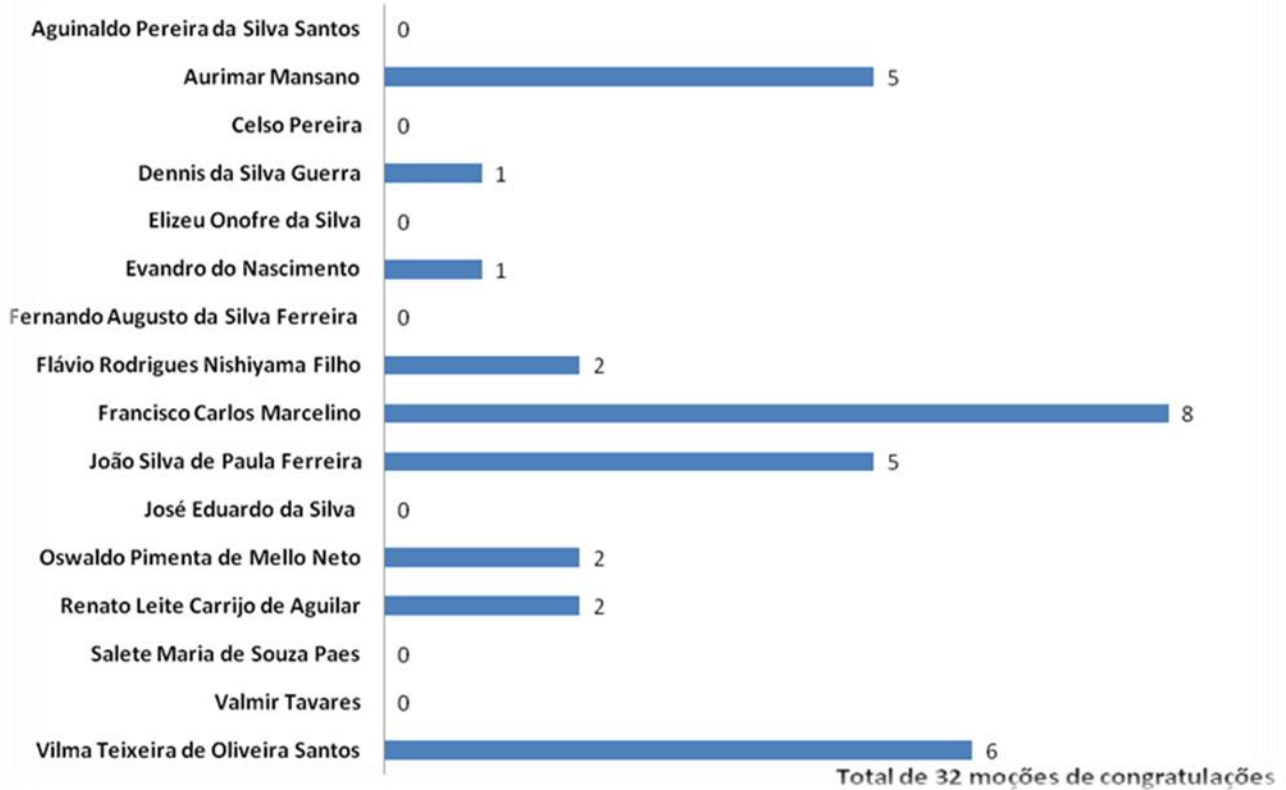


Total de 117 ofícios

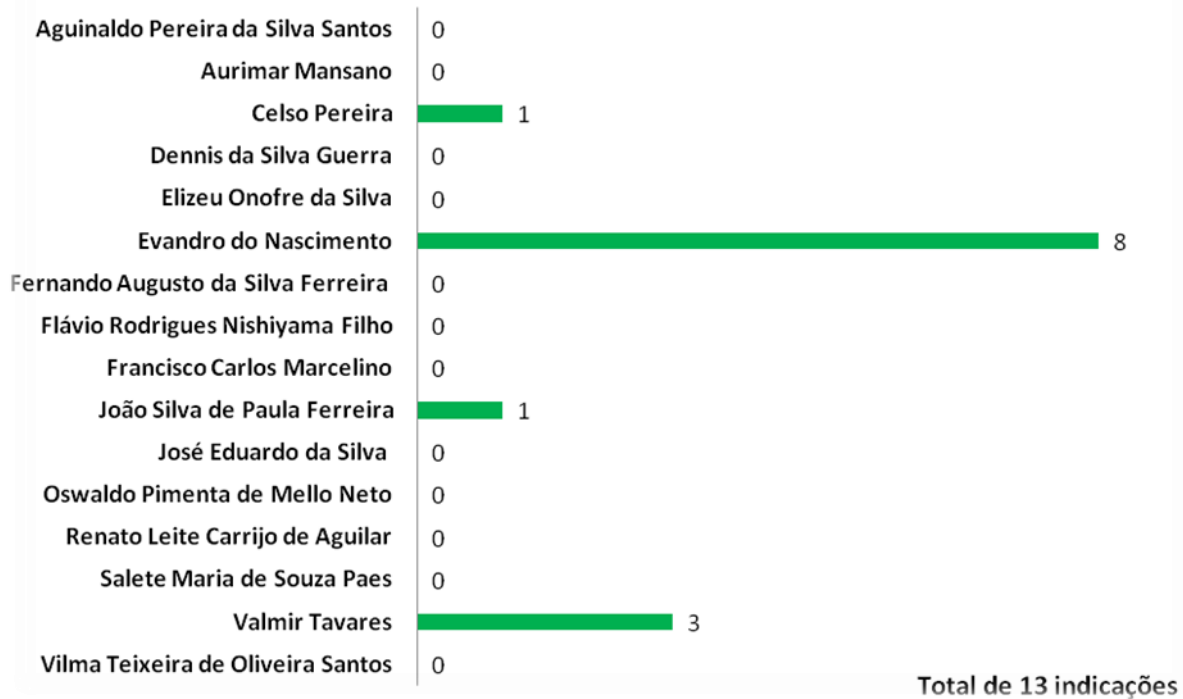
Requerimentos



Moções de Congratulações

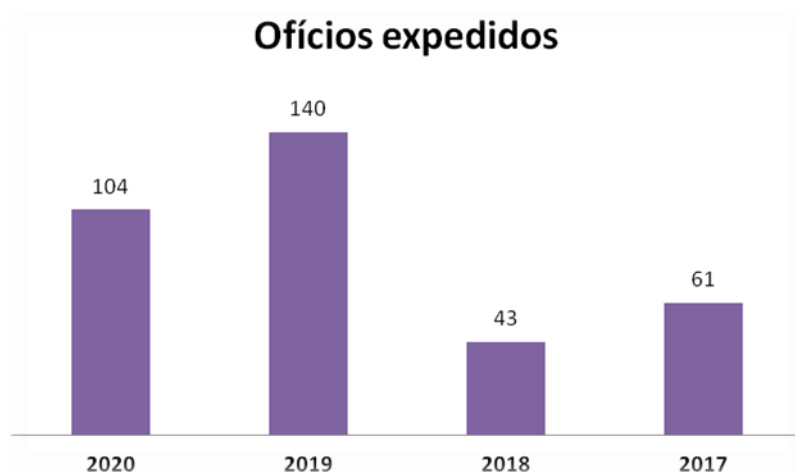


Indicações



Comparativo com anos anteriores:





Resumo Geral de documentos por Vereador no ano 2020:

| Vereador | Total Geral | % Concluídos | % Em andamento |
|-----------------------------------|-------------|--------------|----------------|
| Aguinaldo Pereira da Silva Santos | 12 | 100,00 | 0,00 |
| Aurimar Mansano | 87 | 95,40 | 4,60 |
| Celso Pereira | 14 | 100,00 | 0,00 |

| | | | |
|------------------------------------|-----|--------|-------|
| Dennis da Silva Guerra | 8 | 100,00 | 0,00 |
| Elizeu Onofre da Silva | 41 | 100,00 | 0,00 |
| Evandro do Nascimento | 115 | 93,04 | 6,96 |
| Fernando Augusto da Silva Ferreira | 29 | 100,00 | 0,00 |
| Flávio Rodrigues Nishiyama Filho | 15 | 100,00 | 0,00 |
| Francisco Carlos Marcelino | 55 | 94,55 | 5,45 |
| João Silva de Paula Ferreira | 31 | 83,87 | 16,13 |
| José Eduardo da Silva | 52 | 100,00 | 0,00 |
| Oswaldo Pimenta de Mello Neto | 15 | 86,67 | 13,33 |
| Renato Leite Carrijo de Aguiar | 10 | 100,00 | 0,00 |
| Salette Maria de Souza Paes | 7 | 85,71 | 14,29 |
| Valmir Tavares | 7 | 100,00 | 0,00 |
| Vilma Teixeira de Oliveira Santos | 61 | 95,08 | 4,92 |
| Total Geral | 559 | 95,35 | 4,65 |

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – 2020 CONTROLE INTERNO

O Sistema de Controle Interno no âmbito da Administração Pública Municipal foi regulamentado pela Lei Municipal nº 2.480/2019.

As atividades da Unidade Central do Controle Interno envolveram aspectos formais e contábeis para uma visão mais gerencial, de controles alinhados aos objetivos organizacionais, relacionados aos fatores de riscos que podem comprometer o alcance desses objetivos.

Atividades da Unidade do Controle Interno:

Plano de Trabalho para 2020

Preparado 01 Plano Anual de trabalho que contempla as atividades a serem executadas durante o exercício 2019, visando atender de modo apropriado, satisfatório e tempestivo as finalidades do poder executivo e o cumprimento da legislação, buscando contribuir para a melhoria contínua da qualidade da gestão pública do Município.

Elaborado 03 Relatórios do Controle Interno:

- 3º Quadrimestre - 2019
- 1º Quadrimestre - 2020
- 2º Quadrimestre - 2020

Os periódicos relatórios do controle interno servirão, num primeiro momento, de orientação e oportunidade de correção às unidades administrativas controladas e, na ausência de consenso, submetidas às autoridades para as providências cabíveis.

Conforme normatização do TCE/SP, as Instruções nº 02/2016 dispõem regras de controle interno para cada Poder e entidade do Município, em seu art. 49, os responsáveis pelos controles internos dos Poderes, Órgãos e Entidades, manterão arquivados na origem todos os relatórios e pareceres exarados no cumprimento das funções constitucionais e legais atribuídas ao controle interno

Encaminhados 25 memorando:

Elaborados 25 memorando com o objetivo de dar cumprimento no que dispõe os artigos 70 e 74 da Constituição Federal; artigos 75 e 80 da Lei 4.320/64; artigo 59 da Lei Complementar 101/00; artigo 12 da Lei Municipal nº 2.419/18 e demais normas que regulam as atribuições do Controlador Interno, referentes ao exercício do controle prévio, concomitante e corretivo dos atos de gestão, visando orientar o Administrador Público.

Assuntos desenvolvidos nos memorando:

- Análise de prestação de contas referente Adiantamento;
- Orientação sobre o limite de despesa com publicidade e propagando para o ano eleitoral;
- Acompanhamento quanto ao prazo do Questionário IEG-M 2020 do TCE/SP;
- Informação para pagamento de restos á pagar referente o exercício de 2019;

- Procedimentos para apuração de multas de trânsito;
- Indicação de Servidores representantes do Sistema de Controle Interno;
- Planejamento anual do Controle Interno e Mapeamento e Avaliação de Riscos;
- Providências em relação à escrituração de precatórios, parcelamentos e código de aplicação;
- Obrigações do Calendário Audep do TCE/SP;
- Análise e recomendação dos saldos de despesas extraorçamentárias;
- Análise e recomendação de projeto de lei de criação de dotações orçamentárias;
- Elaboração do Relatório de acompanhamento do Controle Interno do 3º quad/2019;
- Análise e recomendação referente previsão de arrecadação de receitas de taxa;
- Orientação para o último ano de mandato;
- Solicitação de comprovantes de pagamento previdenciários, PASEP, FGTS e INSS;
- Elaboração do Relatório de acompanhamento do Controle Interno do 1º quad/2020;
- Recomendação para abertura de processos administrativos sobre valor recebido de auxílio emergencial indevido;
- Análise e recomendação das despesas com Sem Parar;
- Recomendação para providências quanto aos apontamentos do Tribunal de Contas.

Análise em 85 processos de adiantamentos:

Considerando o uso do regime de adiantamento, o cumprimento dos artigos 68 e 69 da Lei nº 4.320/1964, os jurisdicionados devem atentar para os procedimentos determinados na Lei Municipal nº 1.288/84; Lei Municipal nº 2.480/19; Decreto Municipal nº 495/16 e Comunicado SDG nº 19/2010 – TCE/SP, para manifestação/parecer do órgão de Controle Interno.

Considerando que o uso da técnica de auditoria por amostragem é um procedimento aceito pelas Normas Brasileiras de Contabilidade.

A Unidade de Controle Interno- UCCI utiliza o procedimento por amostragem para análise e emissão de parecer nos processos de prestação de contas de adiantamento concedido os servidores municipais.

Atendida 43 requisições do Tribunal de Contas:

Dentre as funções constitucionais e legais atribuídas ao controle interno, apoiamos e acompanhamos as requisições de documentos dos Agentes da Fiscalização referente à prestação de contas da Prefeitura Municipal. Encaminhado 43 requisições/solicitações de documentos para instrução de processos abertos pelo TCESP.

Manifestações em 50 processos de aditamento do 3º Setor:

Conforme determina o art. 67, § 2º do Decreto Municipal 638/17, quando as alterações (modificação do objeto da parceria, os instrumentos jurídicos ou planos de trabalho) implicarem em ampliação ou redução do valor global da parceria, o parecer jurídico deverá ser precedido de análise e manifestação do órgão de Controle Interno.

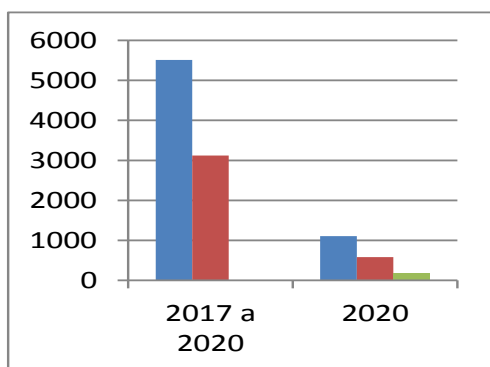
A Unidade Central de Controle Interno tem a preocupação de atuar de forma responsável e comprometida no acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial, administrativa e operacional na Prefeitura do Município de Caraguatatuba.

Essas são as principais atividades desenvolvidas no período do exercício de Janeiro á Novembro de 2020 pela Unidade Central do Controle Interno.

PAT – POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR

Comparativo de Atividades / 2017 a 2020

Vagas Captadas x Colocações no mercado de trabalho



2017 a 2020

Vagas Captadas: 5509

Colocações no mercado: 3121

2020

Vagas Captadas: 1106

Colocações no mercado: 583

+ 186 vagas abertas e em processo seletivo

Vagas Captadas

2015 – 1.236

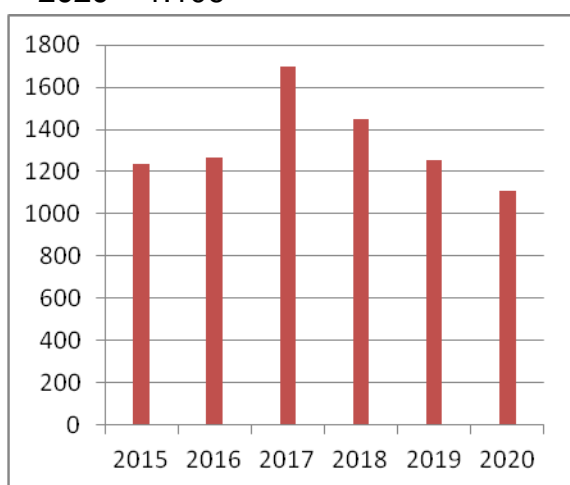
2016 – 1.265

2017 – 1.700*

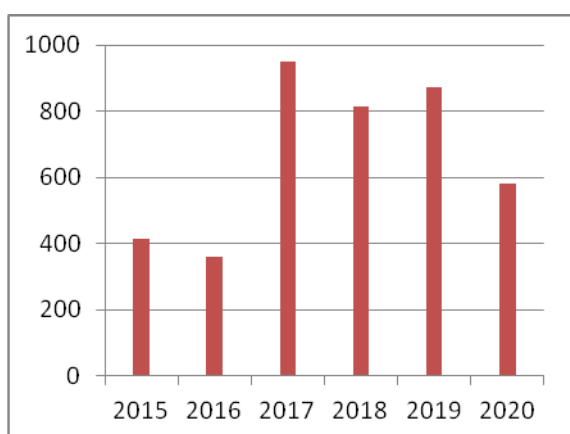
2018 – 1.449*

2019 – 1.254

2020 – 1.106



Colocações no Mercado de Trabalho



2015 – 414 trabalhadores

2016 – 360 trabalhadores

2017 – 949 trabalhadores*

2018 – 816 trabalhadores*

2019 – 873 trabalhadores

2020 – 583 trabalhadores

*2017 e 2018 foram anos atípicos, pois, devido às obras da Tamoios, tiveram um crescimento discrepante.

BANCO DO POVO

Servimo-nos do presente para atendimento à prestação de contas anual à Câmara Municipal. Abaixo temos informações relevantes e substanciais sobre o ano corrente (01/01/2020 à 04/12/2020):

- Valor total emprestado (consolidado): R\$ 975.229,00;
- O ano de 2020 encerrará ultrapassando 1 milhão de reais emprestados;
- Em parceria com o SEBRAE o montante emprestado é de R\$ 181.742,00;
- Valor em contratos inadimplentes recuperados em acordos: R\$ 124.045,00;
- Saldo disponível do fundo para novos empréstimos (04/12/2020):R\$ 373.061,70.

Em resposta ao aumento da demanda e redução dos impactos econômicos causados pela pandemia aos empreendedores do município, iniciou-se o processo para aporte financeiro, feito pela Prefeitura de Caraguatatuba, no valor de R\$ 100.000,00 para incremento do fundo, que disponibilizará para novos créditos o valor de R\$ 1.000.000,00, em tramitação na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, aguardando a liberação pelo Estado de São Paulo.

Devemos ressaltar os esforços dos agentes públicos para a renovação do convênio BPP, vencido neste ano, que garantiu a continuidade dos trabalhos executados no município, celebrando entre o Estado de São Paulo e a Prefeitura de Caraguatatuba, o incremento de mais 5 anos na vigência de atuação.

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE CARAGUATATUBA

O Fundo Social procurou acompanhar e contribuir em todas as situações e necessidades emergenciais, neste ano em que toda a programação prevista, teve que ser suspensa em razão da Pandemia do Corona Virus – Covid19. Ainda no início do ano, o

Fundo Social realizou mais uma edição do Bloco da Solidariedade com o objetivo de Integrar a comunidade local numa iniciativa solidária. A terceira edição reuniu cerca de 600 foliões, com o apoio de patrocinadores, com participação aberta para instituições locais e a venda de abadas com renda revertida a projetos do próprio Fundo Social e ações emergenciais.

O atendimento às instituições sociais da cidade ficou comprometida, visto que as doações são repassadas dos eventos públicos realizados, e que ficaram suspensos em razão da pandemia. Ainda assim, foram entregues nos primeiros três meses, 2078 quilos de alimentos, 120 litros de leite, produtos de higiene e limpeza, roupas de cama, banho e cobertores, 1540 caixas de suco e 270 kits para crianças, contendo leite, achocolatado e bolacha.

O atendimento com vestuário, calçados, roupas de cama, banho e cobertores foi mantido, com os encaminhamentos feitos pelos serviços de proteção básica do serviço social. Neste ano, atendendo a todos os critérios de segurança, foram atendidas 415 famílias receberam roupas, calçados e roupas de cama e banho, e em situações extremas, a doação de móveis e colchões, recebidos por doação e repassados conforme orientação das assistentes sociais. O Inverso Solidário, realizado em parceria com a Sabesp, arrecadou 1523 cobertores novos e mais de 10 mil peças de roupas.

O trabalho com as gestantes foi mantido com a entrega dos enxovais. Oitenta e seis gestantes receberam o kit maternidade contendo 24 itens de roupas novas (macacão, boddy, mijão, toalha, lençol, fraldas, calça plástica e produtos de higiene). Este ano, em função da pandemia, as palestras de orientação ficaram suspensas.

Os cursos de qualificação profissional, carro chefe nas ações de geração de emprego e renda do Fundo Social, ficaram comprometidos. Antes da pandemia, foi possível qualificar 74 munícipes, nas áreas de segurança do trabalho, alimentação e construção civil. Os cursos foram realizados em parceria com o SENAI e FUSSE – Fundo Social do Estado de São Paulo. Os demais cursos previstos para 2020 serão retomados em 2021 com todos os critérios de segurança sanitária.

Através de parceria, o Fundo Social conseguiu entregar 770 Máscaras Face Field, 300 aventais e 200 toucas para os profissionais da linha de frente no enfrentamento da pandemia e 10 mil mascaras de tecido foram entregues a população, nas Unidades Básicas de Saúde, UPAs e sede do Fundo Social.

Ainda em função da pandemia, o Fundo Social conseguiu atender emergencialmente, famílias em situação de vulnerabilidade, afetadas diretamente com a paralisação das atividades, como os Taxistas (4 meses), Artesãos (3 meses), Vans escolares (2 meses), bem como pessoas que fizeram a solicitação através do aplicativo 156, a partir dos critérios apontados pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania e Decretos publicados, totalizando 1988 kits alimentação. Todos os itens foram doados a partir das campanhas e da rede de solidariedade.

OUVIDORIA MUNICIPAL

| Relatório de Manifestações Recebidas em 2020 | | | | |
|--|-----------|-------------|------------|-------------------------|
| Ordem | Mês | Ano 2019 | Ano 2020 | Evolução |
| 1 | Janeiro | 645 | 50 | -92.248062015504% |
| 2 | Fevereiro | 381 | 49 | -87.139107611549% |
| 3 | Março | 354 | 31 | -91.242937853107% |
| 4 | Abril | 419 | 27 | -93.556085918854% |
| 5 | Maió | 316 | 32 | -89.873417721519% |
| 6 | Junho | 235 | 33 | -85.957446808511% |
| 7 | Julho | 119 | 36 | -69.747899159664% |
| 8 | Agosto | 31 | 45 | 45.161290322581% |
| 9 | Setembro | 40 | 40 | 0% |
| 10 | Outubro | 40 | 43 | 7.5% |
| 11 | Novembro | 27 | 29 | 7.4074074074074% |
| 12 | Dezembro | 37 | 9 | -75.675675675676% |
| Total | | 2644 | 424 | -625.3719350344% |

| Relatório de Manifestações Recebidas em 2020 | | | |
|--|---------------|------------|-------------|
| Ordem | Identificação | Qtde | % |
| 1 | Anônima | 94 | 22.17% |
| 2 | Aberta | 276 | 65.09% |
| 3 | Sigilosa | 54 | 12.74% |
| Total | | 424 | 100% |

| Relatório de Manifestações Enviadas | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|------------|-------------|
| Ordem | Status | Qtde | % |
| 1 | Procedente Solucionada | 369 | 100% |
| 2 | Improcedente | 0 | 0% |
| 3 | Procedente não solucionada | 0 | 0% |
| Total | | 369 | 100% |

| Relatório por Unidade | | | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Unidades | Entrada | Aguardando resposta | Respon- dida | Procedente não solucionada | Procedente Solucionada | Improc- e- dente | Total |
| Secretaria de Administração | | 9 | | | 39 | | 48 |
| Secretaria da Fazenda | | 5 | | | 24 | | 29 |
| Ouvidoria | 1 | 2 | | | 119 | | 122 |
| Secretaria de Urbanismo | | 8 | | | 24 | | 32 |
| Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca | | | | | 9 | | 9 |
| Secretaria de Serviços Públicos | | 13 | | | 15 | | 28 |
| Secretaria de Saúde | | 4 | | | 42 | | 46 |
| Secretaria de Esportes e Recreação | | | | | 1 | | 1 |
| Secretaria de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão | | 1 | | | 6 | | 7 |
| Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso | | | | | 5 | | 5 |
| Secretaria de Obras Públicas | | 5 | | | 6 | | 11 |
| Secretaria de Assuntos Jurídicos | | | | | 3 | | 3 |
| Secretaria de Educação | | | | | 7 | | 7 |
| Divisão Disciplinar | | 2 | | | 47 | | 49 |

| | | | | | | | |
|--|----------|-----------|----------|----------|------------|----------|------------|
| Secretaria de Habitação | | | | | 9 | | 9 |
| Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania | | | | | 10 | | 10 |
| Fundação Cultural e Educacional de Caraguatatuba | | | | | 1 | | 1 |
| Secretaria de Comunicação Social | | 2 | | | 1 | | 3 |
| Secretaria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento | | 2 | | | | | 2 |
| CaraguaPrev | | 1 | | | | | 1 |
| Secretaria de Tecnologia da Informação | | | | | 1 | | 1 |
| Total | 1 | 54 | 0 | 0 | 369 | 0 | 424 |

| Relatório de Forma de Entrada | | | |
|-------------------------------|--|------------|-------------|
| Ordem | Categoria | Qtde | % |
| 1 | Denúncia | 171 | 40.33% |
| 2 | Reclamação | 121 | 28.54% |
| 3 | SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) | 98 | 23.11% |
| 4 | Informação | 27 | 6.37% |
| 5 | Sugestão | 4 | 0.94% |
| 6 | Elogio | 3 | 0.71% |
| Total | | 424 | 100% |

| Relatório de Forma de Entrada | | | |
|-------------------------------|---------------------|------|--------|
| Ordem | Forma de Entrada | Qtde | % |
| 1 | Telefone | 46 | 10.85% |
| 2 | Site | 292 | 68.87% |
| 3 | Atendimento Pessoal | 53 | 12.5% |
| 4 | E-mail | 31 | 7.31% |
| 5 | Mídia Social | 0 | 0% |
| 6 | Correspondência | 2 | 0.47% |

| | | | |
|--------------|-------------------|------------|-------------|
| 7 | Caixa de Sugestão | 0 | 0% |
| 8 | Fax | 0 | 0% |
| Total | | 424 | 100% |

| Relatório de Forma de Entrada | | | |
|--------------------------------------|---|-------------|------------|
| Ordem | Assunto | Qtde | % |
| 1 | SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) | 4 | 4.17% |
| 2 | Bolsa de estudos | 4 | 4.17% |
| 3 | Concursos públicos | 1 | 1.04% |
| 4 | CDA (Certidão de Diretrizes Ambientais) | 1 | 1.04% |
| 5 | Transporte Público | 1 | 1.04% |
| 6 | Abertura de rua | 1 | 1.04% |
| 7 | Atendimento | 1 | 1.04% |
| 8 | Dívida ativa | 1 | 1.04% |
| 9 | Pavimentação | 1 | 1.04% |
| 10 | Cesta básica | 1 | 1.04% |
| 11 | Conduta de funcionário | 1 | 1.04% |
| 12 | Bolsa de estudos | 4 | 4.17% |
| Total | | 17 | 18% |

| Relatório de Assuntos mais Frequentes - Sugestão | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|------------|
| Ordem | Assunto | Qtde | % |
| 1 | Colocação de lombadas e sinalização | 1 | 25% |
| Total | | 1 | 25% |

| Relatório de Assuntos mais Frequentes - Denúncia | | | |
|---|---|-------------|----------|
| Ordem | Assunto | Qtde | % |
| 1 | Conduta de funcionário | 40 | 23.67% |
| 2 | Perturbação do sossego público | 7 | 4.14% |
| 3 | Atendimento | 6 | 3.55% |
| 4 | Conduta de funcionários | 6 | 3.55% |
| 5 | Zoonose | 4 | 2.37% |
| 6 | Fiscalização do Comércio | 3 | 1.78% |
| 7 | Falta de alvará de funcionamento | 3 | 1.78% |
| 8 | Reclamação de UBS (Unidade Básica de Saúde) | 2 | 1.18% |
| 9 | Atendimento médico | 2 | 1.18% |
| 10 | Extravasão de esgoto em via pública | 2 | 1.18% |
| 11 | Licitação | 2 | 1.18% |
| 12 | CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) | 2 | 1.18% |
| 13 | Vigilância Sanitária | 2 | 1.18% |
| 14 | Foco de dengue | 2 | 1.18% |
| 15 | Iluminação pública | 1 | 0.59% |
| 16 | Limpeza de terreno | 1 | 0.59% |
| 17 | Assuntos jurídicos | 1 | 0.59% |
| 18 | Escolas e Creches | 1 | 0.59% |
| 19 | Invasão de área pública | 1 | 0.59% |
| 20 | Manutenção de patrimônio público | 1 | 0.59% |

| | | | |
|--------------|--|-----------|------------|
| 21 | Construção sem projeto aprovado | 1 | 0.59% |
| 22 | Manutenção de vias públicas | 1 | 0.59% |
| 23 | Veículo estacionado irregularmente | 1 | 0.59% |
| 24 | Acessibilidade | 1 | 0.59% |
| 25 | Cobrança de IPTU | 1 | 0.59% |
| 26 | Limpeza de praias, praças e ruas | 1 | 0.59% |
| 27 | Pavimentação | 1 | 0.59% |
| 28 | Apreensão de animais | 1 | 0.59% |
| 29 | Coleta de Lixo | 1 | 0.59% |
| 30 | Despejo irregular de resíduos, lixo, entulho, etc. | 1 | 0.59% |
| Total | | 99 | 59% |

Relatório de Assuntos mais Frequentes - Informação

| Ordem | Assunto | Qtde | % |
|--------------|--|----------|------------|
| 1 | Entrega de Carnê de IPTU | 1 | 3.7% |
| 2 | SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) | 1 | 3.7% |
| 3 | Cobrança de IPTU | 1 | 3.7% |
| 4 | Vigilância Sanitária | 1 | 3.7% |
| 5 | Escolas e Creches | 1 | 3.7% |
| 6 | Coleta de Lixo | 1 | 3.7% |
| Total | | 6 | 22% |

Relatório de Assuntos mais Frequentes - Reclamação

| Ordem | Assunto | Qtde | % |
|--------------|--|-----------|------------|
| 1 | Manutenção de vias públicas | 10 | 8.33% |
| 2 | Conduta de funcionário | 6 | 5% |
| 3 | SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) | 4 | 3.33% |
| 4 | Atendimento | 4 | 3.33% |
| 5 | Vigilância Sanitária | 2 | 1.67% |
| 6 | Perturbação do sossego público | 2 | 1.67% |
| 7 | Zoonose | 2 | 1.67% |
| 8 | Corte/Poda de árvore | 2 | 1.67% |
| 9 | Extravasão de esgoto em via pública | 2 | 1.67% |
| 10 | CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) | 2 | 1.67% |
| 11 | Assuntos jurídicos | 1 | 0.83% |
| 12 | Despejo irregular de resíduos, lixo, entulho, etc. | 1 | 0.83% |
| 13 | Bolsa família | 1 | 0.83% |
| 14 | Devolução de IPTU | 1 | 0.83% |
| 15 | Calçadas e muros | 1 | 0.83% |
| 16 | Correção cadastral | 1 | 0.83% |
| 17 | Tributação | 1 | 0.83% |
| 18 | Conduta de funcionários | 1 | 0.83% |
| 19 | Colocação de lombadas e sinalização | 1 | 0.83% |
| 20 | Manutenção de patrimônio público | 1 | 0.83% |
| Total | | 46 | 38% |

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Recursos Humanos

O Departamento de Recursos Humanos tem como finalidade gerir a vida funcional do elemento primordial de qualquer organização: o ser humano. Nesse sentido desenvolve atividades de registro funcional, de pagamento de salários e benefícios, de treinamento e progressão das pessoas enquanto ocupantes de cargos e funções públicas desta Prefeitura.

| | |
|--|--------------|
| Contratos Emergenciais | 00 |
| CLT (Estáveis e não Estáveis) | 216 |
| CLT (Aprendizes) | 99 |
| Estatutários | 4079 |
| Comissionados | 173 |
| Pensionistas | 00 |
| Sem Vínculos | 00 |
| Estagiários | 373 |
| Conselho Tutelar | 08 |
| FIDA - Fundo de Incentivo ao Esporte Amador | 157 |
| PEAD - Bolsistas Beneficiados pelo Programa Auxílio Desemprego | 324 |
| Cedidos | 18 |
| Total | 5.447 |

O Departamento de Recursos Humanos apresenta a seguinte estrutura interna:

- ✓ Área de Cadastros e Registros;
- ✓ Área de Escola de Governo;
- ✓ Área de Folha de Pagamento.

1.1 Área de Cadastros e Registros

| Descrição da Atividade | Quantidade |
|--|------------|
| Certidões de Bolsa de estudos, contagem de tempo e outras. | 697 |
| Rescisões de Estagiários | 389 |
| Afastamento Licença Prêmio | 823 |
| Emissão de Declarações solicitadas por servidores | 1495 |
| Férias (Lançamento e Controle de férias) | 6033 |
| Nomeação de Cargo Efetivo (Concurso Público) | 41 |
| Registro de Ocorrência (Admissões e Desligamentos) | 802 |
| Cumprimento de Decisões Judiciais | 24 |
| Bolsa de Estudos de Servidores | 24 |
| Bolsa de Estudos Filhos de Servidores | 00 |
| Auxílio Alimentação Aposentados CLT | 81 |
| Auxílio Kit Escolar | 00 |
| Programa de Aceitação de Estagiários | 113 |

1.2 Área de Escola de Governo (Regulamentada pelo Decreto nº 1066/2019)

A Área de Escola de Governo é responsável pela capacitação de pessoal, na forma de legislação vigente, instituída como gestora técnica responsável pela execução dos programas de capacitação, treinamento e desenvolvimento dos servidores municipais:

Promover, planejar e executar os programas de capacitação continuada de desenvolvimento, aperfeiçoamento e a valorização dos Servidores Públicos Municipais, objetivando ampliar a capacidade do governo, por meio da excelência nos serviços prestados.

Atribuições desenvolvidas (Cursos, Concursos Internos, Palestras, Oficinas, Seminários, Workshop, Reuniões e Integração).

| MÊS | CURSOS | QTD SERVIDORES CAPACITADOS |
|--------------|--|---|
| Março | <ul style="list-style-type: none"> SIGPC - Principais Programas de Prestação de Contas 2020 | 1 |
| Novembro | <ul style="list-style-type: none"> Curso de Libras | 22 |
| Total | | 23 |

| MÊS | CAPACITAÇÕES | QTD SERVIDORES CAPACITADOS |
|--------------|--|---|
| Janeiro | <ul style="list-style-type: none"> Capacitação e formatura da UGEM – Unidade de Gestão Energética Municipal | 8 |
| Março | <ul style="list-style-type: none"> Capacitação e integração de novos servidores | 90 |
| Total | | 98 |

Clube do Servidor

| Atividade | Empresas |
|----------------------|-----------------|
| Cadastros | 44 |
| Apresentação/ visita | 00 |

1.3 Área da Folha de Pagamento

Área responsável pela execução de todas as atividades, relacionadas à elaboração da folha de pagamento da Prefeitura; por calcular os vencimentos, gratificações, horas extras, adicionais; controlar os recolhimentos referentes à Previdência, FGTS, aposentadorias, férias, PASEP, PIS, DIRF, rescisão de contratos, exoneração de servidores; vale-transporte.

| Descrição da Atividade | Quantidade |
|---|-------------------|
| Rescisões de Contratos Emergenciais CLT (Contratação de Emergência) | 31 |
| Rescisões de Contrato CLT (Contratação) | 4 |
| Recibos Estatutários (Exonerações) | 86 |
| Recibos Comissionados (Exonerações) | 32 |
| Rescisões de Aposentadoria | 36 |
| Rescisões de Pensionistas | 0 |
| Rescisões sem Vínculo (Outros Órgãos) | 0 |
| Vale Transporte (Pagamento aos servidores) | 7091 |
| Auxílio Funeral | 7 |

DEPARTAMENTO DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

O Departamento de Medicina e Segurança do Trabalho tem como diretriz a busca de situações que promovam o bem-estar físico e a qualidade de vida do servidor público municipal.

Tais situações são fomentadas por ações nas áreas de higiene, medicina e segurança do trabalho, sempre em parceria com as demais Secretarias desta Municipalidade.

Abaixo, elencamos as atividades desenvolvidas durante o ano de 2019 (data base até 24/11/2020):

| Atos Administrativos (janeiro a novembro) | Quantidade |
|--|-------------------|
| Memorando enviados | 168 |
| Ofícios enviados | 04 |
| Circulares enviadas | 06 |
| Solicitações de Compras | 11 |
| Processos Recebidos e Tramitados | 626 |

| | |
|---|----|
| Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP | 04 |
| Revisão e atualização do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO | 01 |

1.4 Área de Medicina Ocupacional

Realizar ou coordenar as avaliações relacionadas à saúde ocupacional, como perícias médicas para verificação de capacidade laborativa, como exames admissionais, demissionais periódicos, restrições funcionais, concessão de licenças médicas, encaminhamentos para aposentadoria por invalidez, entre outros.

| Descrição da Atividade (janeiro a outubro) | Quantidade |
|---|------------|
| Perícias médicas presenciais e documentais | 3911 |
| Exames médicos admissionais | 165 |
| Exames médicos de prorrogação de posse | 02 |
| Exames médicos demissionais | 91 |
| Exames médicos periódicos | 01 |
| Readaptação parcial / Restrição da função | 103 |
| Encaminhamentos para avaliação de aposentadoria por invalidez | 17 |

1.5 Área de Segurança do Trabalho

Elaborar ou revisar anualmente a documentação referente à segurança do trabalho, fazer análises e gerar pareceres em processos no tocante à insalubridade, periculosidade, serviço penoso e investigação de acidentes de trabalho, auxiliando e assessorando a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA quando solicitado.

| Descrição da Atividade (janeiro a outubro) | Quantidade |
|---|------------|
| Vistorias destinadas a regularização de equipamentos de | 02 |

| | |
|---|----|
| combate a incêndio | |
| Vistorias em parceria com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA | 01 |
| Demais vistorias realizadas para adequação as Normas Regulamentadoras | 29 |
| Processos de Insalubridade ou Periculosidade avaliados | 28 |
| Revisão do dimensionamento de extintores de incêndio na SEDUC | -- |
| Revisão e atualização do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA | -- |
| Revisão do Programa de Prevenção de Acidentes com Materiais Perfurocortantes | -- |

Serviço Social

Prestação de atendimento aos servidores encaminhados pela Medicina do Trabalho com problemas sociais e/ou no trabalho com repercussões na saúde; esclarecimento de benefícios sociais da Prefeitura, legislação previdenciária, trabalhista e políticas setoriais; atuação no Processo de Reabilitação Profissional dos servidores através de atendimento, visita domiciliar, visita institucional, participação em reuniões visando mediação nas relações institucionais, articulação junto à rede de atendimento à saúde e proteção social, orientação e viabilização dos direitos do trabalhador, relatório técnico considerando o contexto sócio-histórico e legislação existente, atuação na Educação em Saúde dos servidores com participação e realização de palestras, encontros e campanhas.

| Descrição da Atividade (janeiro a novembro) | Quantidade |
|---|-------------------|
| Atendimento aos servidores com problemas sociais ou no trabalho com repercussões na saúde | 52 |
| Orientação técnica através de contato telefônico | 74 |
| Visitas domiciliares | 18 |
| Visitas institucionais para acompanhamento social do servidor | 04 |
| Encaminhamentos para rede socioassistencial | 06 |

| | |
|--|----|
| Encaminhamentos para os equipamentos de saúde | 17 |
| Acompanhamentos servidores inseridos PROVAS – A.D (atendimentos, visitas domiciliares e /ou institucional) | 32 |
| Participação em reuniões com a equipe multidisciplinar do DMST/SECAD para planejamento de programas de prevenção à saúde do servidor | 1 |

Psicologia/Psiquiatria

A psicologia integra a área social do DMST/SECAD com ênfase na saúde mental dos servidores acometidos por sofrimento psíquico, atua no atendimento/acompanhamento dos servidores encaminhados pela área de Medicina.

| Descrição da Atividade (janeiro a novembro) | Quantidade |
|---|-------------------|
| Atendimento psicológico aos servidores com problemas de saúde mental | 94 |
| Atendimento psiquiátrico aos servidores encaminhados pelo medico perito do DMST/SECAD | 12 |

Programa de Valorização e Assistência ao Servidor Álcool e Drogas (PROVAS A.D.)

O PROVAS é um Programa SIGILOSO criado pela Prefeitura Municipal de Caraguatatuba, pelo Decreto nº 260 de 18 de março de 2015, alterado recentemente pelo Decreto 673 de 03 de abril de 2017, com a finalidade de acolher, prevenir, valorizar e recuperar o servidor público acometidos pelo consumo patológico de bebidas alcoólicas e outras substancias de efeitos análogos.

| Descrição da Atividade (janeiro a novembro) | Quantidade |
|--|-------------------|
| Consultas com o psicólogo do PROVAS | 67 |
| Convocações para entrevista social | 32 |
| Convocações do PROVAS | 4 |
| Internações em comunidades terapêuticas | 2 |
| Visitas técnicas realizadas | 3 |

| | |
|--------------------------------|----|
| Memorandos do PROVAS | 30 |
| Reuniões com chefias imediatas | 1 |

- Observação: Os relatórios de 2018 e 2019 já foram entregues em seus respectivos anos. Quanto aos de 2015 e 2016 deverão ser retirados na Divisão Disciplinar, tendo em vista que o Programa pertencia aquele Departamento.

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

A Divisão de Material e Patrimônio tem por objetivo a execução das atividades relativas a contratos e licitações, padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle de material, bem como à administração dos bens patrimoniais da Prefeitura.

1.6 Área de Licitações

É o setor responsável pelos procedimentos licitatórios de fornecimento de bens e serviços comuns, sendo que as licitações de obras e serviços de engenharia está sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras Públicas. Bem como, o setor responsável pelo cadastramento de fornecedor da Prefeitura de Caraguatatuba.

| Descrição da Atividade | Quantidade |
|---|------------|
| Carta Convite | 01 |
| Concorrência Pública | 02 |
| Pregão Presencial | 31 |
| Pregão Eletrônico | 58 |
| Dispensa Licitação (artigo 24, Lei 8.666/93) | 19 |
| Inexigibilidade Licitação (artigo 25, Lei 8.666/93) | 05 |
| Chamamento Público | 04 |
| Total | 120 |

1.7 Área de Contratos e Atas de Registro de Preços:

Responsável pelos procedimentos de Termo Aditivo e lançamento de notas fiscais oriundas de contratos administrativos, bem como controle de vencimento e quantitativo de Atas de Registro de Preços. Abaixo, quantitativos realizados no exercício de 2020:

| Descrição da Atividade | Quantidade |
|---------------------------------------|-------------------|
| Contratos | 168 |
| Atas de Registros de Preços | 39 |
| Aditivos Contratuais / Apostilamentos | 67 |

1.8 Área de Compras:

A Área de Compras exerce, dentre outras atividades, administrar as aquisições de bens e serviços para os diversos órgãos da Prefeitura e elaborar o calendário de compras.

| Descrição da Atividade | Quantidade |
|-------------------------------|-------------------|
| Solicitações de Compras | 6.495 |
| Autorização de fornecimento | 4.974 |
| Cotações de Preços | 12.875 |
| Compra por Dispensa | 2.907 |
| Registro de Preço | 1.511 |

1.9 Área de Almoxarifado:

A Área de Almoxarifado é responsável por programar e coordenar a execução das atividades de recebimento, conferência, armazenamento, inventário, distribuição e controle de materiais utilizados na Prefeitura.

| Descrição da Atividade | Quantidade |
|---------------------------------------|-------------------|
| Entrada de notas fiscais | 1.894 |
| Saída de notas fiscais por requisição | 2.298 |

1.10 Área de Patrimônio:

À Área de Patrimônio compete, dentre outras atividades, executar a classificação e numeração dos bens permanentes, de acordo com as normas de codificação.

| Descrição da Atividade | Quantidade |
|----------------------------------|------------|
| Veículos leves e pesados | 05 |
| Moveis utensílios e equipamentos | 2.611 |
| Baixas | 0 |

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS AUXILIARES E LOGÍSTICA OPERACIONAL

O Departamento de Serviços Auxiliares e Logística Operacional tem por objetivo, controlar e executar atividades relacionadas às despesas de água, luz, telefone, serviço de correspondência, controle da telefonia móvel (distribuição de chips e aparelhos), manutenção e limpeza dos próprios públicos, baixas de IPTU dos prédios locados, controle das agendas dos veículos da Administração, controle nos prazos de vencimento dos contratos de locação dos prédios locados, recepção da Administração, telefonia, protocolo geral, administração das praças de eventos (Praça da Cultura e Porto Novo) e Colônia Porto Novo, Cemitério Municipal, Vigilância Patrimonial e serviços gerais da Prefeitura.

1.11 Área de Serviços Gerais e Logística Operacional

A Área de Serviços Gerais é responsável pelos procedimentos de:

| Descrição das Atividades | Quantidade |
|---|----------------|
| Aparelhos Celulares | 181 Aparelhos |
| Controle de Frota | 10 Veículos |
| Controle e pagamento das impressões da SECAD (Comodato) | 24 Impressoras |
| Controle de vencimento dos contratos de locação e baixa de IPTU dos prédios locados | 39 Prédios |
| Controle das Agendas dos veículos da SECAD | 2 Veículos |

| | |
|---|----------|
| Abertura de O.S e execução de serviços de pequenos reparos | 200 O.S. |
| Pagamento e controle de gastos: água, luz, telefone, correios de todas as secretarias. | Mensal |
| Recebimento, separação e entrega das correspondências que chegam via correios (Para todas as divisões e secretarias). | Diário |
| Serviços de Limpeza: (SECAD, Paço Municipal Gabinete do Prefeito, Anexo Fiscal, Central de Mandados, Cartório Eleitoral, Depto. Ético Disciplinar, Arquivo RH, PROCON, SEGOV, Grupo de Campo, ISSQN, Comunicação, Fundo Social, Planejamento, Patrimônio Imobiliário, CEJUSC, IML, Cemitério, SEMOP, SAJUR SEDE, Arquivo Geral, Almoxarifado, Escola de Governo, Praça de Evento Cultura e Porto Novo). | Diário |
| Administração, manutenção e limpeza das praças de eventos (Cultura e Porto Novo) e Colônia no Porto Novo que atende os PM's na Operação verão. | - |

Protocolo Geral

O Protocolo Geral é responsável pelo atendimento primário aos munícipes e abertura de processos, onde são prestadas orientações quanto aos procedimentos para abertura de processos, tramitação de processos aos departamentos responsáveis e postagem das remessas do correio.

| Descrição das Atividades | Quantidade |
|---------------------------------|-------------------|
| Média de Atendimentos | 19.264 |
| Média de Abertura de Processos | 24.026 |

Telefonia

A Telefonia é responsável por receber e direcionar as ligações externas e realizar ligações externas quando solicitado pelos departamentos.

| Descrição das Atividades | Quantidade |
|---|-------------------|
| Média das Ligações Diárias Recebidas | 2.000 |
| Média das Ligações Diárias Realizadas (Telefonia) | 30 |

Cemitério Municipal

No cemitério Municipal, são realizados os velórios, sepultamento e exumação. É realizado atendimento aos munícipes, prestando informações sobre os jazigos, isenções, procedimentos de transferências de jazigos, emissão de boletos para pagamento de taxa de manutenção anual, transferência de despojos e orientações quanto aos procedimentos necessários antes, durante e após o sepultamento.

| Descrições das Atividades | Quantidade |
|----------------------------------|-------------------|
| Velórios | 104 |
| Sepultamento | 159 |
| Exumação | 56 |
| Taxas de Manutenção | 1.346 |
| Velório e Sepultamento Social | 448 |

AGC Porto Novo:

Agência Comunitária que presta serviços postais à população residente na Região Sul de Caraguatatuba, é responsável pela expedição de diversos serviços de correspondências comunitárias da Regional Sul, sob-responsabilidade do Correio Central e com o nosso apoio.

| Descrição das Atividades | Quantidade |
|---|-------------------|
| Média de Postagens | 8.200 |
| Média de Correspondências Entregues | 9.300 |
| Vendas de Envelopes e Caixas para Postagens | - |

1.12 Área de Vigilância Patrimonial, Manutenção e Equipamentos

A Área de Vigilância Patrimonial é responsável pela guarda dos prédios e bens públicos, atendimento, orientação e controle de acesso de pessoas em estabelecimentos da prefeitura, durante 24 horas, inclusive finais de semana, pontos facultativos e feriados, atendendo prédios de todas as secretarias.

Conta, atualmente, com 62 (sessenta e dois) Vigias concursados e 21 (vinte e um) servidores de outros cargos prestando serviços junto a esta divisão, totalizando 83 (oitenta e três) profissionais, sendo que desses 14 (catorze) estão afastados por motivo de atestado e também devido a COVID (comorbidades e idade).

Esses profissionais realizam a guarda de prédios e bens públicos, atendimento, orientação e controle de acesso de pessoas em estabelecimentos da prefeitura, durante 24 horas, inclusive finais de semana, pontos facultativos e feriados, atendendo prédios de todas as secretarias.

Contamos com vigias em tempo integral ou parcial em 60 (sessenta) prédios públicos.

Contamos ainda com três veículos de ronda que atendem aos prédios públicos que não conseguimos, em virtude do efetivo, deixar vigias 24 horas por dia.

Há ainda um total de 24 (vinte e quatro) prédios que atendemos aos alarmes monitorados por meio de discagem para meu telefone celular pós-disparo.

| Descrição das Atividades | Quantidade |
|--|------------|
| Prédios públicos com vigias em tempo integral ou parcial | 60 |
| Prédios monitorados por sistema de alarme com discadora | 24 |
| Número de Veículos de Ronda | 03 |

DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL

O Departamento de Arquivo Público Municipal é o órgão central e coordenador do Sistema Municipal de Arquivos, vinculado a Secretaria de Administração, conforme Lei Municipal 2.218, de 26 de fevereiro de 2015, com a sanção da Lei nº 2.419/2018 (Reestruturação Administrativa da Prefeitura de Caraguatatuba), na qual o setor passou a ser denominado Departamento de Arquivo Público Municipal.

O Departamento apresenta como estrutura o Arquivo Administrativo “José Lúcio de Alcântara” e o Sistema Municipal de Arquivos, que integra os arquivos públicos da Prefeitura, Fundacc e Caraguaprev.

Arquivo Administrativo “JOSÉ LÚCIO DE ALCÂNTARA” (Arquivo Geral/Intermediário)

Responsável pelo arquivamento temporário de documentos, processos e outros, em final de vigência. É constituído de documentos com uso pouco frequentes que aguardam prazos de prescrição e precaução, eliminação ou transferência para o Arquivo Permanente (arquivo histórico). Possui também a guarda de arquivos correntes, processos autuados, de toda a Prefeitura Municipal.

Atividades executadas pelos setores de triagem, controle de processos, técnico e administrativo

- Recebimento, recolhimento e conferência de processos e documentos de secretarias
- Atendimento às secretarias (arquivamento, desarquivamento e digitalização de documentos);
- Arquivamento e desarquivamento de processos e documentos físico e no sistema online
- Organização, higienização e acondicionamento de patrimônio documental de valor histórico e probatório;
- Transferência de documentos históricos para o arquivo Público Municipal Arino Sant’Ana de Barros
- Coordenação e orientação técnica arquivística para os servidores do arquivo geral e dos arquivos públicos municipais quanto à organização, avaliação e eliminação de documentos (secretarias, CaraguáPrev e Fundacc);
- Organização de espaço para o acervo de 2020 a ser recebido em 2021 (montagem de caixas);
- Trocas de caixas e etiquetas danificadas;
- Avaliação de massa documental para eliminação ou guarda permanente
- Organização, avaliação e eliminação de documentos;
- Revisão dos processos entre os anos de 1999 a 2004
- Atualização no sistema dos dados
- Atualização da Tabela de Temporalidade Documental
- Orientação técnica arquivística aos servidores de arquivos setoriais da Prefeitura desde o nascimento do documento até a destinação final ao Arquivo Permanente (Histórico) ou à sua eliminação;
- Tratamento técnico aos documentos de valor histórico que se encontra em estado mais precário;
- Acompanhamento dos trabalhos práticos de digitalização de documentos, tais

como, digitalização, transferência e devolução,

- Atendimento ao munícipe através de solicitações na Área de Protocolo e atendimento as secretarias, via memorando, telefone e e-mail.
- Elaboração de minuta que cria a Instrução Normativa Nº 01/2020, estabelecendo normas e procedimentos para a gestão documental municipal;
- Elaboração de minuta que cria o Decreto Nº1.233/2020, que regulamenta o Artigo nº 97, da Lei 2.419/2018, que cria o Departamento de Arquivo Público Municipal e Aprovação da Tabela de Temporalidade Documental e o Plano de Classificação Documental.

Digitalização e Indexação de Documentos pela Ágape Assessoria e Consultoria de Informática

| Mês | Quantidade de páginas digitalizadas |
|------------------|--|
| Janeiro | 21.234 |
| Fevereiro | 9.238 |
| Maió/Junho/Julho | 38.193 |
| Agosto/Setembro | 43.647 |
| Outubro | 27.891 |
| Total | 140.203 |

Serviços solicitados pelo departamento de arquivo

| Serviços | AF |
|---|-------------|
| Confecção de 2000 etiquetas adesivas para identificação de caixas-arquivo | 4369-0/2020 |

Quadro de servidores

| Cargo | Quantidade |
|-------------------------------------|-------------------|
| Agente Administrativo | 6 |
| Agente de Trânsito (readaptado) | 1 |
| Arquivista | 1 |
| Artífice | 1 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 2 |
| Digitalizador Contratado pela Ágape | 1 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Diretor | 1 |
| Estagiário | 2 |
| Guarda-Mirim | 1 |
| Técnico de arquivo | 1 |
| Agente Administrativo | 6 |
| Agente de Trânsito (readaptado) | 1 |
| Arquivista | 1 |
| Artífice | 1 |

Capacitação para os Servidores da Área Técnica

| Tema |
|---|
| Participação Online no Projeto “Observatório de Arquivos Municipais”, criado pelo Arquivo do Estado de São Paulo; |

Tramitação de Processos - Desarquivamento e arquivamento

| Mês | Arquivamentos | Desarquivamentos |
|--------------|---------------|------------------|
| Janeiro | 3966 | 344 |
| Fevereiro | 3605 | 460 |
| Março | 4618 | 410 |
| Abril | 0002 | 005 |
| Maio | 1508 | 300 |
| Junho | 3580 | 295 |
| Julho | 1937 | 274 |
| Agosto | 2104 | 397 |
| Setembro | 1549 | 409 |
| Outubro | 3408 | 364 |
| Total | 26277 | 3258 |

DEPARTAMENTO ÉTICO DISCIPLINAR

O Departamento Ético Disciplinar tem por função averiguar denúncias das possíveis condutas dos servidores públicos municipais que chegam através da Ouvidoria ou das denúncias protocoladas no próprio Departamento e, quando não, no Protocolo Geral da Prefeitura.

Para tanto é realizada a averiguação de modo a constatar se o servidor cometeu a(s) ação (ões) que lhe foi (ram) imputada(s), sendo passível se tornar (em):

Procedimento Investigativo (PI), Processo Administrativo Sindicante (PAS) ou mesmo Processo Administrativo Disciplinar (PAD).

Ao final desse percurso de apuração a Comissão e a Diretora do Departamento, podem concluir que seja arquivado ou, quando não, que o (a) denunciado (a) sofra a(s) sanção (ões) cabível (is), respondendo a uma das penalidades previstas para o caso, podendo ser ela: Termo de Ajuste de Conduta (TAC), advertência, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, destituição de cargo em comissão, sem prejuízo de uma ação criminal ou cível.

Importante destacar que neste Departamento, também são realizadas as revisões dos Processos Administrativos conforme o art. 235 da Lei Complementar n.º 25/2007.

Além disso, é de se destacar as ações envolvendo o estágio probatório, as orientações ético/disciplinares, primando, inclusive pelo encaminhamento dos servidores públicos, dependentes químicos a um programa que poderá servir de apoio à sua recuperação.

| Descrição das Atividades | Quantidade 2020 |
|--|------------------------|
| Processos Administrativos de Estágio Probatório | 476 |
| Avaliações de Estágio Probatório | 238 |
| Denúncias protocoladas | 99 |
| Procedimentos Investigativos Instaurados | 127 |
| Procedimentos Investigativos em Trâmite | 112 |
| Processos Administrativos instaurados (Sindicância / Disciplinar / Revisão) | 123 |
| Processos Administrativos em andamento | 91 |
| Processos Administrativos concluídos | 81 |
| Processos Administrativos concluídos por demissão | 04 |
| Processos Administrativos concluídos por suspensão | 06 |
| Processos Administrativos concluídos por advertência | 05 |
| Processos Administrativos concluídos ressarcimento ao erário | 02 |
| Processos Administrativos concluídos por arquivamento | 76 |
| Processos Administrativos sobrestados | 00 |
| Termos de Ajustamento de Conduta – TAC (em trâmite em 2020) | 44 |
| Orientações Processos (de 2019 = 03 processos que foram concluídos em 2020) + (de 2020 = 21 finalizados em 2020) | 43 |

| | |
|---|------|
| + (14 Auxílio Emergencial) + (05 a serem concluídos, pois devido ao COVID-19 foram suspensos) | |
| Servidores Orientados | 443 |
| Memorandos enviados (Departamento) | 1074 |
| Ofícios enviados (Departamento) | 36 |
| Memorandos enviados (Comissão) | 406 |
| Ofícios enviados (Comissão) | 35 |

Assessoria de Governança da Secretaria Municipal de Administração

Assessoria de Governança da Secretaria Municipal de Administração desempenha suas atividades com o objetivo de assessorar juridicamente os trabalhos relativos à Área de Licitação e à Área de Contratos, através da análise de editais e elaboração de pareceres jurídicos em processos licitatórios, minutas de contratos e termos aditivos, além de se manifestar nos processos que lhe forem encaminhados, sugerindo medidas no interesse do serviço ou da Administração de forma a colaborar com esta em matéria de sua competência.

Ainda, auxilia os pregoeiros durante a realização das sessões públicas dos processos licitatórios, com vistas à correta condução do certame.

No mesmo sentido, A Assessoria de Governança é a responsável pelas manifestações nos ofícios e demais atos encaminhados pelo Ministério Público Estadual e Federal, relativas às matérias afetas a esta Secretaria de Administração.

Destarte, desempenha as funções de intermediação junto ao Tribunal de Contas, através do envio de documentos e praticando outros atos pertinentes ao atendimento das solicitações da Corte de Contas.

Por fim, informamos que até a presente data foram elaborados 354 (trezentos e cinquenta e quatro) pareceres jurídicos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2020

A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos está subdividida em uma Procuradoria Judicial, sob a responsabilidade da Procuradora **Dra. Maíza Aparecida Gaspar Rodrigues**, uma Procuradoria Trabalhista, sob a responsabilidade do Procurador **Dr. Francisco Carlos Conceição**, uma Procuradoria Fiscal, sob a responsabilidade do

Procurador **Dr. Paulo Rogério Spinelli**, uma Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e do Meio Ambiente, sob a responsabilidade do Procurador **Dr. Ailton de Carvalho Junior**, uma Procuradoria Administrativa, sob a responsabilidade do Procurador **Dr. Danilo Augusto Reis Barbosa Miranda e Silva**, e um Departamento de Proteção e Defesa do Consumidor, sob a responsabilidade do Diretor **Dr. Aliex Moreira**, participando ainda da SAJUR os Procuradores Doutores: **Cassiano Ricardo Silva de Oliveira, Daniela Ezagui Bhering, Dorival de Paula Junior, Luiz Gustavo Camargo Cabral, Maia Soares Bisan, Maira Veneziani da Silva Cabral, Márcia Paiva de Medeiros e Marco Aurélio Venturini Salamão**, e os Assessores de Governança: **Thales Wataru Ferreira Mizumoto e Roberta Alice Zimbres Franzolin**, sendo do Secretário Municipal, **Dr. Sandro Magalhães Reis Albok**, a direção do órgão, tendo como Secretário Adjunto o **Dr. Allan Tripac Abreu dos Santos**.

No exercício de suas funções, a Secretaria de Assuntos Jurídicos tem se responsabilizado pelas atividades de representação judicial, assessoria e consultoria jurídica ao Poder Executivo, no âmbito da Administração Direta e Indireta; elaboração de Projetos de Lei e de Decretos; análise da conformação jurídica dos atos da administração e de acordos, convênios, contratos e outros documentos assemelhados; elaboração de estudos e pareceres de natureza legal ou jurídica; análise dos aspectos jurídicos dos atos administrativos; assessoramento no processamento de inquéritos, sindicâncias e processos administrativos; cobrança judicial da dívida ativa; assessoramento jurídico, objetivando a defesa dos direitos do consumidor; e, em geral, assistência, coordenação, orientação e controle da atuação da Prefeitura Municipal nos assuntos jurídicos e defesa dos interesses do Poder Público Municipal, nas áreas administrativa, judicial, patrimonial, trabalhista e fiscal, em todo Juízo, Instância ou Tribunal, ativa e passivamente.

Como órgão de assessoramento jurídico, a SAJUR teve sob sua incumbência o exame dos aspectos legais e jurídicos de processos e expedientes administrativos em tramitação na Prefeitura, tendo, no exercício de 2020, emitido centenas de pareceres em processos e expedientes administrativos.

Visando a eficiência e a celeridade dos serviços públicos do Município, a Secretaria de Assuntos Jurídicos procurou disponibilizar Procurador específico para analisar questões envolvendo as demais Secretarias Municipais, além de acompanhar,

diretamente, a implantação do Plano Diretor, participando de reuniões ordinárias e extraordinárias.

Até a presente data do exercício de 2020, foram preparados 16 (dezesesseis) Projetos de Lei de autoria do Executivo para encaminhamento ao Legislativo, tendo sido promulgadas 29 (vinte e nove) Leis, sendo algumas delas de iniciativa do Legislativo. Foram elaborados 175 (cento e setenta e cinco) Decretos e aberto um total de 47 (quarenta e sete) Processos Administrativos, além de inúmeros pareceres sobre questões a serem decididas pelo Chefe do Executivo e a expedição de 709 (setecentos e nove) memorandos e 502 (quinhentos e dois) ofícios.

A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, pela sua Procuradoria Judicial, encarregou-se da representação do Município em todos os procedimentos judiciais em andamento, destacando-se que, presentemente, há cerca de 1.997 (um mil e novecentos e noventa e sete) processos tramitando na Justiça Comum e Federal, e 1.220 (um mil e duzentos e vinte) na Justiça do Trabalho, incluindo os que tramitam nos Tribunais Superiores. No exercício de 2020, o Município atuou em aproximadamente 302 (trezentos e dois) novos processos nas Justiças Comum e Federal e 40 (quarenta) na Justiça do Trabalho.

No que concerne à Procuradoria Fiscal, Procuradoria Trabalhista, Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente e PROCON, foram elaborados relatórios em apartado.

Fica consignado o permanente apoio e confiança recebidos do Chefe do Executivo e o respeito e a compreensão de todos os Senhores Secretários e dos servidores em geral, destacando-se o clima de harmonia de trabalho com o Gabinete do Prefeito e com a Egrégia Câmara Municipal, que permitiu um perfeito entrosamento para que as questões fossem submetidas e apreciadas pelo Senhor Prefeito e pelos Nobres Vereadores, sempre com um efetivo exame dos seus aspectos legais e jurídicos.

De maneira genérica são essas as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos até a presente data do exercício de 2020.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PROCURADORIA FISCAL – EXERCÍCIO 2020

A Procuradoria Fiscal é responsável pela cobrança e execução judicial dos créditos públicos, visando garantir a arrecadação e recebimento dos débitos com o fisco Municipal. É responsável, ainda, pela análise e emissão de parecer em procedimentos administrativos de natureza fiscal e tributária.

O trabalho em parceria com o Juízo Local – Serviço Anexo das Fazendas, com a disponibilidade de servidores e estagiários que cursam a Faculdade de Direito e colaboram na organização dos processos de execução em andamento, vem propiciando melhores condições de trabalho, com a consequente agilização do trâmite processual, que hoje contam com aproximadamente 46.000 (quarenta e seis mil) processos de execução fiscal em andamento perante o Poder Judiciário.

Entre as manifestações exaradas nas ações de execução fiscal, podemos citar as defesas em sede exceção de pré-executividade, apelação, agravo de instrumento, pedidos de suspensão após acordo de parcelamento, extinção, penhoras on-line e outros meios de impugnação.

Em razão da agilização da cobrança judicial, o número de atendimento na Procuradoria Fiscal aumentou e proporcionalmente a procura para resolução dos problemas perante o fisco também teve um aumento significativo.

Em relação aos processos administrativos, nos quais, dentre outros assuntos, nos manifestamos e emitimos pareceres de isenções, remissões, certidões negativas, desmembramentos, unificações, transferências e regularizações cadastrais, imunidades, cancelamentos de inscrições municipais, autos de infração, baixa de débitos e execuções fiscais, além de questões atinentes a tributos, ISSQN, cancelamento de acordos, alterações de cadastros, dentre tantos outros.

A Procuradoria Fiscal visa, além do bom atendimento prestado, o aumento da arrecadação dos créditos públicos, com estrita observação aos princípios dispostos no art. 37, da Constituição Federal e LRF.

Abaixo, seguem as atividades desenvolvidas pela Procuradoria Fiscal:

PROCURADORIA FISCAL CHEFIA:

- Ajuizamento de débitos perante o Poder Judiciário, protocolados por este setor via peticionamento eletrônico;
- Análise e despachos em processos de execução fiscal com e sem advogados;

- Análise de processos administrativos, estimado em 90 (noventa) processos por dia;
- Supervisão de 20 estagiários, que estão lotados no Anexo Fiscal e nas demais Varas Judiciais da Comarca;
- Elaboração de todos os pedidos de compras, apoio de Recursos Humanos e outros serviços administrativos da Procuradoria Fiscal;
- Verificação de débitos, protocolos e processos em atendimento a pedido dos contribuintes;
- Elaboração de todos os pedidos de empenho e prestações de contas da Procuradoria Fiscal;
- Verificação e retirada de certidões de regularidade das empresas que emitem notas fiscais de serviços e compras realizadas pelos setores da Procuradoria Fiscal;
- Expedição de Memorandos e Ofícios;
- Solicitações de empenhos/ relatórios de empenhos;
- Solicitações de viagens/relatório de viagens;
- Guias de precatórias;
- Petições diversas;
- Lançamento de execução fiscal no sistema Tributário oriundas de processos administrativos;
- Levantamento/Desbloqueio das execuções fiscais quando solicitado;

Horário de Funcionamento: 09:00hs às 16:30hs

EXPEDIENTE DA PROCURADORIA FISCAL:

- Atendimento ao público / informação de custas processuais aos contribuintes;
- Elaborações de cálculos de custas processuais e guias de pagamentos em atendimento aos contribuintes, diariamente;
- Recebimento e baixa das guias de custas processuais e pagamento de IPTU em atraso;
- Petições de Suspensão das dívidas parceladas;
- Parecer a respeito de execução fiscal para a emissão de Certidão Negativa;

- Análise de processos administrativos;
- Análise de cartas de citação (emissão de correspondências);
- Emissão de memorandos e ofícios;
- Consultas diversas referentes às execuções fiscais;
- Emissão de guias de custas processuais;
- Petição de extinção das dívidas pagas e/ou remidas e/ou canceladas;
- Aditamento das execuções fiscais;
- Controle de Remessa de correspondência (citações de contribuintes devedores) para o correio;
- Envio de custas por emails;
- Anotações diversas nos livros de execuções fiscais.

Horário de Funcionamento: 09:00hs às 16:30hs

PROCURADORIA FISCAL ANEXO:

- Análise e despachos em processos com e sem advogados no Anexo Fiscal e Procuradoria Fiscal;
- Atendimento ao público / informação aos contribuintes executados;
- Petições de Suspensão das dívidas parceladas;
- Despachos nas execuções fiscais;
- Encaminhamento de precatórias e Ofícios do Anexo Fiscal para a Procuradoria Fiscal Chefia e Expediente.

Horário de Funcionamento: 09:00hs às 18:00hs.

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA PROCURADORIA TRABALHISTA
EXERCÍCIO 2020

A Procuradoria Trabalhista acompanha e executa procedimentos em **1.220** reclamações trabalhistas, realizando desde contestação até a apresentação de cálculos de liquidação.

Estão sendo fiscalizados em torno de **9** contratos licitatórios firmados entre o Município e empresas terceirizadas prestadoras de serviços públicos, conforme quadro

abaixo, onde são verificados o cumprimento da legislação trabalhista, bem como o pagamento e regularidade das contribuições sociais.

| Contrato nº | Empresa | Funcionários | Vigência |
|--------------------|--|---------------------|-----------------|
| 198/14 | Fortnort (limpeza urbana) | 55 | Vigente |
| 210/14 | Fortnort (hospitalar) | 02 | Vigente |
| 158/16 | Milclean | 191 | Vigente |
| 042/14 | Paineiras | 37 | Vigente |
| 123/17 | Pioneira | 247 | Vigente |
| 001/15 | Ricohpy | 01 | Vigente |
| 221/16 | Consórcio Caraguá Ambiental | 12 | Vigente |
| 189/19 | V3 Edificações Ltda. | 12 | Vigente |
| 118/20 | Verssatprest Serviço de Mão de Obra EIELI | 35 | Vigente |

Por fim, informamos ainda que por este setor é solicitado a análise e manifestação em processos internos que envolvem servidores contratados pelo regime da CLT.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA
PROCURADORIA DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO E MEIO AMBIENTE EXERCÍCIO
2020

A Procuradoria do Patrimônio Imobiliário e Meio Ambiente presta assessoria jurídica às demais Secretarias, em especial à Procuradoria Judicial, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca e Secretaria de Urbanismo.

Quanto às atividades desenvolvidas, destacam-se a efetiva participação nos mais variados Conselhos e Comissões Municipais, Comissão Sindicante ou Disciplinar, Leilão Público, Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI, operações de contenção das ocupações irregulares/clandestinas, atualização e manutenção do banco de dados das áreas públicas, áreas institucionais, áreas de preservação etc.

Assessora nas diversas desapropriações realizadas pelo Município, bem como nos assuntos atinentes aos Cartórios de Notas e de Registro de Imóveis, em temas como doações em pagamento, permuta de áreas, concessões de uso de bem público, doações etc.

Atua em processos administrativos de diversas matérias e assessora nos processos judiciais referente às áreas públicas, Usucapião, Ações Cíveis Públicas e outros assuntos que a Procuradoria Judicial julgar pertinentes.

No exercício de 2020, até a presente data, esta Procuradoria emitiu:

- 34 Ofícios;
- 183 Memorandos;
- 06 Cartas ao Contribuinte;
- 12 Certidões, e;
- Tramitaram pelo setor 770 processos.

Relatório processual em destaque:

- Desapropriações em andamento:
 - Decreto nº 1207/2020 - Processo nº 37.264/2019 – desapropriação de parte do Morro do Camaroeiro para obras de infraestrutura e implantação de equipamentos públicos.
- Doações em andamento:
 - Processo nº 4078/2020 – Doação de Praça – SABESP.
- Ao Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos de Pessoa Jurídica de Caraquatuba, ao Oficial de Registro de Imóveis e Anexos de São Sebastião, ao Tabelião de Notas e Anexos de Caraquatuba e ao Registro Civil de Caraquatuba:

| DATA | OFÍCIO | DESCRIÇÃO | CONCLUÍDO |
|------------|---------|---|-----------|
| 03/01/2020 | 01/2020 | Certidão de Planta dos núcleos de Regularização Fundiária | SIM |
| 07/01/2020 | 02/2020 | Registro escritura de doação – Cantagalo | SIM |

| | | | |
|------------|---------|---|-----|
| 07/01/2020 | 03/2020 | Retificação e Unificação – Rodoviária | SIM |
| 22/01/2020 | 06/2020 | Resposta a Nota de Devolução | SIM |
| 22/01/2020 | 07/2020 | Retificação e Unificação lotes AME | SIM |
| 23/06/2020 | 14/2020 | Certidão de Matrícula para SMAAP | SIM |
| 02/07/2020 | 15/2020 | Certidão de matrícula 69.225 | SIM |
| 23/07/2020 | 18/2020 | Registro de Dação em Pagamento Blaustein | SIM |
| 07/08/2020 | 21/2020 | Transcrição 1333 | SIM |
| 18/08/2020 | 22/2020 | Abertura de matrícula no Baln. Camburi | SIM |
| 20/08/2020 | 24/2020 | Resposta Nota de Devolução | SIM |
| 25/08/2020 | 26/2020 | Certidão de Matrícula – SMAAP | SIM |
| 06/10/2020 | 26/2020 | Nota de devolução – Abertura de matrícula Prainha | SIM |
| 08/11/2020 | 32/2020 | Transcrição 2578 | SIM |

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS PELO PROCON
EXERCÍCIO 2020

O PROCON Municipal de Caraguatatuba, órgão de assessoramento da administração direta, vinculado a Secretaria de Assuntos Jurídicos (SAJUR) e conveniado com a Fundação PROCON de São Paulo, recebe consultas sobre relação de consumo e outras áreas, tem como objetivo principal a harmonização das relações de consumo e, verifica sempre a melhor forma de orientar os contribuintes/consumidores com o intuito de solucionar e subtrair os melhores resultados às suas reclamações fundamentadas.

O atendimento do PROCON aos consumidores, está dividido da seguinte maneira: até março de segunda-feira a sexta-feira das 09h00min às 16h30min, de 20 de março até final de maio somente atendimento via telefone e e-mail, de 01 de junho até a presente data segunda-feira a sexta-feira das 09h00min às 14h00min. Informo ainda que nesse período de pandemia suspendemos as audiências, passando a emitir a TNC (termo de notificação conclusiva).

Atualmente o Procon de Caraguatatuba conta com o seguinte quadro de servidores:

Alessandra Souza Roselli de Oliveira - Chefe de Atendimento.

Aliex Moreira – Diretor do Procon Municipal.

Andressa Ferreira Santos Silva- Assessora de Gestão.

Bianca Giovana Braggion Lobato Manarim - Assessora de Apoio Operacional.

Douglas Araujo de Oliveira – Técnico de Atendimento e Fiscal.

Guilherme Poirot Oliveira Silva– Estagiário (término do contrato em 30/09/2020).

João Ricardo do Nascimento Machado – Técnico de Atendimento e Fiscal.

Luana Dutra Dias– Estagiária.

Lucas Nissola do Nascimento - Estagiário (término do contrato em 04/11/2020).

Marluce Alves Casalli – Técnica de Atendimento e Fiscal.

Rubia Eloisa de Oliveira- Agente Administrativo.

Tamara Mascarini de Souza Romero – Técnica de Atendimento e Fiscal.

Thais Pereira Estevam da Silva - Estagiária.

Yasmin Cortez Rates – Estagiária (término do contrato em 14/10/2020).

A média de atendimento diário presencial ou via e-mail na Pandemia Covid-19 ficou entre 20 a 40 consumidores munícipes de Caraguatatuba, ou moradores de outras localidades com reclamações referentes às empresas localizadas nesta cidade, também são realizados orientações via telefone.

O PROCON de Caraguatatuba segue as orientações fornecidas pela Fundação PROCON/SP e pela Secretaria Nacional de Defesa do Consumidor (Senacom) que qualifica e ministra anualmente cursos de atualização de servidores, bem como cursos de qualificação.

São realizados os atendimentos descritos abaixo:

1) **EXTRA-PROCON:** Não há relação de consumo; perdas e danos, análise com contratos entre outros; (são encaminhados aos órgãos que possuem competência legal para dirimir sobre o assunto, tais como: JEC (Juizado Especial Civil); CEJUSC (Centro Judiciário de Solução de Conflito e Cidadania); OAB (Ordem dos Advogados do Brasil); Defensoria Publica do Estado de São Paulo e outros órgãos)

2) **SIMPLES CONSULTA:** Sem emissão de CIP (Consultas solucionadas por telefone) com emissão de atendimento efetuado pelo Procon e registrado no sistema;

3) **ATENDIMENTO PRELIMINAR:** Sem emissão de CIP (Consultas solucionadas por telefone) com emissão do documento que informa as condições do atendimento ou do acordo proposto via fone;

4)

CIP (CARTA DE INFORMAÇÃO PRELIMINAR):

São abertas as CIPs quando não se consegue o atendimento preliminar e, foi verificado pelo técnico que há a infração ao CDC e as relações de consumo, procurando uma proposta de acordo para harmonização das relações de consumo;

5)

TERMO DE NOTIFICAÇÃO CONCLUSIVA (TNC)

“Devido a Pandemia Covid-19, e para dar continuidade aos atendimentos deste órgão, estamos enviando a Notificação Conclusiva, para substituir a abertura da Reclamação”. Cumpre destacar que o objetivo da presente notificação é para que V.Sas. apresentem manifestação por escrito e conclusiva, no prazo de 30 dias, objetivando a solução das questões, com ciência dos reclamantes, atendendo ao pedido nela formulado, ou que contenha os fundamentos de fato e de direito que V.Sas. entendam úteis e bastantes à descaracterização da fundamentação do pedido do reclamante, podendo-se prescindir das audiências conciliatórias, a partir da análise das respostas emitidas.

RECLAMAÇÃO: Casos não solucionados na primeira fase (CIPs), com agendamento e realização de audiência para um acordo amigável conciliatoriamente. Ainda haverá os casos em que não será elaborada a CIP e será aberta diretamente a reclamação.

O atendimento é iniciado com o cadastro do consumidor no sistema SINDEC e a triagem simples, onde são coletados os dados pessoais e uma descrição do problema, após os consumidores são encaminhados aos técnicos que analisaram o histórico definido por fim se é caso de relação de consumo com a elaboração de CIP, atendimento preliminar ou abertura direta de reclamação e, caso não seja caso de competência do PROCON, ou seja, simples consulta, será lavrado o documento necessário e encaminhado o consumidor ao órgão competente ou esclarecido sua dúvida.

A CIP constitui-se em um documento dirigido ao fornecedor, tendo como objetivo obter maiores esclarecimentos sobre o problema apresentado pelo consumidor, visando à solução do caso. É concedido o prazo de 10 (dez) dias, conforme a legislação, para o fornecedor responder expressamente, contudo por conta da Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus) o prazo passou a ser de 30 (trinta) dias. O documento é elaborado em 02 (duas) vias (fornecedor, consumidor), (PROCON / Arquivo digital) e assinada pelo atendente, bem como pelo consumidor.

Enviada a resposta pelo fornecedor, a mesma é analisada pelo PROCON que verifica a procedência da consulta e necessidade de demais documentos e considerações. Em decorrência do resultado obtido, o PROCON poderá finalizar o caso nessa primeira fase, diante três possibilidades:

- 1) Constatar que o problema apresentado era improcedente por não envolver relação de consumo;
- 2) Constatar a impossibilidade de prosseguir com o caso pela complexidade e impossibilidade de atuação em face da inexistência de provas documentais, sendo assim, a consulta encerrada, podendo o consumidor ser orientado a recorrer a outro órgão (Poder Judiciário, por exemplo);
- 3) Ocorrer de acordo entre as partes que, se confirmado pelo consumidor, dará o caso como solucionado.

Configurando-se a necessidade de prosseguir na tentativa de solucionar o problema, o técnico do PROCON deverá abrir a reclamação e seguir os procedimentos formais com abertura da reclamação, sendo expedidos termos de notificação via postal com A.R. (aviso de recebimento) para comparecimento em audiência, com comprovante de entrega.

A audiência conciliatória, e a TNC (termo de notificação conclusiva) é um ato formal, com objetivo de composição (acordo) entre as partes que, é produzido a termo.

O PROCON de Caraguatatuba, em cumprimento ao disposto ao artigo 44, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) divulga desta feita, o Cadastro das Reclamações Fundamentadas concluídas até o mês de dezembro de 2019, no âmbito deste Órgão.

O cadastro encontra-se em ordem alfabética de fornecedores, que podem ser identificados por seus nomes fantasia, razão social, bem como por outros indicadores, quando disponíveis, nos termos da legislação pertinente, o cadastro indica ainda, se as reclamações formuladas pelos consumidores foram ou não atendidas pelos fornecedores.

Ressalta-se que estão inclusas no cadastro as reclamações fundamentadas que deram origem às audiências que forem arquivadas como atendidas ou não atendidas. Há outras reclamações que devem constar no cadastro de fornecedores quais sejam: as encerradas, sendo estas as reclamações em que as partes não comparecem à audiência, ou que foram abertas com irregularidades (reclamação não fundamentada).

Outras reclamações, de dano regional ou nacional são encaminhadas para o Ministério público local, para o ajuizamento da competente ação cível pública.

Este PROCON Municipal também oferta aos consumidores serviços no tocante ao cadastro e desbloqueio de senha do programa Notas Fiscal Paulista, atualmente, muitos consumidores tem recorridos aos órgãos de proteção e defesa do consumidor em decorrência das informações e orientações vinculadas na imprensa conscientizando os cidadãos de seus direitos nas relações de consumo e o local onde poderá recorrer em caso de lesão a esses direitos.

RELATÓRIO TOTAL DE ATENDIMENTO NO PERÍODO DE 01/01/2020 A 09/11/2020

| MÊS | ATENDIMENTOS | TNC |
|--------------------|---------------------|-------------------------|
| JANEIRO/2020 | 915 | 0 |
| FEVEREIRO/2020 | 646 | 0 |
| MARÇO/2020 | 548 | 0 |
| ABRIL/2020 | 255 | 0 |
| MAIO/2020 | 174 | 72 |
| JUNHO/2020 | 236 | 11 |
| JULHO/2020 | 455 | 32 |
| AGOSTO/2020 | 470 | 55 |
| SETEMBRO/2020 | 481 | 53 |
| OUTUBRO/2020 | 436 | 63 |
| NOVEMBRO/2020 | 534 | 50 |
| DEZEMBRO/2020 | - | - |
| ATO FISCALIZATORIO | 110 | R\$ 4.133.474,70 |
| TOTAL: | 5150 | |

O PROCON de Caraguatatuba efetuou no ano de 2020, no período de janeiro a novembro, um total de cinco mil e cento e cinquenta atendimentos formalizados, ainda foram orientados aproximadamente sete mil munícipes, num total de onze mil

atendimentos realizados neste órgão, conforme relatórios encaminhados à Secretaria Assuntos Jurídicos mês a mês.

Além dos atendimentos acima mencionados, segue abaixo as demais Atividades que este órgão realizou no período de 02 de janeiro até 30 de novembro:

PALESTRAS MINISTRADAS PELO PROCON CARAGUATATUBA

Em razão da Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus) não foram realizadas palestras.

MUTIRÃO DE NEGOCIAÇÃO DE DIVIDAS

Em razão da Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus), o evento de negociação não foi realizado.

MULTIAÇÃO

O PROCON municipal participou do governo itinerante conhecido como multiação no dia 29 de fevereiro deste ano, atendendo a população, tirando dúvidas sobre relação de consumo, e orientação financeira.

FISCALIZAÇÕES REALIZADAS

MARÇO: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

ABRIL: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

MAIO: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

JUNHO: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

JULHO: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

AGOSTO: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

SETEMBRO: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

OUTUBRO: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

NOVEMBRO: Pandemia COVID-19 (Novo Corona Vírus);

Informo ainda, que o todo procedimento de Fiscalização adotado por este órgão, foi devidamente amparado por nossa Legislação Consumerista vigente, bem como seguindo os parâmetros adotados pela Fundação Procon, e que o valor das autuações foram de **R\$ 4.133.474,70 (quatro milhões, cento e trinta e três mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e setenta centavos).**

Convém observar que em razão da alteração da data de entrega e da exigência de urgência não relacionamos o relatório de dezembro de 2020.

SECRETARIA DE COMUNIAÇÃO SOCIAL

Composição

A Secretaria de Comunicação Social da Prefeitura de Caraguá é composta por

Secretária Adjunta: Maria Luiza Baracat Vieira

Diretoras: Acácio Gomes e Marielle Fernandes

Assessoria de Imprensa: Paulo Henrique dos Santos, Talita Fernanda Santana de Lima, Cláudia Gonçalves Moysés, Rebecca Bonanate, Mayara Peixoto e Adriana Rodrigues

Publicidade: Lucas Camargo, Pedro Souto, Marcos Oliveira e Joaquim Mesquita

Fotografia: Luis Gava, Lucas Camargo e Claudio Gomes

Eventos: Leslye Khoury, Rodrigo Negretti e Rodolph Schimidt

Mídias Digitais: Neidison Nunes, Rodolph Schimidt, Lucas Camargo e Marielle Fernandes

Estagiários: Raissa, Gabriel, Nicolas e Marina

Administrativo: Américo Passos e Nicolas

Atividades

A Secretaria Municipal de Comunicação Social atua para divulgar as informações institucionais da Prefeitura Municipal de da Estância Balneária de Caraguatatuba. É responsável pela cobertura jornalística institucional da Prefeitura, bem como o contato com a Imprensa. Prepara publicações e ações de publicidade e marketing de cunho institucional, além de organizar eventos e executar o Cerimonial Público do Executivo do município.

A Comunicação estabelece os canais de contato entre o poder público e a população. Para tanto, utiliza basicamente 5 núcleos para a divulgação das ações e prestação de serviços da Administração:

- 1. Assessoria de Imprensa**
- 2. Eventos**
- 3. Fotografia**
- 4. Mídias Digitais**

5. Publicidade.

Números de 2020

400 respostas para rádio, ouvintes e imprensa geral;

1770 releases enviados;

3200 matérias publicadas na imprensa; 79% positivas;

9500 fotos, produzidas entre janeiro e novembro; estimativa para dezembro é 3000, o que totaliza 12500 no ano;

620 peças publicitárias;

180 vídeos

160 PodCast

Mídias sociais

Prefeitura

Instagram – 28.900 seguidores

Facebook – 57.783 seguidores e 53.989 curtidas

Whats app – 6.082 contatos

Youtube – 1.000

Twitter (criado em outubro) – 60

Facebook Turismo – 31.212 curtidas e 32.200 seguidores

Atividades

Rádioescuta – Jornalismo

Caraguá FM, Morada, Integração FM, Band Vale, Jovem Pan e Antena 8

Reclamações anotadas para verificação

Respostas enviadas para: ouvintes e rádio

Clipping

Notícias dos veículos de comunicação impresso e eletrônico sobre a cidade, o prefeito e a prefeitura. As notícias são transformadas em PDF, postadas no site oficial e replicadas diariamente por e-mail para os cadastrados no banco de dados. – 220 (clippings)

Releases, matérias, reportagens e fotojornalismo.

Assuntos separados por secretarias e/ou setores da prefeitura

Divididas entre sete jornalistas e oito estagiários

Há *releases*, avisos de pauta, matérias e reportagens

Cobertura fotográfica, fotos exclusivas

Atendimento à imprensa

Entrevistas com prefeito e secretários

Dados e informações em geral

Todos são atendidos

Informações por e-mail, telefone ou pessoalmente

Entre as produções da redação estão os releases e/ou avisos de pauta, matérias com entrevistas e informações completas, prontas para serem publicadas e, até mesmo, reportagens e entrevistas encomendadas.

Todo material produzido para a imprensa conta com o recurso fotográfico. Além dos fotógrafos, os jornalistas e estagiários da redação também estão habilitados a exercer a função, o que gera volume e qualidade de imagens produzidas. É realizada a seleção das melhores imagens para serem enviadas por e-mail e publicadas no *Flickr*.

Suporte para transmissões ao vivo

A Assessoria apura junto às secretarias uma fonte para falar com a equipe, além de informações para dar apoio ao repórter e ao entrevistado;

A Assessoria acompanha a gravação ou o link e faz o registro fotográfico do serviço

Atendimento ao prefeito, seus assessores e secretários

Assessoria coleta informações

Agenda entrevista

Orienta sobre postura, ajuda com o conteúdo e acompanha o entrevistado

A Assessoria recebe e-mails de moradores e turistas, encaminha reclamações e/ou sugestões para os órgãos competentes e responde às pessoas.

Banco de Dados

Atingir e mobilizar pessoas para eventos, reuniões e atividades diversas

Informação personalizada

Captação e atualização de banco de dados para e-mails e cartas

Troca de informações com a comunidade

Atualização diária

Autoridades, estudantes, professores, representantes da sociedade e cidadãos

Atualização do site, Facebook, APP e Instagram

Produção de conteúdo para meios online

Sites - releases e matérias, dados das secretarias e secretários, sobre a cidade, história, pontos turísticos, praias etc

Youtube - reportagens das TVs e da Assessoria

Facebook- Publicações diárias, respostas aos moradores e turista

Instagram – fotos de paisagens enviadas pelo público, apoio em campanhas, interação com internautas

APP – Publicação diária de notícias

Núcleo de Criação e Arte-Final

Identidade visual: marca cores, fontes e formas.

Peças publicitárias para todas as secretarias

Faixas, cartazes, *banners*, folhetos, convites, *flyers* e placas de obras

Atendimento à imprensa

A Assessoria de Imprensa faz a ponte entre os veículos de comunicação e as fontes. Os jornalistas que se dirigem à assessoria buscam desde entrevistas com o prefeito e seus secretários a dados simples como expectativa de turistas para o feriado, população do município e números de alunos na rede municipal. Isso porque as redações são cada vez mais enxutas e os repórteres precisam produzir cada vez mais matérias, então a

Assessoria os auxilia em seu trabalho. Todos os jornalistas que procuram a redação são atendidos, sem exceção. Eles podem receber as informações da Assessoria por e-mail, telefone ou pessoalmente, sempre que solicitadas.

As emissoras de TV estão, também, semanalmente no município. Elas procuram a Assessoria de Comunicação para transmissões ao vivo e gravações de VT's. Geralmente, a emissora entra em contato com antecedência, informa a pauta e apresenta suas necessidades. A Assessoria acompanha a equipe de TV para dar suporte aos entrevistados e fotografar a entrevista.

Whats APP

Com o avanço da internet e o surgimento dia a dia de mídias sociais foi necessário investir também em tecnologia. O site oficial da prefeitura de Caraguá (www.caraguatatuba.sp.gov.br) passou por reformulações e conta com matérias jornalísticas, informações sobre a cidade, serviços ao cidadão, licitações e links.

Criamos um canal mais rápido com a população via whats app e enviamos no final do dia todas as informações, eventos e notícias.

Podcast

Lançado todos os dias úteis pela manhã, o podcast é como um programa de rádio, com as principais notícias da Prefeitura de Caraguatatuba. Sua vantagem primordial é o conteúdo sob demanda. Você pode ouvir o que quiser, na hora que bem entender. Basta acessar e clicar no play ou baixar o episódio.

Relatório de Investimentos:

CONTRATOS

CLIPPING ELETRONICO TV

RADIOESCUA

TV INTERNA

AGÊNCIA DE PUBLICIDADE

CONTRATO DA AGÊNCIA DE PUBLICIDADE

MÍDIA 62%

| | |
|----------|-----|
| PRODUÇÃO | 16% |
| CRIAÇÃO | 22% |

DETALHAMENTO DO INVESTIMENTO EM MÍDIA

Janeiro:

| | |
|------------------------------|--------------|
| CASA PRAIA | TURISMO 2020 |
| JORNAL A MELHOR IDADE | CIAPI |
| O ANCORADOURO | TURISMO 2020 |
| JORNAL MASSAGUACU | IPTU 2020 |
| NOROESTE NEWS | IPTU 2020 |
| NOROESTE NEWS | IPTU 2020 |
| JORNAL AGORA | IPTU 2020 |
| PIMENTA REPORT | IPTU 2020 |
| CARAGUA FM | IPTU 2020 |
| ANTENA 8 | IPTU 2020 |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | IPTU 2020 |
| RADIO OCEANICA | IPTU 2020 |
| BAND VALE LITORAL | IPTU 2020 |
| RADIO MORADA DO SOL | IPTU 2020 |
| PORTAL NOVA IMPRENSA | IPTU 2020 |
| PORTAL LITORAL VALE | IPTU 2020 |
| PORTAL TAMOIOS NEWS | IPTU 2020 |
| RADAR LITORAL | IPTU 2020 |
| PORTAL JORNAL DO LITORAL | IPTU 2020 |
| PORTAL A ORLA | IPTU 2020 |
| PORTAL EXPRESSO LITORAL | IPTU 2020 |
| LITORAL EM PAUTA | IPTU 2020 |
| NOROESTE NEWS | Dengue 2020 |

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| METROPOLE MAGAZINE | CARNAVAL 2020 |
| NOROESTE NEWS | DENGUE 2020 |
| MOTO SHOW | CATA TRECO 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | INSTITUCIONAL JANEIRO 2020 |

Fevereiro:

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| JORNAL A MELHOR IDADE | DENGUE 2020 |
| NOROESTE NEWS | DENGUE 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | DENGUE 2020 |
| PORTAL NOVA IMPRENSA | DENGUE 2020 |
| PORTAL LITORAL VALE | DENGUE 2020 |
| RADAR LITORAL | DENGUE 2020 |
| PORTAL JORNAL DO LITORAL | DENGUE 2020 |
| PORTAL A ORLA | DENGUE 2020 |
| PORTAL EXPRESSO LITORAL | DENGUE 2020 |
| PORTAL TAMOIOS NEWS | DENGUE 2020 |
| MOTO SHOW | INSTITUCIONAL FEVEREIRO 2020 |
| O ANCORADOURO | CARNAVAL 2020 |
| LITORAL EM PAUTA | DENGUE 2020 |
| CARAGUA FM | DENGUE 2020 |
| ANTENA 8 | DENGUE 2020 |
| RADIO MORADA DO SOL | DENGUE 2020 |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | DENGUE 2020 |
| RADIO OCEANICA | DENGUE 2020 |
| BAND VALE LITORAL | DENGUE 2020 |

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| JORNAL AGORA | DENGUE 2020 |
| NOROESTE NEWS | UPA SUL |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | UPA SUL |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | EMPREENDEDORA IV |
| JORNAL MASSAGUACU | CARNAVAL 2020 |
| PIMENTA REPORT | CARNAVAL 2020 |
| VANGUARDA INTERNET | INSTITUCIONAL FEVEREIRO 2020 |
| JORNAL LEIA | UPA SUL |
| METROPOLE MAGAZINE | TURISMO 2020 |
| NOROESTE NEWS | CARNAVAL 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CARNAVAL 2020 |
| TV BAND TAUBATE | PROJETO VERÃO 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | 3º CORRIDA DA MULHER |

Março:

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | MULTIAÇÃO 2020 |
| NOROESTE NEWS | MULTIAÇÃO 2020 |
| JORNAL A MELHOR IDADE | CIAPI |
| O ANCORADOURO | PAIXÃO DE CRISTO 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CARAGUATATUBA SAUDE 24H |
| NOROESTE NEWS | CARAGUATATUBA SAUDE 24H |
| PORTAL NOVA IMPRENSA | SAÚDE 24H |
| PORTAL LITORAL VALE | SAÚDE 24H |

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| RADAR LITORAL | SAÚDE 24H |
| PORTAL JORNAL DO LITORAL | SAÚDE 24H |
| PORTAL A ORLA | SAÚDE 24H |
| PORTAL EXPRESSO LITORAL | SAÚDE 24H |
| LITORAL EM PAUTA | SAÚDE 24H |
| PORTAL TAMOIOS NEWS | SAÚDE 24H |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | GEEK GAMES |
| NOROESTE NEWS | GEEK GAMES |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | FEIRA DE ADOÇÃO 2020 |
| CARAGUA FM | GEEK GAMES |
| ANTENA 8 | GEEK GAMES |
| RADIO MORADA DO SOL | GEEK GAMES |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | GEEK GAMES |
| BAND VALE LITORAL | GEEK GAMES |
| JORNAL AGORA | GEEK GAMES |
| VANGUARDA INTERNET | INSTITUCIONAL MARÇO 2020 |
| JORNAL LEIA | SAÚDE 24H |
| CARAGUA FM | SAÚDE 24H |
| ANTENA 8 | SAÚDE 24H |
| RADIO MORADA DO SOL | SAÚDE 24H |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | SAÚDE 24H |
| BAND VALE LITORAL | SAÚDE 24H |
| JORNAL MASSAGUACU | CORONA VIRUS |
| JORNAL EXPRESSAO | CORONA VIRUS |

| | |
|--------------------------------|--------------|
| CAICARA II | |
| NOROESTE NEWS | CORONA VIRUS |
| PIMENTA REPORT | SAÚDE 24H |
| MOTO SHOW | CORONA VIRUS |
| MIDIA12 | CORONA VIRUS |
| NOROESTE NEWS | CORONA VIRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | H1N1 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VIRUS |
| TV BAND TAUBATE | CORONA VIRUS |
| MIDIA12 | CORONA VIRUS |
| TV RECORD SANTOS | CORONA VIRUS |
| SBT CAMPINAS | CORONA VIRUS |
| SBT CAMPINAS | CORONA VIRUS |
| VANGUARDA TAUBATE | CORONA VIRUS |

Abril:

| | |
|------------------------------|--------------|
| VANGUARDA TAUBATE | CORONA VIRUS |
| TV BAND TAUBATE | CORONA VIRUS |
| MOTO SHOW | CORONA VIRUS |
| TV RECORD SANTOS | CORONA VIRUS |
| SBT CAMPINAS | CORONA VIRUS |
| TV BAND TAUBATE | CORONA VIRUS |
| VANGUARDA TAUBATE | CORONA VIRUS |
| CARAGUA FM | CORONA VIRUS |
| ANTENA 8 | CORONA VIRUS |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | CORONA VIRUS |
| BAND VALE LITORAL | CORONA VIRUS |
| ANTENA 1 SAO JOSE DOS | CORONA VIRUS |

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| CAMPOS | |
| RADIO MORADA DO SOL | CORONA VIRUS |
| TV BAND TAUBATE | CORONA VIRUS |
| NOROESTE NEWS | CORONA VIRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VIRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | DELIVERY |
| NOROESTE NEWS | DELIVERY |
| JORNAL AGORA | DELIVERY |
| PORTAL MEON | CORONA VÍRUS - FIQUE EM CASA |
| PORTAL LITORAL VALE | CORONA VÍRUS - FIQUE EM CASA |
| PORTAL NOVA IMPRENSA | CORONA VÍRUS - FIQUE EM CASA |
| RADAR LITORAL | CORONA VÍRUS - FIQUE EM CASA |
| PORTAL A ORLA | CORONA VÍRUS - FIQUE EM CASA |
| PORTAL JORNAL DO LITORAL | CORONA VÍRUS - FIQUE EM CASA |
| LITORAL EM PAUTA | CORONA VÍRUS - FIQUE EM CASA |
| PORTAL TAMOIOS NEWS | CORONA VÍRUS - FIQUE EM CASA |
| MIDIA12 | CORONA VIRUS |
| VANGUARDA INTERNET | Cidadão Solidário |
| TV RECORD SANTOS | ANIVERSÁRIO CARAGUA 2020 |
| VANGUARDA TAUBATE | ANIVERSÁRIO CARAGUA |

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| | 2020 |
| TV BAND TAUBATE | ANIVERSÁRIO CARAGUA 2020 |
| VANGUARDA TAUBATE | ANIVERSÁRIO CARAGUA 2020 |
| METROPOLE MAGAZINE | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VIRUS |
| NOROESTE NEWS | CORONA VIRUS |
| PIMENTA REPORT | CORONA VIRUS |
| JORNAL MASSAGUACU | DELIVERY |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | DELIVERY |
| NOROESTE NEWS | DELIVERY |
| JORNAL LEIA | DELIVERY |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VIRUS |

Maior:

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| SBT SAO JOSE DOS CAMPOS | ANIVERSÁRIO CARAGUA 2020 |
| MIDIA12 | CORONA VIRUS |
| MIDIA12 | CORONA VIRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | AUDIENCIA PUBLICA ELETRONICA 2020 |
| NOROESTE NEWS | AUDIENCIA PUBLICA ELETRONICA 2020 |
| CARAGUA FM | AUDIENCIA PUBLICA ELETRONICA 2020 |
| ANTENA 8 | AUDIENCIA PUBLICA |

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| | ELETRONICA 2020 |
| RADIO MORADA DO SOL | AUDIENCIA PUBLICA ELETRONICA 2020 |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | AUDIENCIA PUBLICA ELETRONICA 2020 |
| BAND VALE LITORAL | AUDIENCIA PUBLICA ELETRONICA 2020 |
| NOROESTE NEWS | CORONA VIRUS |
| JORNAL AGORA | CORONA VIRUS |
| JORNAL MASSAGUACU | CORONA VIRUS |
| REVISTA ACE | CORONA VIRUS |
| ANTENA 8 | CORONA VIRUS |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | CORONA VIRUS |
| BAND VALE LITORAL | CORONA VIRUS |
| CARAGUA FM | CORONA VIRUS |
| RADIO MORADA DO SOL | CORONA VIRUS |
| PIMENTA REPORT | CORONA VIRUS |
| PORTAL LITORAL VALE | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| PORTAL NOVA IMPRENSA | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| RADAR LITORAL | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| PORTAL A ORLA | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| PORTAL JORNAL DO LITORAL | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| LITORAL EM PAUTA | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| PORTAL TAMOIOS NEWS | CORONA VÍRUS - USO DAS |

| | |
|--------------------------------|--------------|
| | MÁSCARAS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VIRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VIRUS |
| NOROESTE NEWS | CORONA VIRUS |
| JORNAL LEIA | CORONA VIRUS |
| NOROESTE NEWS | CORONA VIRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VIRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CIAM 2020 |

Junho:

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| METROPOLE MAGAZINE | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| CARAGUA FM | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |
| ANTENA 8 | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |
| BAND VALE LITORAL | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |
| NOROESTE NEWS | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |
| RADIO MORADA DO SOL | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |

| | |
|---------------|------------------------------------|
| NOROESTE NEWS | RETOMADA ECONOMIA - CORONAVÍRUS |
|---------------|------------------------------------|

Julho:

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| JORNAL MASSAGUACU | HAVAIANAS MASSAGUAÇU 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| NOROESTE NEWS | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| JORNAL MASSAGUACU | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| PIMENTA REPORT | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| MIDIA12 | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| PORTAL LITORAL VALE | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| RADAR LITORAL | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| PORTAL TAMOIOS NEWS | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| CARAGUA FM | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| ANTENA 8 | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| RADIO MORADA DO SOL | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| BAND VALE LITORAL | CORONA VÍRUS - USO DAS |

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| | MÁSCARAS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| NOROESTE NEWS | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| JORNAL LEIA | CORONA VÍRUS - USO DAS MÁSCARAS |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CARAGUA A GOSTO 2020 |

Agosto:

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| NOROESTE NEWS | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| CARAGUA FM | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| ANTENA 8 | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| RADIO MORADA DO SOL | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| RADIO MASSA LITORAL NORTE | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| BAND VALE LITORAL | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| NOROESTE NEWS | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CARAGUA A GOSTO 2020 |
| VANGUARDA INTERNET | INSTITUCIONAL AGOSTO 2020 |
| VANGUARDA INTERNET | INSTITUCIONAL AGOSTO 2020 |
| JORNAL EXPRESSAO CAICARA II | CARAGUA A GOSTO 2020 |

Produção

| JANEIRO | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Vita Gráfica (Copcentro) | Produção de Folheto |
| AVP PRODUTORA | Produção de vídeo |
| AVP PRODUTORA | Produção de Filme |
| Caragua util | Distribuição |
| Caragua util | Distribuição Material Gráfico |
| Escola de Música E-Brasil | |
| Escola de Música E-Brasil | Produção de Spot |
| FEVEREIRO | |
| Tec Power Filmes | Captação de Imagem |
| AVP PRODUTORA | Produção de Filme |
| Escola de Música E-Brasil | Produção de Spot |
| Caragua util | Distribuição Material Gráfico |
| MARÇO | |
| VITA GRAFICA | Convite |
| VITA GRAFICA | Folder |
| AVP PRODUTORA | Produção de Filme |
| Escola de Música E-Brasil | Produção de Spot |
| Caragua util | Distribuição Material Gráfico |
| Tec Power Filmes | Captação de Imagem |
| Gabriela Gimenes Dias Batista | Produção de faixas de rua |
| CENTRAL DE NEGOCIOS DE MIDIA LTDA | Informativo |
| CENTRAL DE NEGOCIOS DE MIDIA LTDA | Informativo |
| VITA GRAFICA | Folder |
| ABRIL | |
| Deepy Films | Filme |
| VITA GRAFICA | Folder |
| GPM VÍDEO | Produção de Filme 60 |

| | |
|--|---|
| AVP PRODUTORA | Produção de Filme |
| Escola de Música E-Brasil | Produção de Spot |
| ADVERGE | Consultoria e Gestão Digital Março/Abril |
| ADVERGE | Consultoria e Gestão Digital Abril/Maio |
| Tec Power Filmes | Captação de Imagem |
| MAIO | |
| SHEILA REGINA DIAS DA SILVA 29696541805 | Produção de Totem Adesivado |
| AVP PRODUTORA | Produção e Captação de Conteúdo |
| AVP PRODUTORA | Produção de Filme |
| Escola de Música E-Brasil | Produção de Spot |
| Tec Power Filmes | Captação de Imagem |
| JUNHO | |
| RJ Publicidade | Painel Ponto de ônibus |
| VITA GRAFICA | Cartilha |
| VITA GRAFICA | FLYER |
| Tec Power Filmes | Captação de Imagem |
| JULHO | |
| Tec Power Filmes | Captação de Imagem |
| Escola de Música E-Brasil | Produção de Spot |
| AVP PRODUTORA | Produção de Filme |
| Escola de Música E-Brasil | Produção de Spot |
| AVP PRODUTORA | Produção de Filme |
| VITA GRAFICA | Revista |
| AGOSTO | |
| VITA GRAFICA | Revista |
| Escola de Música E-Brasil | Produção de Spot |
| Tec Power Filmes | Captação de Imagem |

DETALHAMENTO DO INVESTIMENTO EM CRIAÇÃO*(PELA AGÊNCIA)***JANEIRO**

| | |
|--|-------------------------|
| Anúncio Display - Portais | Dezembro Vermelho |
| Anúncio Display - Redes | Dezembro Vermelho |
| Campanhas Digitais | Dezembro Vermelho |
| Outdoor | Dezembro Vermelho |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Dezembro Vermelho |
| Busdoor | Dezembro Vermelho |
| Anúncio Display - Redes | Dezembro Vermelho |
| Planejamento Redes Sociais Setembro | Institucional - Janeiro |
| Planejamento Canais de Conteúdo | Institucional - Janeiro |
| Gestão de Monitoramento | Institucional - Janeiro |
| Gestão de Relacionamento | Institucional - Janeiro |
| Criação de Campanha | IPTU 2020 |
| Anúncio Jornal | IPTU 2020 |
| Anúncio Jornal | IPTU 2020 |
| Anúncio Jornal | IPTU 2020 |
| Anúncio Revista | IPTU 2020 |
| Spot | IPTU 2020 |
| Testemunhal | IPTU 2020 |
| Campanhas Digitais | IPTU 2020 |
| Campanhas Digitais | IPTU 2020 |
| Anúncio Display - Portais | IPTU 2020 |
| Anúncio Jornal | CIAPI |
| Anúncio Revista | Turismo 2020 |
| Anúncio Revista | Carnaval 2020 |
| Anúncio Revista | Carnaval 2020 |

| | |
|----------------------------|--|
| Anúncio Jornal | Carnaval 2020 |
| Anúncio Jornal | Carnaval 2020 |
| Anúncio Jornal | Carnaval 2020 |
| Faixa de Rua | Carnaval 2020 |
| Cartaz | Carnaval 2020 |
| Flyer | Carnaval 2020 |
| Banner | Carnaval 2020 |
| Outdoor | Carnaval 2020 |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Carnaval 2020 |
| Busdoor | Carnaval 2020 |
| Uniforme | Carnaval 2020 |
| Spot | Carnaval 2020 |
| Filme | Carnaval 2020 |
| Anúncio Display - Portais | Carnaval 2020 |
| Anúncio Display - Redes | Carnaval 2020 |
| Anúncio Display - Redes | Carnaval 2020 |
| Anúncio Display - Redes | Carnaval 2020 |
| Criação de Campanha | Carnaval 2020 |
| Campanhas Digitais | Carnaval 2020 |
| Campanhas Digitais | Carnaval 2020 |
| Criação de Campanha | Carnaval 2020 |
| Anúncio Display - Portais | Carnaval 2020 |
| Anúncio Revista | Carnaval 2020 |
| Faixa de Rua | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Adesivo Lateral | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Lona Circular | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Anúncio Revista | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |

| | |
|----------------------------|--|
| Anúncio Revista | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Anúncio Revista | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Anúncio Jornal | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Anúncio Jornal | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Cartaz | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Flyer | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Banner | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Outdoor | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Busdoor | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Uniforme | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Spot | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Anúncio Display - Portais | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Anúncio Display - Redes | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Anúncio Display - Redes | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Anúncio Display - Redes | Caraguatatuba Summer Festival |

| | |
|--|--|
| | 19/20 |
| Campanhas Digitais | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Campanhas Digitais | Caraguatatuba Summer Festival 19/20 |
| Criação de Campanha | 1º Geek Games |
| Criação de Campanha | 1º Geek Games |
| Criação de Campanha | 1º Geek Games |
| Campanhas Digitais | 1º Geek Games |
| Campanhas Digitais | 1º Geek Games |
| Criação de Campanha | 1º Geek Games |
| Anúncio Jornal | Dengue 2020 |
| Anúncio Jornal | Dengue 2020 |
| Spot | Dengue 2020 |
| Folheto | Dengue 2020 |
| Cartaz | Dengue 2020 |
| Adesivo Carro | Eu Amo Caraguá |
| Criação de Campanha | Torneio de Verão Beach Tennis |
| Anúncio Display - Redes | Torneio de Verão Beach Tennis |
| Criação de Campanha | Urbanismo Itinerante |
| Anúncio Display - Redes | Urbanismo Itinerante |
| FEVEREIRO | |
| Planejamento Redes Sociais Setembro | Institucional - Fevereiro |
| Planejamento Canais de Conteúdo | Institucional - Fevereiro |
| Gestão de Monitoramento | Institucional - Fevereiro |
| Gestão de Relacionamento | Institucional - Fevereiro |
| Jornal / House Organ | Institucional - Fevereiro |
| Anúncio Display - Redes | Dengue 2020 |
| Anúncio Jornal | Dengue 2020 |

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Anúncio Display - Portais | Dengue 2020 |
| Planejamento Live Marketing | Dengue 2020 |
| Criação de Campanha | Dengue 2020 |
| Campanhas Digitais | Dengue 2020 |
| Campanhas Digitais | Dengue 2020 |
| Testemunhal | Dengue 2020 |
| Folheto | Dengue 2020 / 156 Caraguatatuba |
| Planejamento Live Marketing | Fevereiro Roxo |
| Criação de Campanha | Fevereiro Roxo |
| Criação de Campanha | Fevereiro Roxo |
| Criação de Campanha | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Revista | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Revista | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Revista | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Jornal | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Jornal | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Jornal | Fevereiro Roxo |
| Faixa de Rua | Fevereiro Roxo |
| Cartaz | Fevereiro Roxo |
| Flyer | Fevereiro Roxo |
| Banner | Fevereiro Roxo |
| Outdoor | Fevereiro Roxo |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Fevereiro Roxo |
| Busdoor | Fevereiro Roxo |
| Uniforme | Fevereiro Roxo |
| Spot | Fevereiro Roxo |
| Filme | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Display - Redes | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Display - Redes | Fevereiro Roxo |
| Anúncio Display - Portais | Fevereiro Roxo |
| Campanhas Digitais | Fevereiro Roxo |

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Campanhas Digitais | Fevereiro Roxo |
| Planejamento Live Marketing | Carnaval - Conscientização |
| Criação de Campanha | Carnaval - Conscientização |
| Criação de Campanha | Carnaval - Conscientização |
| Criação de Campanha | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Revista | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Revista | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Revista | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Jornal | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Jornal | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Jornal | Carnaval - Conscientização |
| Faixa de Rua | Carnaval - Conscientização |
| Cartaz | Carnaval - Conscientização |
| Flyer | Carnaval - Conscientização |
| Banner | Carnaval - Conscientização |
| Outdoor | Carnaval - Conscientização |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Carnaval - Conscientização |
| Busdoor | Carnaval - Conscientização |
| Uniforme | Carnaval - Conscientização |
| Spot | Carnaval - Conscientização |
| Filme | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Display - Redes | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Display - Redes | Carnaval - Conscientização |
| Anúncio Display - Portais | Carnaval - Conscientização |
| Campanhas Digitais | Carnaval - Conscientização |
| Campanhas Digitais | Carnaval - Conscientização |
| Spot | Camaroteiro |
| Anúncio Revista | Carnaval 2020 |
| Anúncio Revista | Carnaval 2020 |
| Anúncio Display - Portal G1 | Carnaval 2020 |
| Anúncio Jornal | Carnaval 2020 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Faixa de Rua | Carnaval 2020 |
| Lona Circular | Carnaval 2020 |
| Placa Identificação | Carnaval 2020 |
| Placa Indicativa de Rua | Carnaval 2020 |
| Totem | Carnaval 2020 |
| Cupom | Carnaval 2020 |
| Spot | Cata Treco |
| Criação de Campanha | Empreendedora IV |
| Anúncio Jornal | Empreendedora IV |
| Anúncio Display - Redes | Empreendedora IV |
| Anúncio Display - Redes | Empreendedora IV |
| Anúncio Display - Portais | Empreendedora IV |
| Anúncio Revista | Turismo 2020 |
| Anúncio Display - Portal G1 | Inauguração UPA Sul |
| Anúncio Jornal | Inauguração UPA Sul |
| Criação de Campanha | Prestação de Contas 2020 |
| Criação de Campanha | Prestação de Contas 2020 |
| Anúncio Revista | Prestação de Contas 2020 |
| Filme | Prestação de Contas 2020 - Saúde |
| Storyboard | Prestação de Contas 2020 - Saúde |
| Criação de Campanha | Arena Verão 2020 |
| Faixa de Rua | Arena Verão 2020 |
| Criação de Campanha | APAE Caraguatatuba |
| Criação de Campanha | ACC - Associação de Combate ao Cancer |
| Placa Indicativa de Rua | Recapeamento Asfáltico |
| Faixa de Rua | Proibido Estacionar |
| Uniforme | CEAMI |
| Certificado | CEAMI |
| Faixa de Rua | Feira de Artesanato |
| Certificado | Centro Integrado de Atendimento a |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| | Mulher |
| Certificado | Conselho Tutelar |
| Certificado | Conselho Tutelar |
| Diploma | Conselho Tutelar |
| Diploma | Conselho Tutelar |
| Certificado | Fundo Social de Solidariedade |
| Certificado | Fundo Social de Solidariedade |
| Uniforme | Educação Inclusiva |
| Cartaz | Carnaval 2020 |
| Anúncio Jornal | Carnaval 2020 |
| Anúncio Display - Portal G1 | Turismo 2020 |
| Cartaz | Passe Escolar |
| Banner | Projeto Vida Digna |
| Backdrop/Fundo de palco | Comunicação |
| Spot | Multiação |
| Faixa de Rua | Multiação |
| Criação de Campanha | 10ª FLIC |
| Uniforme | SESEP |
| Faixa de Rua | Ala Nem Com Uma Flor |
| Criação de Campanha | 3º Educa Tech |
| Cartaz | Institucional - Saúde |
| Anúncio Display - Redes | Institucional - Obras |
| Painel | Institucional |
| Capa Caderno | Institucional |
| MARÇO | |
| Planejamento Redes Sociais | Institucional - Março |
| Março | |
| Planejamento Canais de Conteúdo | Institucional - Março |
| Gestão de Monitoramento | Institucional - Março |
| Gestão de Relacionamento | Institucional - Março |

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Anúncio Display - Redes | Paixão de Cristo |
| Anúncio Jornal | Paixão de Cristo |
| Planejamento Live Marketing | Paixão de Cristo |
| Campanhas Digitais | Paixão de Cristo |
| Campanhas Digitais | Paixão de Cristo |
| Testemunhal | Paixão de Cristo |
| Criação de Campanha | Paixão de Cristo |
| Anúncio Revista | Paixão de Cristo |
| Anúncio Revista | Paixão de Cristo |
| Anúncio Revista | Paixão de Cristo |
| Anúncio Jornal | Paixão de Cristo |
| Anúncio Jornal | Paixão de Cristo |
| Faixa de Rua | Paixão de Cristo |
| Cartaz | Paixão de Cristo |
| Flyer | Paixão de Cristo |
| Banner | Paixão de Cristo |
| Outdoor | Paixão de Cristo |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Paixão de Cristo |
| Busdoor | Paixão de Cristo |
| Spot | Paixão de Cristo |
| Filme | Paixão de Cristo |
| Anúncio Display - Redes | Paixão de Cristo |
| Anúncio Display - Portais | Paixão de Cristo |
| Planejamento Live Marketing | Saúde 24 horas |
| Criação de Campanha | Saúde 24 horas |
| Criação de Campanha | Saúde 24 horas |
| Criação de Campanha | Saúde 24 horas |
| Anúncio Revista | Saúde 24 horas |
| Anúncio Revista | Saúde 24 horas |
| Anúncio Revista | Saúde 24 horas |
| Anúncio Jornal | Saúde 24 horas |

| | |
|----------------------------|----------------|
| Anúncio Jornal | Saúde 24 horas |
| Anúncio Jornal | Saúde 24 horas |
| Faixa de Rua | Saúde 24 horas |
| Cartaz | Saúde 24 horas |
| Flyer | Saúde 24 horas |
| Banner | Saúde 24 horas |
| Outdoor | Saúde 24 horas |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Saúde 24 horas |
| Busdoor | Saúde 24 horas |
| Spot - Testemunhal | Saúde 24 horas |
| Spot | Saúde 24 horas |
| Filme | Saúde 24 horas |
| Anúncio Display - Redes | Saúde 24 horas |
| Anúncio Display - Redes | Saúde 24 horas |
| Anúncio Display - Portais | Saúde 24 horas |
| Campanhas Digitais | Saúde 24 horas |
| Campanhas Digitais | Saúde 24 horas |
| Testemunhal | CIAPI |
| Anúncio Revista | CIAPI |
| Anúncio Revista | CIAPI |
| Anúncio Revista | CIAPI |
| Anúncio Jornal | CIAPI |
| Anúncio Jornal | CIAPI |
| Anúncio Jornal | CIAPI |
| Faixa de Rua | CIAPI |
| Cartaz | CIAPI |
| Flyer | CIAPI |
| Banner | CIAPI |
| Outdoor | CIAPI |
| Painel de Abrigo de Ônibus | CIAPI |
| Busdoor | CIAPI |

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Spot | CIAPI |
| Filme | CIAPI |
| Anúncio Display - Redes | CIAPI |
| Anúncio Display - Portais | CIAPI |
| Anúncio Display - Redes | CIAPI |
| Campanhas Digitais | CIAPI |
| Campanhas Digitais | CIAPI |
| Planejamento Live Marketing | Corona Virus |
| Campanhas Digitais | Corona Virus |
| Campanhas Digitais | Corona Virus |
| Testemunhal | Corona Virus |
| Criação de Campanha | Corona Virus |
| Anúncio Revista | Corona Virus |
| Anúncio Revista | Corona Virus |
| Anúncio Revista | Corona Virus |
| Anúncio Jornal | Corona Virus |
| Anúncio Jornal | Corona Virus |
| Anúncio Jornal | Corona Virus |
| Faixa de Rua | Corona Virus |
| Cartaz | Corona Virus |
| Flyer | Corona Virus |
| Banner | Corona Virus |
| Outdoor | Corona Virus |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Corona Virus |
| Busdoor | Corona Virus |
| Spot | Corona Virus |
| Filme | Corona Virus |
| Anúncio Display - Redes | Corona Virus |
| Anúncio Display - Portais | Corona Virus |
| Testemunhal | 1ª Geek Games |
| Anúncio Revista | 1ª Geek Games |

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Anúncio Revista | 1ª Geek Games |
| Anúncio Revista | 1ª Geek Games |
| Anúncio Jornal | 1ª Geek Games |
| Anúncio Jornal | 1ª Geek Games |
| Anúncio Jornal | 1ª Geek Games |
| Faixa de Rua | 1ª Geek Games |
| Cartaz | 1ª Geek Games |
| Flyer | 1ª Geek Games |
| Banner | 1ª Geek Games |
| Outdoor | 1ª Geek Games |
| Painel de Abrigo de Ônibus | 1ª Geek Games |
| Busdoor | 1ª Geek Games |
| Spot | 1ª Geek Games |
| Filme | 1ª Geek Games |
| Anúncio Display - Redes | 1ª Geek Games |
| Anúncio Display - Portais | 1ª Geek Games |
| Anúncio Jornal | Inauguração UPA Sul |
| Criação de Campanha | UPA Sul |
| Anúncio Revista | UPA Sul |
| Anúncio Revista | UPA Sul |
| Anúncio Revista | UPA Sul |
| Anúncio Jornal | UPA Sul |
| Anúncio Jornal | UPA Sul |
| Anúncio Jornal | UPA Sul |
| Faixa de Rua | UPA Sul |
| Cartaz | UPA Sul |
| Flyer | UPA Sul |
| Banner | UPA Sul |
| Outdoor | UPA Sul |
| Painel de Abrigo de Ônibus | UPA Sul |
| Busdoor | UPA Sul |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Filme | UPA Sul |
| Anúncio Display - Redes | UPA Sul |
| Anúncio Display - Portais | UPA Sul |
| Testemunhal | UPA Sul |
| Spot | UPA Sul |
| Campanhas Digitais | UPA Sul |
| Campanhas Digitais | UPA Sul |
| Anúncio Jornal | Feira de Adoção |
| Anúncio Jornal | Feira de Adoção |
| Anúncio Jornal | Feira de Adoção |
| Anúncio Display - Redes | Hospital Regional |
| Anúncio Jornal | Hospital Regional |
| Criação de Campanha | Hospital Regional |
| Campanhas Digitais | Hospital Regional |
| Campanhas Digitais | Hospital Regional |
| Spot | Hospital Regional |
| Planejamento Live Marketing | Influenza H1N1 |
| Campanhas Digitais | Influenza H1N1 |
| Campanhas Digitais | Influenza H1N1 |
| Criação de Campanha | Influenza H1N1 |
| Anúncio Jornal | Influenza H1N1 |
| Spot | Nova Caraguá |
| Criação de Campanha | Servidor Solidário |
| Criação de Campanha | Servidor Solidário |
| Anúncio Display - Redes | Servidor Solidário |
| Criação de Campanha | Coronavírus - 156 |
| Anúncio Jornal | Coronavírus - 156 |
| Criação de Campanha | Caraguatatuba - Até Breve |
| Anúncio Revista | Caraguatatuba - Até Breve |
| Filme | Caraguatatuba - Até Breve |
| Criação de Campanha | Coronavírus - Fique em Casa |

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Anúncio Revista | Coronavírus - Fique em Casa |
| Anúncio Jornal | Coronavírus - Fique em Casa |
| Busdoor | Coronavírus - Fique em Casa |
| Faixa de Rua | Coronavírus - Fique em Casa |
| Filme | Coronavírus - Fique em Casa |
| Spot | Coronavírus - Fique em Casa |
| Spot | Coronavírus - Fique em Casa |
| Cartilha/Livreto | Coronavírus - Fique em Casa |
| Cartilha/Livreto | Coronavírus - Fique em Casa |
| Planejamento Live Marketing | Feira de Adoção |
| Campanhas Digitais | Feira de Adoção |
| Campanhas Digitais | Feira de Adoção |
| Testemunhal | Feira de Adoção |
| Anúncio Revista | Feira de Adoção |
| Anúncio Revista | Feira de Adoção |
| Anúncio Revista | Feira de Adoção |
| Faixa de Rua | Feira de Adoção |
| Cartaz | Feira de Adoção |
| Flyer | Feira de Adoção |
| Banner | Feira de Adoção |
| Outdoor | Feira de Adoção |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Feira de Adoção |
| Busdoor | Feira de Adoção |
| Spot | Feira de Adoção |
| Filme | Feira de Adoção |
| Anúncio Display - Redes | Feira de Adoção |
| Anúncio Display - Portais | Feira de Adoção |
| Anúncio Display - Redes | Feira de Adoção |
| ABRIL | |
| Planejamento Redes Sociais | Institucional - Abril |
| Março | |

| | | |
|-----------------------------|-----------|-----------------------|
| Planejamento Conteúdo | Canais de | Institucional - Abril |
| Gestão de Monitoramento | | Institucional - Abril |
| Gestão de Relacionamento | | Institucional - Abril |
| Planejamento Live Marketing | | COVIDA Caraguatatuba |
| Criação de Campanha | | COVIDA Caraguatatuba |
| Criação de Campanha | | COVIDA Caraguatatuba |
| Criação de Campanha | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Revista | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Revista | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Revista | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Jornal | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Jornal | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Jornal | | COVIDA Caraguatatuba |
| Faixa de Rua | | COVIDA Caraguatatuba |
| Cartaz | | COVIDA Caraguatatuba |
| Flyer | | COVIDA Caraguatatuba |
| Banner | | COVIDA Caraguatatuba |
| Outdoor | | COVIDA Caraguatatuba |
| Painel de Abrigo de Ônibus | | COVIDA Caraguatatuba |
| Busdoor | | COVIDA Caraguatatuba |
| Spot | | COVIDA Caraguatatuba |
| Testemunhal | | COVIDA Caraguatatuba |
| Filme | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | | COVIDA Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Portais | | COVIDA Caraguatatuba |
| Campanhas Digitais | | COVIDA Caraguatatuba |

| Campanhas Digitais | COVIDA Caraguatatuba |
|----------------------------|-----------------------------|
| Criação de Campanha | Delivery |
| Anúncio Revista | Delivery |
| Anúncio Revista | Delivery |
| Anúncio Revista | Delivery |
| Anúncio Jornal | Delivery |
| Anúncio Jornal | Delivery |
| Anúncio Jornal | Delivery |
| Anúncio Jornal | Delivery |
| Faixa de Rua | Delivery |
| Cartaz | Delivery |
| Flyer | Delivery |
| Banner | Delivery |
| Outdoor | Delivery |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Delivery |
| Busdoor | Delivery |
| Spot | Delivery |
| Testemunhal | Delivery |
| Filme | Delivery |
| Anúncio Display - Redes | Delivery |
| Anúncio Display - Redes | Delivery |
| Anúncio Display - Redes | Delivery |
| Anúncio Display - Redes | Delivery |
| Anúncio Display - Redes | Delivery |
| Anúncio Display - Portais | Delivery |
| Campanhas Digitais | Delivery |
| Campanhas Digitais | Delivery |
| Anúncio Display - Portais | Coronavírus - Fique em Casa |
| Anúncio Display - Redes | Coronavírus - Fique em Casa |
| Anúncio Display - Redes | Coronavírus - Fique em Casa |
| Anúncio Jornal | Coronavírus - Fique em Casa |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Filme | Coronavírus - Fique em Casa |
| Filme | Coronavírus - Fique em Casa |
| Storyboard | Coronavírus - Fique em Casa |
| Campanhas Digitais | Coronavírus - Fique em Casa |
| Campanhas Digitais | Coronavírus - Fique em Casa |
| Criação de Campanha | Coronavírus e Dengue |
| Campanhas Digitais | Coronavírus e Dengue |
| Campanhas Digitais | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Revista | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Revista | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Revista | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Jornal | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Jornal | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Jornal | Coronavírus e Dengue |
| Faixa de Rua | Coronavírus e Dengue |
| Cartaz | Coronavírus e Dengue |
| Flyer | Coronavírus e Dengue |
| Banner | Coronavírus e Dengue |
| Outdoor | Coronavírus e Dengue |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Coronavírus e Dengue |
| Busdoor | Coronavírus e Dengue |
| Uniforme | Coronavírus e Dengue |
| Spot | Coronavírus e Dengue |
| Testemunhal | Coronavírus e Dengue |
| Filme | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Display - Redes | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Display - Redes | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Display - Redes | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Display - Redes | Coronavírus e Dengue |
| Anúncio Display - Portais | Coronavírus e Dengue |
| Planejamento Live Marketing | Abril Verde |

| | |
|----------------------------|----------------|
| Criação de Campanha | Abril Verde |
| Criação de Campanha | Abril Verde |
| Criação de Campanha | Abril Verde |
| Anúncio Revista | Abril Verde |
| Anúncio Revista | Abril Verde |
| Anúncio Revista | Abril Verde |
| Anúncio Jornal | Abril Verde |
| Anúncio Jornal | Abril Verde |
| Anúncio Jornal | Abril Verde |
| Faixa de Rua | Abril Verde |
| Cartaz | Abril Verde |
| Flyer | Abril Verde |
| Banner | Abril Verde |
| Outdoor | Abril Verde |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Abril Verde |
| Busdoor | Abril Verde |
| Uniforme | Abril Verde |
| Spot | Abril Verde |
| Testemunhal | Abril Verde |
| Filme | Abril Verde |
| Anúncio Display - Redes | Abril Verde |
| Anúncio Display - Redes | Abril Verde |
| Anúncio Display - Portais | Abril Verde |
| Campanhas Digitais | Abril Verde |
| Campanhas Digitais | Abril Verde |
| Anúncio Revista | Influenza H1N1 |
| Anúncio Revista | Influenza H1N1 |
| Anúncio Revista | Influenza H1N1 |
| Anúncio Jornal | Influenza H1N1 |
| Anúncio Jornal | Influenza H1N1 |
| Faixa de Rua | Influenza H1N1 |

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Cartaz | Influenza H1N1 |
| Flyer | Influenza H1N1 |
| Banner | Influenza H1N1 |
| Outdoor | Influenza H1N1 |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Influenza H1N1 |
| Busdoor | Influenza H1N1 |
| Spot | Influenza H1N1 |
| Testemunhal | Influenza H1N1 |
| Filme | Influenza H1N1 |
| Anúncio Display - Redes | Influenza H1N1 |
| Anúncio Display - Redes | Influenza H1N1 |
| Anúncio Display - Portais | Influenza H1N1 |
| Anúncio Display - Redes | 156 Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Portais | Cidadão Solidário |
| Criação de Campanha | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Criação de Campanha | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Revista | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Jornal | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Revista | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Revista | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Jornal | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Jornal | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Criação de Campanha | Coronavírus - Fique em Casa |
| Planejamento Live Marketing | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Criação de Campanha | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Criação de Campanha | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Criação de Campanha | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Anúncio Revista | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Anúncio Revista | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Anúncio Revista | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Anúncio Jornal | 156 Canal Pref - Coronavírus |

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| Anúncio Jornal | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Anúncio Jornal | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Faixa de Rua | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Cartaz | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Flyer | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Banner | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Outdoor | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Painel de Abrigo de Ônibus | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Busdoor | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Anúncio Display - Redes | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Anúncio Display - Redes | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Anúncio Display - Portais | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Campanhas Digitais | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Campanhas Digitais | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Spot | Delivery |
| Anúncio Jornal | Delivery |
| Criação de Campanha | Aniversário 163 Anos |
| Criação de Campanha | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Revista | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Revista | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Revista | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Jornal | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Jornal | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Jornal | Aniversário 163 Anos |
| Faixa de Rua | Aniversário 163 Anos |
| Cartaz | Aniversário 163 Anos |
| Flyer | Aniversário 163 Anos |
| Banner | Aniversário 163 Anos |
| Outdoor | Aniversário 163 Anos |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Aniversário 163 Anos |
| Busdoor | Aniversário 163 Anos |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Spot | Aniversário 163 Anos |
| Filme | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Display - Redes | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Display - Redes | Aniversário 163 Anos |
| Anúncio Display - Portais | Aniversário 163 Anos |
| Campanhas Digitais | Aniversário 163 Anos |
| Campanhas Digitais | Aniversário 163 Anos |
| MAIO | |
| Planejamento Redes Sociais Março | Institucional - Maio |
| Planejamento Canais de Conteúdo | Institucional - Maio |
| Gestão de Monitoramento | Institucional - Maio |
| Gestão de Relacionamento | Institucional - Maio |
| Spot | Coronavírus |
| Testemunhal | 156 Canal Pref - Coronavírus |
| Selo | COVIDA Caraguatatuba |
| Placa | COVIDA Caraguatatuba |
| Planejamento Live Marketing | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Criação de Campanha | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Criação de Campanha | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Revista | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Revista | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Revista | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Jornal | Uso de Máscara - Extensão |

| | |
|----------------------------|---|
| | Quarentena |
| Anúncio Jornal | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Jornal | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Faixa de Rua | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Cartaz | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Flyer | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Banner | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Outdoor | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Busdoor | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Spot | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Testemunhal | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Filme | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Storyboard | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Display - Emkt | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Display - Redes | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |

| | |
|-------------------------------|---|
| Anúncio Display - Redes | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Display - Redes | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Display - Redes | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Display - Redes | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Display - Banner Site | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Display - Portais | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Campanhas Digitais | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Campanhas Digitais | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Criação de Campanha | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Revista | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Revista | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Revista | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Jornal | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Jornal | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Jornal | Audiência Pública - LDO |
| Faixa de Rua | Audiência Pública - LDO |
| Cartaz | Audiência Pública - LDO |
| Flyer | Audiência Pública - LDO |
| Banner | Audiência Pública - LDO |
| Outdoor | Audiência Pública - LDO |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Audiência Pública - LDO |
| Busdoor | Audiência Pública - LDO |
| Spot | Audiência Pública - LDO |

| | |
|-----------------------------|---|
| Testemunhal | Audiência Pública - LDO |
| Filme | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Display - Redes | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Display - Emkt | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Display - Redes | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Display - Redes | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Display - Redes | Audiência Pública - LDO |
| Anúncio Display - Portais | Audiência Pública - LDO |
| Campanhas Digitais | Audiência Pública - LDO |
| Campanhas Digitais | Audiência Pública - LDO |
| Faixa de Rua | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Banner | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Outdoor | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Busdoor | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Spot | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Uso de Máscara - Extensão Quarentena |
| Anúncio Display - Redes | Caraguá te espera |
| Cartaz | Plano de Retomada |
| Planejamento Live Marketing | Maio Amarelo |
| Criação de Campanha | Maio Amarelo |
| Criação de Campanha | Maio Amarelo |
| Criação de Campanha | Maio Amarelo |
| Anúncio Revista | Maio Amarelo |
| Anúncio Revista | Maio Amarelo |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Anúncio Revista | Maio Amarelo |
| Anúncio Jornal | Maio Amarelo |
| Anúncio Jornal | Maio Amarelo |
| Anúncio Jornal | Maio Amarelo |
| Outdoor | Maio Amarelo |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Maio Amarelo |
| Busdoor | Maio Amarelo |
| Uniforme | Maio Amarelo |
| Spot | Maio Amarelo |
| Testemunhal | Maio Amarelo |
| Filme | Maio Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Maio Amarelo |
| Anúncio Display - Emkt | Maio Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Maio Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Maio Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Maio Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Maio Amarelo |
| Anúncio Display - Portais | Maio Amarelo |
| Campanhas Digitais | Maio Amarelo |
| Campanhas Digitais | Maio Amarelo |
| JUNHO | |
| Planejamento Redes Sociais Março | Institucional - Junho |
| Planejamento Canais de Conteúdo | Institucional - Junho |
| Gestão de Monitoramento | Institucional - Junho |
| Gestão de Relacionamento | Institucional - Junho |
| Cartilha Capa | Plano de Retomada |
| Cartilha Páginas Internas | Plano de Retomada |
| Cartilha | Plano de Retomada |
| Criação de Campanha | Plano de Retomada |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Cartaz | Plano de Retomada |
| Anúncio Jornal | Plano de Retomada |
| Cartaz | Maio Amarelo |
| Flyer | Maio Amarelo |
| Banner | Maio Amarelo |
| Filme | Plano de Retomada |
| Spot | Plano de Retomada |
| Anúncio Display - Redes | Plano de Retomada |
| Anúncio Display - Emkt | Plano de Retomada |
| Anúncio Jornal | Havaianas Massaguaçu |
| Anúncio Jornal | CIAM Quarentena |
| Flyer | Coronavírus |
| Criação de Campanha | Junho Vermelho |
| Criação de Campanha | Junho Vermelho |
| Anúncio Revista | Junho Vermelho |
| Anúncio Revista | Junho Vermelho |
| Anúncio Revista | Junho Vermelho |
| Anúncio Jornal | Junho Vermelho |
| Anúncio Jornal | Junho Vermelho |
| Anúncio Jornal | Junho Vermelho |
| Spot | Junho Vermelho |
| Testemunhal | Junho Vermelho |
| Filme | Junho Vermelho |
| Anúncio Display - Redes | Junho Vermelho |
| JULHO | |
| Planejamento Redes Sociais Março | Institucional - Julho |
| Planejamento Canais de Conteúdo | Institucional - Julho |
| Gestão de Monitoramento | Institucional - Julho |
| Gestão de Relacionamento | Institucional - Julho |

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Planejamento Live Marketing | Agosto Dourado |
| Criação de Campanha | Agosto Dourado |
| Criação de Campanha | Agosto Dourado |
| Criação de Campanha | Agosto Dourado |
| Anúncio Revista | Agosto Dourado |
| Anúncio Revista | Agosto Dourado |
| Anúncio Revista | Agosto Dourado |
| Anúncio Jornal | Agosto Dourado |
| Anúncio Jornal | Agosto Dourado |
| Anúncio Jornal | Agosto Dourado |
| Outdoor | Agosto Dourado |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Agosto Dourado |
| Cartaz | Agosto Dourado |
| Flyer | Agosto Dourado |
| Banner | Agosto Dourado |
| Faixa de Rua | Agosto Dourado |
| Busdoor | Agosto Dourado |
| Uniforme | Agosto Dourado |
| Spot | Agosto Dourado |
| Testemunhal | Agosto Dourado |
| Filme | Agosto Dourado |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Dourado |
| Anúncio Display - Emkt | Agosto Dourado |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Dourado |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Dourado |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Dourado |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Dourado |
| Anúncio Display - Portais | Agosto Dourado |
| Campanhas Digitais | Agosto Dourado |
| Campanhas Digitais | Agosto Dourado |
| Cartaz | Plano de Retomada |

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Slogan | Junho Vermelho |
| Planejamento Live Marketing | Junho Vermelho |
| Outdoor | Junho Vermelho |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Junho Vermelho |
| Cartaz | Junho Vermelho |
| Flyer | Junho Vermelho |
| Banner | Junho Vermelho |
| Faixa de Rua | Junho Vermelho |
| Busdoor | Junho Vermelho |
| Uniforme | Junho Vermelho |
| Anúncio Display - Redes | Junho Vermelho |
| Anúncio Display - Emkt | Junho Vermelho |
| Anúncio Display - Redes | Junho Vermelho |
| Anúncio Display - Redes | Junho Vermelho |
| Anúncio Display - Redes | Junho Vermelho |
| Anúncio Display - Portais | Junho Vermelho |
| Campanhas Digitais | Junho Vermelho |
| Campanhas Digitais | Junho Vermelho |
| Planejamento Live Marketing | Julho Amarelo |
| Criação de Campanha | Julho Amarelo |
| Criação de Campanha | Julho Amarelo |
| Criação de Campanha | Julho Amarelo |
| Anúncio Revista | Julho Amarelo |
| Anúncio Revista | Julho Amarelo |
| Anúncio Revista | Julho Amarelo |
| Anúncio Jornal | Julho Amarelo |
| Anúncio Jornal | Julho Amarelo |
| Anúncio Jornal | Julho Amarelo |
| Outdoor | Julho Amarelo |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Julho Amarelo |
| Cartaz | Julho Amarelo |

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Flyer | Julho Amarelo |
| Banner | Julho Amarelo |
| Faixa de Rua | Julho Amarelo |
| Busdoor | Julho Amarelo |
| Uniforme | Julho Amarelo |
| Spot | Julho Amarelo |
| Testemunhal | Julho Amarelo |
| Filme | Julho Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Julho Amarelo |
| Anúncio Display - Emkt | Julho Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Julho Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Julho Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Julho Amarelo |
| Anúncio Display - Redes | Julho Amarelo |
| Anúncio Display - Portais | Julho Amarelo |
| Campanhas Digitais | Julho Amarelo |
| Campanhas Digitais | Julho Amarelo |
| Planejamento Live Marketing | Kits Hortifruti |
| Criação de Campanha | Kits Hortifruti |
| Criação de Campanha | Kits Hortifruti |
| Criação de Campanha | Kits Hortifruti |
| Anúncio Revista | Kits Hortifruti |
| Anúncio Revista | Kits Hortifruti |
| Anúncio Revista | Kits Hortifruti |
| Anúncio Jornal | Kits Hortifruti |
| Anúncio Jornal | Kits Hortifruti |
| Anúncio Jornal | Kits Hortifruti |
| Faixa de Rua | Kits Hortifruti |
| Outdoor | Kits Hortifruti |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Kits Hortifruti |
| Cartaz | Kits Hortifruti |

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Flyer | Kits Hortifruti |
| Banner | Kits Hortifruti |
| Busdoor | Kits Hortifruti |
| Spot | Kits Hortifruti |
| Testemunhal | Kits Hortifruti |
| Filme | Kits Hortifruti |
| Anúncio Display - Redes | Kits Hortifruti |
| Anúncio Display - Emkt | Kits Hortifruti |
| Anúncio Display - Redes | Kits Hortifruti |
| Anúncio Display - Redes | Kits Hortifruti |
| Anúncio Display - Redes | Kits Hortifruti |
| Anúncio Display - Redes | Kits Hortifruti |
| Anúncio Display - Portais | Kits Hortifruti |
| Campanhas Digitais | Kits Hortifruti |
| Campanhas Digitais | Kits Hortifruti |
| Planejamento Live Marketing | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Adesivo | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Faixa de Rua | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Outdoor | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Painel/Placa de Aço | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Display - Redes | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Display - Redes | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Display - App Litoral na Mesa | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Capa Revista | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Páginas Internas Revista | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Revista | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Spot | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Filme Web | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| AGOSTO | |
| Planejamento Redes Sociais | Institucional - Agosto |

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Março | |
| Planejamento Canais de Conteúdo | Institucional - Agosto |
| Gestão de Monitoramento | Institucional - Agosto |
| Gestão de Relacionamento | Institucional - Agosto |
| Planejamento Live Marketing | Agosto Lilás |
| Criação de Campanha | Agosto Lilás |
| Criação de Campanha | Agosto Lilás |
| Criação de Campanha | Agosto Lilás |
| Anúncio Revista | Agosto Lilás |
| Anúncio Revista | Agosto Lilás |
| Anúncio Revista | Agosto Lilás |
| Anúncio Jornal | Agosto Lilás |
| Anúncio Jornal | Agosto Lilás |
| Anúncio Jornal | Agosto Lilás |
| Outdoor | Agosto Lilás |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Agosto Lilás |
| Cartaz | Agosto Lilás |
| Flyer | Agosto Lilás |
| Banner | Agosto Lilás |
| Busdoor | Agosto Lilás |
| Uniforme | Agosto Lilás |
| Spot | Agosto Lilás |
| Testemunhal | Agosto Lilás |
| Filme | Agosto Lilás |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Lilás |
| Anúncio Display - Emkt | Agosto Lilás |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Lilás |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Lilás |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Lilás |
| Anúncio Display - Redes | Agosto Lilás |

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Anúncio Display - Portais | Agosto Lilás |
| Campanhas Digitais | Agosto Lilás |
| Campanhas Digitais | Agosto Lilás |
| Planejamento Live Marketing | Educação Caraguatatuba |
| Criação de Campanha | Educação Caraguatatuba |
| Criação de Campanha | Educação Caraguatatuba |
| Criação de Campanha | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Revista | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Revista | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Revista | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Jornal | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Jornal | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Jornal | Educação Caraguatatuba |
| Outdoor | Educação Caraguatatuba |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Educação Caraguatatuba |
| Cartaz | Educação Caraguatatuba |
| Flyer | Educação Caraguatatuba |
| Banner | Educação Caraguatatuba |
| Busdoor | Educação Caraguatatuba |
| Spot | Educação Caraguatatuba |
| Testemunhal | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Emkt | Educação Caraguatatuba |
| Filme | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Redes | Educação Caraguatatuba |
| Anúncio Display - Portais | Educação Caraguatatuba |
| Campanhas Digitais | Educação Caraguatatuba |
| Campanhas Digitais | Educação Caraguatatuba |

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Criação de Campanha | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Criação de Campanha | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Criação de Campanha | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Revista | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Revista | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Revista | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Jornal | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Jornal | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Jornal | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Outdoor | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Cartaz | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Flyer | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Banner | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Busdoor | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Spot | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Testemunhal | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Filme | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Display - Redes | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Display - Emkt | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Display - Redes | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Display - Redes | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Display - Redes | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Display - Redes | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Display - Portais | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Campanhas Digitais | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Campanhas Digitais | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Planejamento Live Marketing | Rolezinho |
| Criação de Campanha | Rolezinho |
| Criação de Campanha | Rolezinho |
| Criação de Campanha | Rolezinho |

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Anúncio Revista | Rolezinho |
| Anúncio Revista | Rolezinho |
| Anúncio Revista | Rolezinho |
| Anúncio Jornal | Rolezinho |
| Anúncio Jornal | Rolezinho |
| Anúncio Jornal | Rolezinho |
| Outdoor | Rolezinho |
| Painel de Abrigo de Ônibus | Rolezinho |
| Cartaz | Rolezinho |
| Flyer | Rolezinho |
| Banner | Rolezinho |
| Busdoor | Rolezinho |
| Faixa de Rua | Rolezinho |
| Spot | Rolezinho |
| Testemunhal | Rolezinho |
| Filme | Rolezinho |
| Faixa de Rua | Agosto Lilás |
| Faixa de Rua | Educação Caraguatatuba |
| Faixa de Rua | Entrega CRAS Barranco Alto |
| Anúncio Display - Redes | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Display - Redes | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Display - Portais | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Campanhas Digitais | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Campanhas Digitais | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Cartão de Visita | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Jornal | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Páginas Internas Revista | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Anúncio Jornal | Caraguá A Gosto 15ª Edição |
| Criação de Campanha | CCZ - Castração |
| Criação de Campanha | CCZ - Castração |
| Anúncio Revista | CCZ - Castração |

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Anúncio Revista | CCZ - Castração |
| Anúncio Revista | CCZ - Castração |
| Anúncio Jornal | CCZ - Castração |
| Anúncio Jornal | CCZ - Castração |
| Anúncio Jornal | CCZ - Castração |
| Outdoor | CCZ - Castração |
| Painel de Abrigo de Ônibus | CCZ - Castração |
| Cartaz | CCZ - Castração |
| Flyer | CCZ - Castração |
| Banner | CCZ - Castração |
| Busdoor | CCZ - Castração |
| Uniforme | CCZ - Castração |
| Spot | CCZ - Castração |
| Testemunhal | CCZ - Castração |
| Filme | CCZ - Castração |
| Anúncio Display - Redes | CCZ - Castração |
| Anúncio Display - Emkt | CCZ - Castração |
| Anúncio Display - Redes | CCZ - Castração |
| Anúncio Display - Redes | CCZ - Castração |
| Anúncio Display - Redes | CCZ - Castração |
| Anúncio Display - Redes | CCZ - Castração |
| Anúncio Display - Portais | CCZ - Castração |
| Campanhas Digitais | CCZ - Castração |
| Campanhas Digitais | CCZ - Castração |
| Campanhas Digitais | Rolezinho |
| Campanhas Digitais | Rolezinho |
| Anúncio Display - Redes | Rolezinho |
| Anúncio Display - Portais | Rolezinho |
| Anúncio Display - Redes | Rolezinho |
| Anúncio Display - Redes | Rolezinho |
| Anúncio Display - Emkt | Rolezinho |

| | |
|-------------------------|-----------|
| Anúncio Display - Redes | Rolezinho |
| Anúncio Display - Redes | Rolezinho |

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

A Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania têm por finalidade, formular, coordenar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Nutricional, com ações de caráter preventivo, protetivo, proativo, interventivo e de proteção integral às pessoas e seus familiares, por meio de serviços, ações socioeducativas, programas de transferência e renda, de acolhimento e convivência em centros de referência e orientações para a rede socioassistencial.

A política de Assistência Social organiza-se em dois níveis de proteção:

- **Proteção Básica:** Tem como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e/ou fragilização de vínculos familiares - relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras). A Proteção Social Básica tem como porta de entrada do Sistema Único da Assistência Social (Suas) os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).
- **Proteção Social Especial de média e alta complexidade:** É a modalidade de atendimento assistencial destinada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, cumprimento de medidas sócio-educativas, situação de rua, situação trabalho infantil, entre outras. São

situações que requerem acompanhamento individual e maior flexibilidade nas soluções protetivas, comportam encaminhamentos monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção protetiva e efetividade na reinserção almejada. Os serviços de proteção especial têm estreita interface com o sistema de garantia de direitos, exigindo muitas vezes uma gestão mais complexa e compartilhada com o Poder Judiciário, Ministério Público e outros órgãos e ações do Executivo.

Observação: No ano de 2020, em decorrência da situação de Pandemia pela infecção Humana do novo coronavírus - COVID-19, diversas medidas foram necessárias para o seu enfrentamento, pois a Política de Assistência Social constitui um serviço essencial para atender as necessidades da população. O Órgão Gestor criou um Plano de Enfrentamento com o objetivo de garantir e estabelecer procedimentos a serem adotados na prevenção e redução do risco de transmissão para preservar a oferta regular e essencial dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, sendo consideradas todas as legislações municipais, estaduais e federais, relacionadas a situação de emergência. Dessa forma, algumas ações sofreram alterações no decorrer do ano devido a situação causada pelo COVID-19.

Proteção Social Básica

Caraguatatuba conta atualmente com seis Centros de Referência de Assistência Social – CRAS distribuídos territorialmente como preconiza a política de assistência social. São eles:

- **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – “ROBERTO BARBOSA DE JESUS” – CRAS CENTRO**

Bairros de referência: Benfica, Caputera, Centro, Estrela D’alva, Indaiá, Ipiranga, Jaraguazinho, Jardim Aruan, Jardim Forest, Jardim Francis, Jardim Gaivota, Jardim Jaqueira, Jardim Primavera, Martim de Sá, Poiares, Ponte Seca, Prainha, Rio do Ouro, Sumaré e Tinga.

Endereço: Rua Antonio Valente, 80 – Jardim Jaqueira
Telefone: (12) 3886-2000

Email: crascentro.social@caraguatatuba.sp.gov.br
Coordenadora: Ana Lucia Soares Viana

Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Endereço: Avenida José Benedito de Faria, 488 – Ponte Seca
Telefone: (12) 3883-9796

- **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - “MARIA LUIZA BOURABEY” – CRAS SUL**

Bairros de referência: Barranco Alto, Fazenda Serramar, Golfinho, Jaraguá, Jardim Britânia, Jardim do Sindicato, Jardim do Sol, Jardim Tarumã, Morro do Algodão, Pegorelli, Perequê Mirim, Pirassununga, Poço das Antas, Pontal Santa Marina, Porto Novo, Praia das Palmeiras, Rio Claro, Travessão e Vapapesca.

Endereço: Avenida José Herculano, 6.900 – Porto Novo

Telefone: (12) 3885-2350

Email: crassul.pmc@gmail.com

Coordenadora: Sonia Regina de Souza Dias Cordeiro

Centro Integrado de Ações Sociais e Culturais (CIASC)

Endereço: Avenida José da Costa Pinheiro Junior, 2161 – Perequê Mirim

Telefone: (12) 3888-3086

Núcleo de Atendimento Social – Centro Comunitário do Pegorelli

Endereço: Rua 03, nº 75 – Pegorelli

- **Núcleo de Atendimento Social – Centro Comunitário e Cultural José Agostinho de Souza “Paraíba” – Morro do Algodão**

Endereço: Rua São Miguel, 1.382 – Morro do Algodão

Telefone: (12) 3888-3447

Email: cintia.alves@caraguatatuba.sp.gov.br

Coordenadora: Cintia Aparecida Fernandes Alves

- **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - “Janaína Guerra Bernardes de Andrade.” – CRAS BARRANCO ALTO”**

Bairros de referência: Barranco Alto, Fazenda Serramar, Golfinho, Jardim Britânia, Jardim Helena, Jardim Parnaso, Jardim Saveiro, Mar Azul, Morro do Algodão, Nova Caraguá II, Pirassununga, Poço das Antas, Pontal Santa Marina, Porto Novo, Praia das Palmeiras, Recanto do Sol, Rio Claro, Rio Marinas.

Endereço: Rua Sebastião Paulino Ferreira, 81 – Barranco Alto.

Telefone: (12) 3887-1316

Email: crasbarrancoalto@gmail.com

Núcleo de Atendimento Social – Centro Comunitário e Cultural José Agostinho de Souza “Paraíba” – Morro do Algodão

Endereço: Rua São Miguel, 1.382 – Morro do Algodão

Telefone: (12) 3883-3447

- **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - “GERALDO LUIZ DOS SANTOS” – CRAS NORTE**

Bairros de referência: Cantagalo, Capricórnio, Casa Branca, Jardim Estella Maris, Jardim Terralão, Martin de Sá, Morro do Querosene, Olaria, Cidade Jardim e Serraria.

Endereço: Avenida Marginal Ipiranga, 17 – Olaria

Telefone: (12) 3883-6305

Email: crasnorte.social@caragatatuba.sp.gov.br

Coordenadora: Flavia Porto de Oliveira

Núcleo de Atendimento Social – Casa Branca

Endereço: Rua Pedro de Oliveira Barbosa, 779 – Casa Branca

Telefone: (12) 3882-1215

Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Endereço: Rua Pedro de Oliveira Barbosa, 100 – Casa Branca

Telefone: (12) 3883-4854

- **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -“NADIR PEREIRA SOARES” – CRAS MASSAGUAÇU**

Bairros de referência: Tabatinga, Cocanha, Massaguaçu, Pedra Grande, Sertão dos Tourinhos, Capricórnio I, II e III.

Endereço: Rua José Jerônimo Soares, 400 – Massaguaçu

Telefone: (12) 3882-2668

Email: cras.massaguacu@caraguatatuba.sp.gov.br

Coordenadora: Juliana Macedo Pinto

Centro Comunitário e Cultural “Calixto Leandro”

Endereço: Avenida Geraldo Alves, 42 – Massaguaçu

Telefone: (12) 3882-1909

- **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - “ANTONIA APARECIDA DECANINI – TONINHA” – CRAS JETUBA**

Bairros de referência: Jetuba, Alto do Jetuba, Jardim Santa Rosa e Morro do Chocolate.

Endereço: Avenida Gabriel Fagundes da Rosa, 315 – Jetuba

Telefone: (12) 3889-3565

Email: cras.jetuba@caraguatatuba.sp.gov.br

Coordenadora: Elaine Aparecida Pizini

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O CRAS é a porta de entrada dos serviços da Assistência Social e está localizado prioritariamente em área com maior índice de vulnerabilidade social. Nos CRAS são ofertados os serviços, programas e projetos com vistas ao fortalecimento da convivência

familiar e comunitária, promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial, possibilita o acesso dos usuários aos serviços e ainda apóia ações comunitárias, por meio de palestras campanhas e eventos, atuando junto a comunidade.

Serviços ofertados:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Orientação sobre os benefícios assistenciais;
- Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
- Programa Bolsa Família;
- Programa Ação Jovem;
- Programa Renda Cidadã;
- Programa Criança Feliz;
- Programa Viva Leite;

| Nome do Serviço | Descrição do Serviço |
|---|---|
| Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF | O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. |

| CRAS | Janeiro a novembro 2020 |
|---------------------------------|-------------------------|
| Total de famílias referenciadas | 30.229 |
| Atendimentos realizados | 84.292 |

| Benefícios Eventuais | Quantitativo (janeiro a novembro 2020) |
|--|---|
| Auxílio Alimentar Emergencial – Cesta Básica | 18.542 |
| Auxílio Funeral | 313 |
| Auxílio Funeral - Plantão Alcançável | 205 |
| Auxílio Moradia – (Aluguel Social) | 22 |
| Passagens Intermunicipais/Interestadual | 18 |
| Passagens de transporte coletivo municipais | 231 |

| Nome do Serviço | Descrição do Serviço |
|---|--|
| <p>Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV</p> | <p>Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao</p> |

| | |
|--|--|
| | alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. |
|--|--|

| SCFV e Programas Estaduais | Janeiro a novembro 2020 |
|---|-------------------------|
| SCFV - Crianças, adolescentes, adultos e idosos | 632 famílias |
| Programa Ação Jovem | 56 |
| Programa Renda Cidadã | 137 |

Passeios SCFV antes da Pandemia: Parque Estadual Serra do Mar – Horto Florestal, Espaço Aventura, Praia da Cocanha, Praia do Indaiá – Arena Verão, Videoteca Lúcio Braun, Museu de Artes de Caraguatatuba – MAC, Piscina da Escola Maria Thereza – Jetuba, Praia da Mococa, Praia da Tabatinga, CIASE Travessão.

Eventos SCFV antes da Pandemia: Comemoração dos aniversariantes do mês das crianças e adolescentes, Festividades de Carnaval, Apresentação do coral cantando a música “Dengue é coisa séria”, Gincana de férias, Oficina de manipulação de alimentos.

| ENTIDADES SOCIAIS - SCFV | META MENSAL – 2020 |
|---|--------------------|
| Associação e Proteção e Assistência A Maternidade e Infância - APAMI | 70 |
| Associação de Combate ao Câncer de Caraguatatuba – ACCC | 70 |
| Casa da Criança de Caraguatatuba – Casa Beija Flor – Projeto Céu Azul | 140 |

| | |
|--|-----|
| Casa da Criança de Caraguatatuba – Casa Beija Flor – Projeto Família Feliz | 110 |
|--|-----|

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

Programa Federal de caráter intersetorial que busca promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. Visa fortalecer a trajetória de enfrentamento da pobreza, com redução de vulnerabilidades e desigualdades, potencializando a integração do acesso à renda com inclusão em serviços e programas.

Atividades desenvolvidas pelo programa:

| ACOMPANHAMENTO PCF | |
|--|--------------|
| Reuniões de Comitê/Comissão | 02 |
| Reuniões Técnicas | 04 |
| Realização de Palestras | 04 |
| Cursos e Capacitações | 01 |
| Reuniões com a DRADS | 02 |
| Apoio Técnico | Diariamente |
| Articulação Intra e Intersetorial | Semanalmente |
| Acompanhamento e Monitoramento de instrumentais e dados do Prontuário Eletrônico | Mensalmente |
| Programa Criança Feliz | 2020 |
| Total de beneficiários | 14 |
| Total de visitas | 27 |

Observação: a partir de 01/04/20 as visitas domiciliares foram suspensas em decorrência da Pandemia, conforme sugestão da RESOLUÇÃO SEDS 7 de 17 de março de 2020 e análise técnica municipal. Dessa forma, diversas ações sofreram alterações no decorrer do ano devido a situação causada pelo COVID-19.

CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população.

Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

Desde 2003, o cadastro Único se tornou principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos Benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, entre outros. Também pode ser utilizado para a seleção de beneficiários de programas ofertados pelos governos estaduais e municipais. Por isso, ele funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas.

Ações realizadas pelo Cadastro único em Caraguatatuba:

1) Atualização cadastral, transferências e cadastros novos de 3.694 domicílios, com um total de 14.776 pessoas, até outubro de 2020 sendo:

- ✓ 09 atendimentos diretos feitos na sede;
- ✓ 1.296 cadastros novos de BPC/INSS/Tarifa Social;
- ✓ 2.356 atualizações BPC/INSS/Tarifa Social;
- ✓ 33 cadastros para Pessoas em situação de rua.

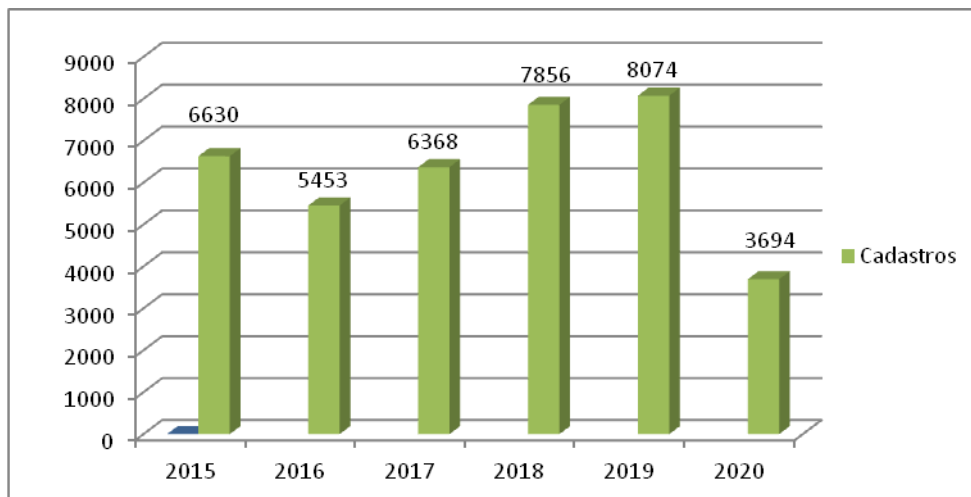
2) Acompanhamento bimestral da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família:

- ✓ 3.380 alunos de escolas municipais;
- ✓ 1.892 alunos de escolas estaduais.

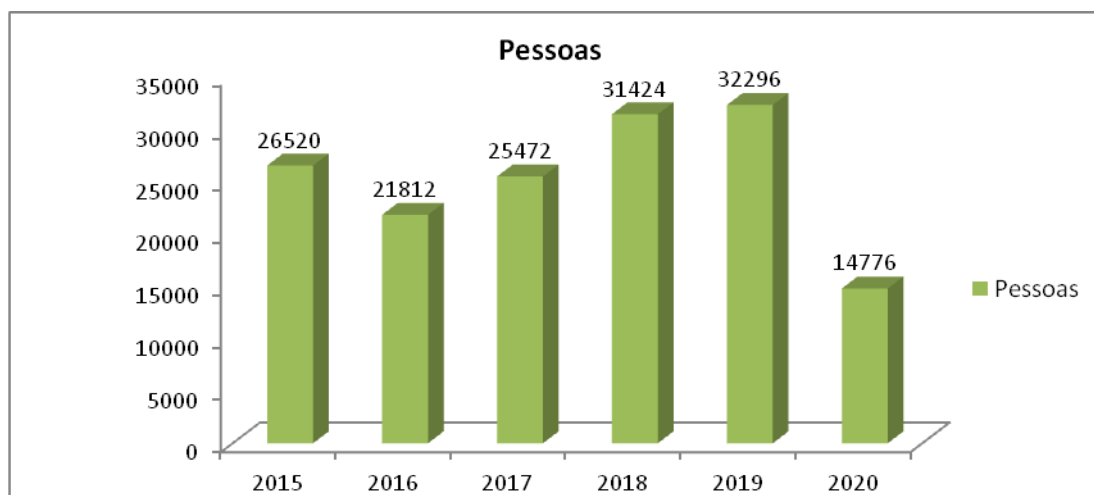
3) Dados do CadÚnico:

- ✓ Número de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família: 6.014 (Nov/20);
- ✓ Total de famílias cadastradas no CadÚnico: 17.405 (out/20);
- ✓ Total de pessoas cadastradas no CadÚnico: 42.280 (out/20).

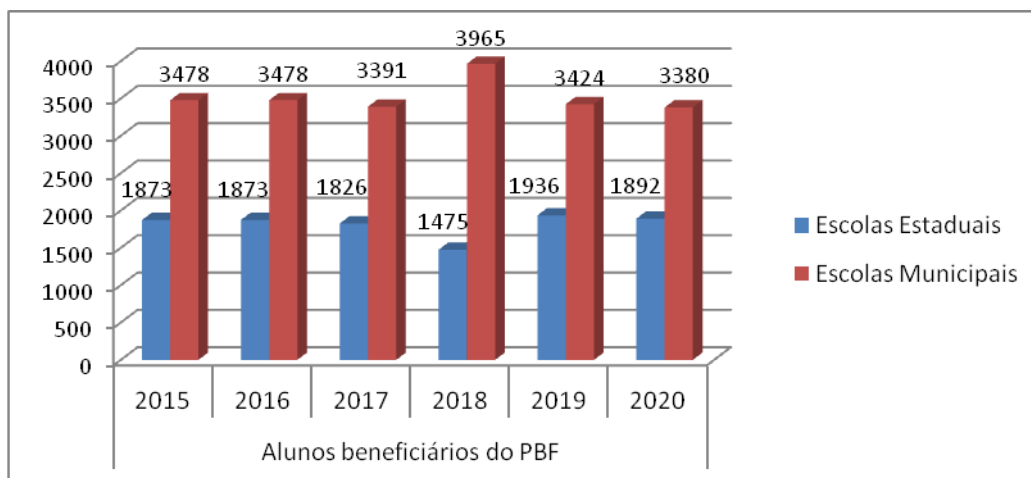
GRÁFICOS COMPARATIVOS



| Atualização cadastral e cadastros novos | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 6630 | 5453 | 6368 | 7856 | 8074 | 3694 |



| Total de pessoas cadastradas | | | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 26520 | 21812 | 25472 | 31424 | 32296 | 14776 |



| Alunos beneficiários do PBF | | | | | | |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Escolas Estaduais | 1873 | 1873 | 1826 | 1475 | 1936 | 1892 |
| Escolas Municipais | 3478 | 3478 | 3391 | 3965 | 3424 | 3380 |

PROGRAMA VIVA LEITE

O Programa Estadual Viva Leite, disponibiliza leite fluido, pasteurizado, com teor de gordura mínimo de 3% enriquecido com ferro e vitaminas A e D. O benefício é gratuito e as crianças são indicadas através do Cadastro Único ou diretamente pelas Assistentes Sociais.

No Município de Caraguatatuba, há 395 vagas, preenchidas de acordo com a demanda apresentada. Cada criança tem direito a 15 litros de leite mensal.

| Viva Leite | Quantidade |
|----------------------------|------------|
| Média de beneficiários | 377 |
| Litros de Leites entregues | 60.768 |

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

A Proteção Social Especial do Sistema Único de Assistência Social é destinada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras situações de violação dos direitos. Na proteção Social Especial, há dois níveis de complexidade: Média e Alta.

| PSE de Média Complexidade | PSE de Alta Complexidade |
|---|---|
| Oferta de atendimento socioassistencial especializado e continuado a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. | Oferta de serviços de acolhimento a indivíduos e/ou famílias afastados temporariamente do núcleo familiar e/ou comunitário de origem. |

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Na Proteção Social de Média Complexidade contamos com um Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, que atende todo o município.

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CREAS - “Soldado Teodoro Bastos Leite”

Endereço: Rua Senador Feijó, 165 – Jardim Aruan

Telefone: (12) 3882-5236/ 3886-2960

E-mail: creas.social@caraguatatuba.sp.gov.br

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) responsável pelas ações de orientação, proteção e acompanhamento psicossocial individualizado e sistemático a crianças, adolescentes e suas famílias em situação de risco ou violação de

direitos. Oferta atendimento em situações de risco pessoal e social por ocorrência de negligência, abandono, ameaças, maus tratos, violência física/psicológica/sexual, discriminações sociais e restrições a plena vida com autonomia e exercício de capacidades, prestando atendimento prioritário a crianças, adolescentes e seus familiares.

Público atendido:

Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de:

- ✓ Violência física, psicológica ou negligência;
- ✓ Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual;
- ✓ Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção;
- ✓ Tráfico de pessoas;
- ✓ Situação de rua e mendicância;
- ✓ Abandono;
- ✓ Vivência de trabalho infantil;
- ✓ Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia;
- ✓ Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminação/submissões.

| Nome do Serviço | Descrição do Serviço |
|--|--|
| <p>Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI</p> | <p>Serviços de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça e violação de direitos.</p> |
| <p>Centro Integrado de Atendimento à Mulher em Situação de Violência - CIAM</p> | <p>O Serviço tem por finalidade ofertar serviços sociais, psicológicos e sócio-jurídicos, através de equipe técnica interdisciplinar. Possibilita o acesso a informações diversas sobre garantia de direitos, reconhecimento de sua condição como cidadãs, enfatizando</p> |

| | |
|--|---|
| | aspectos sociais profissionais e de saúde. |
| Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa (MSE) de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) | O serviço tem por finalidade promover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. |
| Serviço Especializado em Abordagem Social | O Serviço tem como finalidade assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. |
| Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias | Serviço destinado à promoção de atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direito. |

| CREAS | PÚBLICO ALVO | Até out/2020 |
|---|---------------------|---------------------|
| Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI | Famílias | 1.300 |

| | | |
|--|--|-------|
| Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a comunidade | Adolescentes | 47 |
| Serviço Especializado em Abordagem Social | População em situação de rua (Abordagens realizadas) | 5.932 |
| Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias | Pessoas com deficiência/Idosos | 183 |

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Oferta de serviços de acolhimento a indivíduos e/ou famílias afastados temporariamente do núcleo familiar e/ou comunitário de origem.

| Nome do Serviço | Descrição do Serviço | Unidade de Ofertas do Serviço e meta mensal |
|--|--|--|
| Serviço de Acolhimento à crianças e adolescentes | Serviço de Acolhimento a crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em | Unidade de Acolhimento - Casa de Acolhida Cantinho Marinalva Passos Paes: Possuem dois equipamentos, realiza o acolhimento institucional de crianças e adolescentes que estão sob medida protetiva em ambas as |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.</p> | <p>unidades. Funcionamento de 24 horas por dia. 40 vagas.</p> |
|--|--|---|

| Nome do Serviço | Descrição do Serviço | Unidade de Oferta do Serviço |
|--|---|--|
| <p>Atendimento ao indivíduo em Situação de Rua</p> | <p>Serviço de Acolhimento a Pessoa em Situação de Rua, e visa restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do sistema de garantia de direitos e as demais políticas públicas setoriais, possibilitando sua emancipação e seu fortalecimento pessoal, bem como sua inserção social e o retorno ao mercado de</p> | <p>- Centro de Recuperação Humano Renascer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CASA DO CAMINHO: 50 vagas/mês; • LUZ DO CAMINHO: 46 vagas/mês; <p>- RESTITUI: 25 vagas/mês.</p> |

| | | |
|--|-----------|--|
| | trabalho. | |
|--|-----------|--|

| Nome do Serviço | Descrição do Serviço | Unidade de Oferta do Serviço |
|----------------------------|--|-------------------------------------|
| “Vila Dignidade” Idosos | O programa Vila Dignidade é voltado ao atendimento a idosos independentes, de baixa renda e é um equipamento público constituído de moradias assistidas em pequenas vilas, adequadas a essa população, com áreas de conveniência social, garantindo acompanhamento social permanente ao público beneficiado e integrado à rede de serviços do município. A unidade de Caragatatuba conta com 20 residências. | VILA DIGNIDADE: 20 residências |

| ATENDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE | |
|--|--|
| Unidade de Oferta do Serviço | Quantidade de pessoas atendidas até novembro 2020 |
| Restitui Acolhimento para População Adulta em situação de | 664 |

| | |
|--|------|
| Rua | |
| Casa do Caminho Acolhimento para População Adulta em situação de Rua | 1273 |
| Luz do Caminho Acolhimento para População Adulta em situação de Rua | 109 |

SETOR DE VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

A Vigilância Socioassistencial é uma área vinculada à gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e tem como objetivos: a produção e a sistematização de informações territorializadas sobre as situações de vulnerabilidade e risco que incidem sobre famílias e indivíduos; e tratar do tipo, volume e padrões de qualidade dos serviços ofertados pela rede socioassistencial.

A Vigilância Socioassistencial faz parte das funções da política de Assistência Social conjuntamente com a Proteção Social e a Defesa de Direitos, em consonância com o Art. 2º da LOAS (Lei Orgânica de Assistência Social), a Assistência Social tem por objetivos:

I - a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos,(...);

II - a vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos;

III - a defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais.

O setor deve fornecer informações estruturadas que:

- contribuam para que as equipes dos serviços socioassistenciais avaliem sua própria atuação;

- ampliem o conhecimento das equipes dos serviços socioassistenciais sobre as características da população e do território de forma a melhor atender às necessidades e demandas existentes;
- proporcionem o planejamento e a execução das ações de busca ativa que assegurem a oferta de serviços e benefícios às famílias e indivíduos mais vulneráveis, superando a atuação pautada exclusivamente pela demanda espontânea.

A adequação entre as necessidades da população e a oferta dos serviços, vistos na perspectiva do território, deve ser um tema de permanente análise da área de vigilância. Essa visão de totalidade é fundamental para a definição de responsabilidade e para o planejamento das ações, integrando necessidades e ofertas.

A vigilância Socioassistencial constitui-se também como uma área de gestão da informação dedicada a apoiar as atividades de planejamento, de supervisão e de execução dos serviços socioassistenciais por meio de provimento de dados, indicadores e análises.

| Vigilância Socioassistencial | 2020 (até Nov/20) |
|---|--------------------------|
| Realização de visitas técnicas nas unidades | 02 |
| Participação em reuniões técnicas presenciais e online | 52 |
| Realização de palestras | 04 |
| Participação em capacitações/cursos/ palestras/ oficinas workshop | 10 |
| Articulação Intra e Intersetorial | Semanalmente |
| Consulta e alimentação dos Sistemas | Diariamente |
| Monitoramento dos dados | Diariamente |
| Apoio Técnico | Diariamente |
| Acompanhamento e monitoramento dos instrumentos | Mensalmente |

CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar compõe o Sistema de Garantia de Direitos, segundo o artigo nº 131 do Estatuto da Criança e do Adolescente, permanente e autônomo não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos em lei.

Cada Conselho Tutelar é composto por cinco Conselheiros e no Município de Caraguatatuba temos duas unidades:

CONSELHO TUTELAR CENTRO

Rua Olimpio José de Oliveira nº 79 – Jardim Jaqueira

Tel: 3882-1690

CONSELHO TUTELAR SUL

Rua Caraguatatuba nº 293 – Travessão

Tel: 3887-1602

Plantão Noturno: finais de semana e feriados: (12) 99723-6758

| Serviços (Jan a Nov/20) | Total |
|---------------------------------------|--------------|
| Atendimentos à criança e adolescentes | 706 |
| Encaminhamentos/Requisições | 1.350 |
| Disque 100 recebidos | 52 |
| Denúncias recebidas | 31 |

No ano de 2020 o Conselho Tutelar e o CMDCA realizaram as seguintes ações: Posse dos Conselheiros Tutelares, Capacitação dos novos Conselheiros Tutelares com a rede, Reuniões para elaboração de Fluxos de Atendimento, Reuniões com as Escolas

Estaduais, Comemoração dos 30 anos do ECA com capacitações online em virtude da Pandemia, Reuniões Concentradas e Comemoração do Dia do Conselheiro Tutelar.

UNIDADE DE REINTEGRAÇÃO SOCIAL E CIDADANIA

A Secretaria Estadual de Administração Penitenciária através da Coordenadoria de Reintegração Social e Cidadania definem as atribuições de implantar, coordenar e intensificar o trabalho junto ao egresso e familiar do sistema prisional visando sua inserção social.

A unidade da SAP (opera a Central de Atenção ao Egresso e Família e Central de Penas e Medidas Alternativas) de Caraguatatuba, foi inaugurada no dia 13 de março de 2015, tem como objetivo proporcionar o acesso à cidadania, por intermédio de serviços públicos de qualidade para a população egressa do sistema penal paulista e seus familiares. Isso inclui o processo de recolocação no mercado de trabalho, encaminhamentos para atendimentos na rede pública, cursos de capacitação e aperfeiçoamento profissional dentre outros.

A unidade de Reintegração Social de Caraguatatuba é vinculada a SEDESC e atua com dois programas no município, são eles:

- CPMA – Centro de Penas e Medidas Alternativas

Programa que acolhe e acompanha os indivíduos que devem cumprir a pena ou medida de prestação de serviços à comunidade. É realizada uma entrevista onde é levantado um perfil, considerando suas habilidades e potencialidades para que sejam encaminhados para uma instituição parceira para cumprir as horas determinadas pelo Poder Judiciário. As parcerias com as instituições são realizadas pelo Técnico Responsável.

ATIVIDADES (até novembro de 2020):

- ✓ Foram cadastrados 17 novos beneficiários;
- ✓ São 426 cadastros no total, sendo 150 ativos;
- ✓ Entrevista inicial: 16
- ✓ Troca de frequência: 169
- ✓ Encaminhamento (Instituição): 26

- ✓ Avaliação final: 2
- ✓ Ligação telefônica: 60
- ✓ Atendimento/orientação: 15
- CAEF – Centro de Atenção ao Egresso Familiar

Programa que atende à pessoa que cumpriu pena no sistema penitenciário e a seus familiares. É o local onde o cidadão tem acesso a serviços públicos gratuitos de orientações jurídicas e inserção em programas de capacitação profissional e geração de emprego. É realizado acompanhamento de benefícios dos egressos.

ATIVIDADES (até novembro de 2020):

- ✓ Possui 1.080 usuários cadastrados, sendo: 789 egressos, 78 egressas e 62 famílias;
- ✓ Atendimentos: 3.028;
- ✓ Novos cadastros: 50.

Observação: A unidade da SAP desenvolveu suas atividades de modo presencial até meados de março, quando se deu início às medidas de enfrentamento ao novo coronavírus, sendo que muitos setores privado e público tiveram suas atividades interrompidas, alguns com suas portas total ou parcialmente cerradas, seguindo com home-office, meio expediente, com dias e horários e número de trabalhadores reduzidos e, isso explica o baixo número de atendimentos.

SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

O Banco Municipal de Alimentos – Caraguatatuba (B. M. A), denominado “Maria Marques Burihan”, foi instituído pela Lei Nº 1.548, de 29 de Fevereiro de 2008. O Banco de Alimentos é uma iniciativa de abastecimento e segurança alimentar, e tem como objetivo combater o desperdício de alimentos e a fome, por meio de doações de alimentos que estão fora dos padrões de comercialização, porém que ainda estão aptos ao consumo; a valorização da agricultura familiar local, além de promover ações socioeducativas, como atividades de educação nutricional para as entidades sociais, cursos de Boas Práticas de Manipulação, Aproveitamento Integral de Alimentos, entre outros.

Supermercados e agricultores da região contribuem para o programa. Em 2020 recebemos doações dos parceiros: Atacadão, Litoral Norte, Spani, Greens Brothers, Sítio do Horácio, Centro de Detenção Provisória (CDP), além de doadores eventuais.

Ao chegar ao equipamento, às doações passam por um processo de triagem, separação e pesagem. Podendo ainda passar por processo de manipulação, sendo transformados em geleias, molhos, doces e outros, posteriormente são distribuídas as doações de acordo com as entidades que serão destinadas. Este ano por conta da Pandemia não houve manipulação interna por defasagem da equipe.

As entidades são vinculadas ao Banco de Alimentos através de Contrato Social. É necessário conhecer detalhadamente as atividades sociais de cada entidade e seu público alvo, para que o serviço seja realizado com ética, eficiência e qualidade. Todo o processo é acompanhado por nutricionista.

O número de entidades cadastradas também sofreu impactos decorrentes da pandemia, algumas suspenderam atividades, temporária ou permanentemente. Embora ao longo do ano 22 entidades socioassistenciais tenham sido beneficiadas, no presente momento apenas 20 entidades permanecem ativas.

O Banco de Alimentos promove atividades de Educação Alimentar e Nutricional, com o objetivo de capacitar a população em cursos que abordam temas como Boas Práticas de Manipulação, Aproveitamento Integral de Alimentos, inclusive em entidades parceiras, com o objetivo de conhecer a realidade de cada local, a promoção de um ambiente de interação, e auxilia-los a manter suas atividades em conformidade com a legislação sanitária.

Também são realizados no Banco de Alimentos cursos como Alimentação na 3ª idade, Nutrição e Saúde Mental, Manipulação de Pescados (capacitação dos colaboradores das festas da tainha e do camarão), Hortas e Temperos, além de Workshops como o de Cambuci e o de Alimentação Infantil. Todos os cursos ofertados pelo Banco de Alimentos são gratuitos, divulgados no site da Prefeitura de Caraguatatuba e aberto a todos os municípios.

Em 2020, 100 pessoas participaram de cursos promovidos pelo Banco de Alimentos, sendo 58 no curso de Boas Práticas em Manipulação de Alimentos, voltados à capacitação dos profissionais da área de produção de alimentos com a legislação, e 42 no

Curso de aproveitamento integral dos alimentos, com o objetivo de diminuir o desperdício e estimular a economia através de uma alimentação saudável.

Por conta da Pandemia e o adiamento por tempo indeterminado das atividades de educação nutricional, 95 pessoas que já estavam inscritas nos cursos que ocorreriam em 19/03, 09/04 e 16/04 deixaram de realizar e aguardam a retomada dessas atividades. Além de 18 encontros entre cursos e eventos de educação nutricional, que seriam realizados de acordo com nosso planejamento, que ficaram suspensos, que totalizariam cerca de 630 pessoas certificadas.

Incluindo a 4ª Semana de segurança alimentar, Instituída pela Lei Nº 1.374, de 03 de Abril de 2007, que ocorreria entre 14 a 18/10, com o objetivo de integrar a população como um todo, para debater e buscar estratégias para que a Segurança Alimentar e Nutricional seja realidade em todos os setores da cidade de Caraguatatuba.

O Centro de Referência em Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável – CRESANS, denominado “Maria do Rosário de Oliveira Carlota” foi criado no ano de 2006 no município de Caraguatatuba, pelo Decreto nº47, 17 de Abril de 2006.

O objetivo do Cresans é combater o quadro de insegurança alimentar e nutricional, contribuindo para que toda a população tenha acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, tendo como base práticas alimentares promotoras da saúde e que sejam sociais, econômicas e ambientalmente sustentáveis.

O Cresans combate a insegurança alimentar através de oficinas de capacitação, com o intuito de qualificar o usuário para que aumente seu poder de geração de renda. As oficinas acontecem por meio dos Centros de Referência em Assistência Social (CRAS), que encaminham os referenciados aos respectivos equipamentos de cada região. Por conta da pandemia não foram realizadas oficinas em 2020.

O Programa Estadual Viva Leite, disponibiliza leite fluido, pasteurizado, com teor de gordura mínimo de 3% enriquecido com ferro e vitaminas A e D. O benefício é gratuito e as crianças são indicadas através do Cadastro Único ou diretamente pelas Assistentes Sociais.

No Município de Caraguatatuba, há 395 vagas, preenchidas de acordo com a demanda apresentada. Cada criança tem direito a 15 litros de leite mensal.

Ainda em decorrência da Pandemia, o Banco de Alimentos/CRESANS, foi designado pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania de Caraguatatuba,

entre a última semana de maio e a primeira semana de agosto, e depois entre a última semana de setembro até atualmente, como responsável pelo armazenamento e apoio na distribuição das cestas do programa “Alimento Solidário”, enviadas pelo governo do Estado de São Paulo, voltado a famílias em situação de extrema vulnerabilidade social.

| RESUMO DE ATIVIDADES | |
|--|----------------------|
| Atividade | Beneficiários |
| Manipulação de Alimentos Capacitar profissionais da área de alimentos com a legislação. | 58 alunos. |
| Aproveitamento Integral de Alimentos Curso de capacitação com o objetivo de diminuir o desperdício e estimular a economia através de uma alimentação saudável. | 42 alunos. |

Abaixo estão as doações recebidas e distribuídas de 01/01/2020 até 26/11/2020:

| Doações Recebidas | Doações Distribuídas |
|--------------------------|-----------------------------|
| 19940,433 Kg | 16057,92 Kg |

Entidades conveniadas:

| Nº | Entidades |
|-----------|--|
| 1. | Acalento (Suspensão) |
| 2. | AAPC (Suspensão) |
| 3. | Associação Barnabé de Assistência Social (Suspensão) |
| 4. | Associação Lar São Francisco de Assis |
| 5. | Associação Santa Edwiges (Suspensão) |

| | |
|-----|---|
| 6. | Caraguá Melhor |
| 7. | Casa da Criança “Casa da Acolhida” |
| 8. | Casa da Criança de Caraguatatuba “Casa Beija Flor” |
| 9. | Centro de Recuperação Humano Renascer – Luz do Caminho |
| 10. | Comunidade Católica Divina Providência (Suspense) |
| 11. | Comunidade Terapêutica Caminho da Esperança |
| 12. | Comunidade Evangélica Jesus Rei dos Reis |
| 13. | Deus é o Poder |
| 14. | Instituto Dom Décio Pereira (CDP) |
| 15. | Instituto Pró+vida “São Sebastião” |
| 16. | Instituto Mais vida (Suspense) |
| 17. | Igreja Batista Maranata |
| 18. | Igreja Missionária Sarando vidas |
| 19. | Igreja Pentecostal Vida Nova em Jesus |
| 20. | Igreja Restauração Profética Vale da Benção |
| 21. | Igreja Pentecostal Vida nova |
| 22. | Meimei (Suspense) |
| 23. | Paróquia São João Batista |
| 24. | Pastoral da Criança |
| 25. | Refúgio em Cristo |
| 26. | Restitui - Centro de Tratamento para Dependentes Químicos |
| 27. | Fonte da Vida (Suspense) |
| 28. | Vila Vincentina de Caraguatatuba |
| 29. | Viva a Vida (Suspense) |

CONSELHOS MUNICIPAIS

Atualmente contamos com quatro Conselhos Municipais vinculados a SEDESC.

Os Conselhos Municipais são espaços compostos por representantes do poder público e da sociedade civil e tem como função propor diretrizes das políticas públicas, fiscalizar, controlar e deliberar sobre tais políticas, bem como acompanhar os serviços ofertados nas unidades de atendimentos.

- **Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS;**
- **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;**
- **Conselho Municipal da Condição Feminina – CMCF;**
- **Conselho Municipal de Segurança Alimentar – CONSEA.**

SECRETARIA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO

Atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso no ano de 2020:

1. **Memorandos enviados: 898.**
2. **Ofícios enviados: 301.**
3. **Circulares internas: 36.**
4. **Certidões: 01.**
5. **Portarias: 01.**
6. **Autorização para condução de veículos oficiais: 07.**
7. **E-mail da central da SEPEDI: Recebidos: 485.**
8. **Funcionários (efetivos, comissionados, jovem aprendiz e estagiários): 35.**
9. **Cadastro SEPEDI – Foram inseridos 701 novos cadastros; totalizando 5.641** pessoas no sistema, sendo Pessoas com deficiência não idosa: **3.236**, pessoa idosa com deficiência: **785**, pessoas idosas: **1.455** e mobilidade reduzida independente da idade: **165.**
10. **Programa Incluir – Carteira da Cultura – Os casos validados pela aplicação da Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF), incapacidade e saúde elegíveis para o recebimento da credencial: 301 e credenciais da cultura refeitas por expirar o prazo de validade: 109 e reposição por perda: 03.**

11. **Programa Acesso Livre** – Carteira Praiamar – Foram inseridos **125** novos usuários. Atualmente **1.252** Pessoas com deficiência utilizam a Credencial “Acesso Livre” em nosso município.
 12. **Programa Praia Acessível: 342** atendimentos.
 13. **Praça Sensorial: 2.047** atendimentos.
 14. **Espaço Aventura: 5.301** atendimentos.
 15. **Empregabilidade: 66 currículos novos incluídos e atualizados, 196 currículos encaminhados; sendo 09 pessoas com deficiência empregadas no ano de 2020, totalizando 43 pessoas com cadastro na SEPEDI empregadas ao longo do programa atualmente.**
 16. **Setor de Acolhimento** – Atendimento ao público para informações sobre os serviços prestados via SEPEDI, demais serviços do município voltados às pessoas com deficiência e idosos, bem como articulações e encaminhamentos: Atendimentos recepção (ativo e receptivo): **2.859**, atendimentos equipe técnica (ativo e receptivo): **3.474**.
 17. **Protocolo** – Foram realizados via sistema PRESCOM **696** tramitações.
 18. **Setor de Ouvidoria** – Manifestações **05**.
 19. **Vistoria e Relatório de Adaptação em Prédios Públicos** – Total: **09**. **Vistorias solicitadas através do sistema 156: 41.**
 20. **Elaboração de Projetos/Adaptações de Acessibilidade** – Total: **10**.
 21. **Análise de Processos:** Aprovação de Projeto Arquitetônico de categoria comercial e misto: **43**; Recurso de Notificação: **40**; Análise de processo interno: **484**.
 22. **Projetos de Calçadas:** Protocolos de Notificação para elaboração de projeto: **92**; Registros de atendimento para projetos de acessibilidade: **12**; Elaboração de Projetos de Calçada: **48**; Calçadas Executadas: **26**, Vistoria de realizada de calçadas: **135**.
 23. **Correspondências: 886** emissões de correspondências, entre os quais avisos de projetos finalizados; pareceres de recurso, envio de memorandos, envio de ofícios e notificações; tramitações via sistema PRESCOM: 658 tramitações.
- JUSTIFICATIVA DO SETOR DE ACESSIBILIDADE: Cabe salientar que, devido à pandemia, a quantidade de vistorias externas diminuiu se comparada o ano anterior a este, entretanto a produção interna de projetos não foi interrompida.**
24. Convênios e contratos

| CONTRATADO | OBJETO | MODALIDADE |
|--|-------------------------------------|----------------------|
| Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e Pesquisa em Saúde Assistência Social | Ciapi - Centro Dia E De Convivência | Contrato De Gestão |
| Instituto Pró+Vida "São Sebastião" | Abrigo | Termo De Colaboração |
| Instituto Pró+Vida "São Sebastião" | Centro De Convivência | Termo De Colaboração |
| Associação Lar São Francisco De Assis | Atendimento domiciliar | Termo De Colaboração |
| Vila Vicentina De Caraguatatuba | Abrigo | Termo De Colaboração |
| CCTI Estrela Do Mar | Centro De Convivência | Termo De Colaboração |
| Acalento | Atendimento de Reabilitação | Prestação De Serviço |
| Weiber Paes Leme - CLAM | Atendimento Grau Três | Prestação De Serviço |
| Espaço Aventura | Atividades Acessíveis | Prestação De Serviço |

25. Sede do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.
26. Sede do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Idoso.
27. **COMUNICAÇÃO INCLUSIVA:** Capacitação, assessoria e atendimento às Secretarias Municipais, Autarquias, Instituições de Ensino Público/Privado e Instituições conveniadas, para o cumprimento das legislações a respeito da Acessibilidade na Comunicação por meio dos recursos de Legenda Descritiva - CC (Closed Caption), Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS (janela acessível), Audiodescrição – AD))) e Sistema Braille, nas mídias disponibilizadas no município, bem como adequação nos espaços públicos municipais de atendimento às pessoas com deficiências. Justifica-se a redução no número de atendimentos, pois diante do contexto pandêmico do novo Coronavírus (COVID-19), se inviabilizou a busca do serviço para atendimentos presenciais, tratando-se de que a demanda atendida

apresenta necessidades peculiares no que tange a acessibilidade comunicativa (LIBRAS/Braile/AD))). **Ações aproximadamente: 35 atendimentos.**

28. **CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE FUNCIONALIDADE, INCAPACIDADE E SAÚDE (CIF):** Preenchimento de protocolo que evidencia o nível de funcionalidade, considerando estrutura, função, participação, atividade, fatores pessoais e ambientais (facilitadores e barreiras). **Atendimentos : 301.**
29. **EMPREGABILIDADE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA:** Amparada no Art.34 da Lei 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão (LBI), a empregabilidade das pessoas com deficiência (PcD) vem sendo desenvolvida como forma oportunizar a contratação de pessoas com deficiência em empresas que não têm a obrigatoriedade do cumprimento da Lei de Cotas No 8.213/91. **Sendo: 66 currículos novos incluídos e atualizados, 196 currículos encaminhados; sendo 09 pessoas com deficiência empregadas no ano de 2020, totalizando 43 pessoas com cadastro na SEPEDI empregadas ao longo do programa atualmente.**
30. **INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS:** Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Demanda proveniente dos encaminhamentos realizados via Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso, por meio das prévias articulações com a Rede de Serviços Públicos Municipais (Assistência Social / Saúde). O Programa oferece **68 (sessenta e oito)** vagas sendo: **INSTITUTO PRO MAIS VIDA SÃO SEBASTIÃO (ABRIGO): 36 vagas** e **(VILA VICENTINA DE CARAGUATATUBA (ABRIGO): 32 vagas.**
31. **CENTRO INTEGRADO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA E AO IDOSO – CIAPI (CENTRO-DIA):** É um espaço para acolhimento, proteção e convivência dos idosos e das pessoas com deficiência independentes ou semidependentes que não possuam

condições de prover os cuidados necessários durante todo o dia. O Programa oferece **60 (sessenta) vagas**. Devido à pandemia do novo coronavírus e conforme a orientação técnica CAS/PSE nº 14, de 20 de outubro de 2020, recomenda-se que para o funcionamento do Centro Dia e serviço de média complexidade de proteção social especial, sejam reorganizadas as ofertas de unidades e serviço de natureza pública estatal. Essas orientações somam-se ao conjunto de orientações já emitidas e atualizadas pelo Ministério da Cidadania, Ministério da Saúde, Secretaria de Saúde e Secretaria de Desenvolvimento Social do Governo do Estado de São Paulo e autoridades sanitárias locais. Assistência Social e o atendimento a população em estado de vulnerabilidade, de acordo com o Decreto nº 10.282 – de março de 2020, são serviços públicos e atividades essenciais. As ofertas da Proteção Social Especial de Média Complexidade do SUAS encontram-se incluídas neste conjunto de atividades. As atividades presenciais e coletivas foram suspensas por tempo indeterminado, e desde então tem-se realizado atendimentos e acompanhamentos remotos, visitas domiciliares, oferta e entrega de refeições para 20 usuários que encontram dificuldades em realizar a alimentação de forma adequada, contatos telefônicos, vídeo chamadas, atividades online.

32. **CENTRO INTEGRADO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA E AO IDOSO – CIAPI (CENTRO DE CONVIVÊNCIA):** É um espaço público para o desenvolvimento de atividades socioculturais e educativas, oportunizando a participação do idoso e da pessoa com deficiência na vida comunitária, prevenindo situações de risco pessoal e contribuindo para o envelhecimento ativo. **Atendimentos aproximados (média/mês): 21.588.**
33. **CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO:** É um espaço para o desenvolvimento de atividades socioculturais e educativas, oportunizando a participação do idoso na vida comunitária, prevenindo situações de risco pessoal e contribuindo para o envelhecimento ativo (**INSTITUTO PRÓ+VIDA "SÃO SEBASTIÃO" - CENTRO DE CONVIVÊNCIA: 250 atendidos ao mês e CCTI ESTRELA DO MAR - CENTRO DE CONVIVÊNCIA: 250 atendidos ao mês**).
34. **PROGRAMA BEM CUIDAR – CUIDANDO DE QUEM JÁ CUIDOU:** Atendimento domiciliar para pessoas idosas em situação de dependência e semidependência ou em condições de isolamento, realizando cuidados básicos de higiene, organização de

medicamentos e da rotina de sua residência, através de um programa individualizado, de caráter preventivo e reabilitador com articulação e parceria com a Rede de Serviços Municipais e técnicas de intervenção profissional focada em atenção à saúde pessoal, doméstica, de apoio social e familiar, e interação com a comunidade. Reforçar a capacidade do idoso para a sua integração em atividades em geral, preservando o vínculo familiar, a promoção de autonomia e independência, evitando o abrigo e institucionalização. O Programa oferece até **90 (noventa) vagas** mensais para munícipes da região Sul do município de Caraguatatuba/SP (**ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS**).

35. ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR- HABILITADOR/REABILITADOR:

Reabilitação de pessoas com deficiência e idosos, que precisam de tratamento nas áreas de Equoterapia, Terapias Ambulatoriais, Hidroterapia, Natação Adaptada e Acompanhamento dos Familiares. O Programa oferece **130 (cento e trinta)** vagas mensais entre todas as atividades ofertadas. Realizado pela **ASSOCIAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO HUMANO ACALENTO**. **Atendimentos (ano): 6.317**. Oferece atendimentos, tratamentos e projetos direcionados às crianças, jovens e adultos que apresentam deficiências, déficits educacionais e doenças que necessitem das diversas áreas de reabilitação física, mental e social de forma humanizada, de modo a habilitar e/ou reabilitar os pacientes para a melhora na qualidade de vida e inserção social. Dispõe de uma equipe de profissionais devidamente capacitados das áreas de fisioterapia, psicologia, terapia ocupacional, pedagogia/psicopedagogia, fonoaudiologia, assistência social, educação física e equitação, que contribuem para a realização dos serviços prestados tais como: Equoterapia, Equitação, Ambulatório, Hidroterapia, Natação Adaptada, PediaSuit, Comunicação Alternativa e Serviço Social. Salienta-se que com o contexto pandêmico do novo Coronavírus (Covid-19), a instituição retomou seus atendimentos em sua totalidade de 130 (cento e trinta) pacientes/mês, na modalidade remota, por meio de teleatendimento e de forma gradual retoma aos atendimentos presenciais em consonância com o laudo emitido pela Vigilância Sanitária, visando a biossegurança de acordo com o previsto nas legislações vigentes, bem como, com o Plano de Ação Diferenciado, que visa novas estratégias e adoção de novas condutas para a prevenção de forma a evitar a propagação do vírus.

36. **ATENDIMENTO AO GRAU III:** sabendo da necessidade do serviço de acolhimento dos idosos com dependência Grau III, foi realizado, em caráter emergencial, o acolhimento de 06 (seis) idosos por a fim de garantir a medida protetiva. Grau de Dependência III, de acordo com a ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária): idosos com dependência que requeiram assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e ou com comprometimento cognitivo. A contratação de empresa especializada em Grau III se fez necessária, uma vez que não existia o serviço na estrutura da Administração Pública local. **Weiber Paes Leme – CLAM**, o serviço oferece **06 (seis)** vagas.
37. **PRAIA ACESSÍVEL:** Programa municipalizado, onde o usuário se dirigirá espontaneamente até uma base do programa, que ficam na praia do Centro em Caraguatatuba/SP (localizado na Avenida Arthur Costa Filho sem Número, ao lado da Praça da Cultura) ou na Prainha (localizada na Rua Prainha, proximidade de nº 28). O objetivo do projeto é proporcionar o acesso da pessoa com deficiência e/ou idosa no mar e usufruto das atividades oferecidas no local do projeto. Sendo elas: vôlei adaptado, handbike, bike Tandem (bicicleta dupla, para deficiente visual), caiaque adaptado, "stand up", damas, xadrez, frescobol, vôlei adaptado, dominó, jogos carteados, roda de capoeira e danças. Atendimentos: **342**.
38. **PRAÇA SENSORIAL:** Programa municipalizado, onde o usuário se dirigirá espontaneamente até a praça sensorial, localizado na Avenida José Amador Galvão, s/nº, bairro Cidade Jardim, Caraguatatuba/SP, com a intenção de proporcionar um espaço com diferenciações paisagísticas, que oferece estímulos olfativos, visuais, auditivos, táteis, proprioceptivos e vestibulares para pessoas com disfunções advindas de alguma deficiência ou do envelhecimento. **2.047** atendimentos.
39. **ESPAÇO AVENTURA:** Programa municipalizado, onde o usuário se dirigirá espontaneamente até o Espaço Aventura, localizado na Av. Arthur Costa Filho sem Número, Caraguatatuba/SP, ao lado da Praça da Cultura, com a intenção de proporcionar um espaço para pratica de esportes radicais de aventura adaptados, percurso de arvorismo acrobático, tirolesa adaptada, rapel e parede de escalada. Atendimentos: **5.301**.
40. **PROJETOS E ACESSIBILIDADE (CALÇADA ACESSÍVEL):** Atendimento da Lei Municipal nº 2074/13 por parte do município, que trata da execução, manutenção e

conservação das calçadas, bem como a instalação de mobiliário urbano, equipamentos de infraestrutura, vegetação e sinalização. Os serviços prestados pela Secretaria são: 1) Elaboração e atendimento de projeto de calçada acessível; 2) Orientação e atendimento ao profissional do meio da construção civil referente aos projetos que envolvam acessibilidade; 3) Análise de processos de aprovação de planta que envolvam projetos comerciais e misto (comercial e residencial); 4) Projetos de calçada executados; 5) Vistorias realizadas de calçadas; 6) Projetos arquitetônicos elaborados, entre praças, adaptações de prédios públicos e equipamentos urbanos.

41. CREDENCIAL DA CULTURA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PROGRAMA INCLUIR: isenção do pagamento do valor cobrado para ingresso em casas de diversões, praças esportivas e similares, locais de shows e espetáculos no Município de Caraguatatuba, às pessoas com deficiência (PcD).

42. CREDENCIAL DE TRANSPORTE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PROGRAMA ACESSO LIVRE: concessão de credencial de isenção de tarifa de transporte coletivo urbano público às pessoas com deficiência, assim como ao acompanhante, caso lhe couber este direito de estar acompanhado na sua locomoção, mediante laudo descritivo para esse fim.

43. Comparativos anuais:

| COMPARATIVOS ANUAIS | | | | |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | ANO DE 2017 | ANO DE 2018 | ANO DE 2019 | ANO DE 2020 |
| Memorandos enviados | 1302 | 914 | 809 | 898 |
| Ofícios enviados | 458 | 447 | 418 | 301 |
| Circulares internas | 37 | 64 | 53 | 36 |
| Certidões | Não apurado. | Não apurado. | Não apurado. | 01 |
| Portarias | Não apurado. | Não apurado. | 02 | 01 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Autorização para condução de veículos oficiais | Não apurado. | Não apurado. | 10 | 07 |
| E-mail da central da SEPEDI: Recebidos | Não apurado. | 2.661 | 1.218 | 485 |
| E-mail da central da SEPEDI: Enviados | Não apurado. | 421 | 326 | Não apurado. |
| Funcionários (efetivos, comissionados, jovem aprendiz e estagiários): | 43 | 38 | 33 | 35 |
| Cadastro SEPEDI | Foram inseridos 456 novos cadastros; totalizando 3.160. | Foram inseridos 407 novos cadastros; totalizando 3.160 pessoas no sistema, sendo Pessoas com deficiência: 2.774 e Idosos: 1.439. | Foram inseridos 1.124 novos cadastros; totalizando 4.790 pessoas no sistema, sendo Pessoas com deficiência: 2.809 e Idosos: 1.981. | Cadastro SEPEDI – Foram inseridos 701 novos cadastros; totalizando 5.641 pessoas no sistema; sendo pessoas com deficiência não idosa: 3.236, pessoa idosa com deficiência: 785, pessoas idosas: 1.455 e com |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|---|--|
| | | | | <p>mobilidade reduzida independent e da idade: 165.</p> |
| <p>Programa Incluir</p> | <p>Carteira da Cultura – Os casos avaliados pela CIF e elegíveis para o recebimento da Credencial: foram incluídos 315 pessoas com deficiência, e 31 Credenciais refeitas por expirar o prazo de validade.</p> | <p>Carteira da Cultura – Os casos avaliados pela CIF e elegíveis para o recebimento da Credencial: foram incluídos 328 Pessoas com deficiência, e 50 Credenciais refeitas por expirar o prazo de validade.</p> | <p>Carteira da Cultura – Os casos avaliados pela CIF e elegíveis para o recebimento da Credencial: foram incluídos 403 Pessoas com deficiência, e 235 Credenciais refeitas por expirar o prazo de validade.</p> | <p>Programa Incluir – Carteira da Cultura – Os casos validados pela aplicação da Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF), incapacidade e saúde elegíveis para o recebimento da credencial: 301 e credenciais da cultura refeitas por</p> |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | <p>expirar o prazo de validade: 109 e reposição por perda: 03.</p> |
| <p>Programa Acesso Livre</p> | <p>Carteira Praiamar – Foram inseridos 268 novos usuários. Atualmente 675 Pessoas com deficiência utilizam a Credencial “Acesso Livre” em nosso município. Sendo 100 em lista de espera de emissão.</p> | <p>Carteira Praiamar – Foram inseridos 180 novos usuários. Atualmente 1.206 Pessoas com deficiência utilizam a Credencial “Acesso Livre” em nosso município.</p> | <p>Carteira Praiamar – Foram inseridos 263 novos usuários. Atualmente 1.139 Pessoas com deficiência utilizam a Credencial “Acesso Livre” em nosso município.</p> | <p>Programa Acesso Livre – Carteira Praiamar – Foram inseridos 125 novos usuários. Atualmente 1.252 Pessoas com deficiência utilizam a Credencial “Acesso Livre” em nosso município.</p> |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|--|
| | | | | |
| Programa Praia Acessível | Não apurado. | 6.000 atendimentos | 4.262 atendimentos | 342 |
| Praça Sensorial | Não apurado. | 7.200 atendimentos | 3.910 atendimentos | 2.047 |
| Espaço Aventura - Atividades Acessíveis | Não apurado. | 36.000 atendimentos | 12.326 atendimentos | 5.301 |
| Empregabilidade | Não apurado. | 1.200 atendimentos; sendo 14 empregados em 2018 e atualmente 37 contratados. | 61 currículos novos incluídos, sendo 15 pessoas com deficiência empregadas neste ano. | 66 currículos novos incluídos e atualizados, 196 currículos encaminhados; sendo 09 pessoas |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | com deficiência empregadas no ano de 2020, totalizando 43 pessoas com cadastro na SEPEDI empregadas ao longo do programa atualmente. |
| Setor de Acolhimento (Recepção) | Atendimento ao público acerca dos serviços da SEPEDI e demais serviços do município voltados às pessoas com deficiência e idosos, aproximadamente 4.231 atendimentos, não foram computados os atendimentos telefônicos. | Atendimento ao público para informações sobre os serviços prestados via SEPEDI e demais serviços do município voltados às pessoas com deficiência e idosos, aproximadamente 8.119 atendimentos, dos quais 4.538: atendimentos telefônicos e 3.581: atendimentos presenciais | Atendimento s telefônicos (ativo e receptivo): 4.188, atendimento presencial: 4.840, agendamentos: 1.692 e Atendimentos: 1.159 | Atendimento ao público para informações sobre os serviços prestados via SEPEDI, demais serviços do município voltados às pessoas com deficiência e idosos, bem como articulações e encaminhamentos: Atendimento recepção (ativo e receptivo): 2.859, atendimento |

| | | | | |
|---|--------------------|--------------------|------------------|--|
| | | | | s equipe técnica (ativo e receptivo): 3.474. |
| Protocolo | 1.242 tramitações. | 1.223 tramitações. | 986 tramitações. | 696 tramitações |
| Setor de Ouvidoria | Manifestações 106 | Manifestações 47 | Manifestações 25 | Manifestações 05 |
| Vistoria e Relatório de Adaptação em Prédios Públicos | 11 | 147 | 12 | 09. Vistorias solicitadas através do sistema de 156: 41. |
| Elaboração de Projetos/Adaptações de Acessibilidade | 10 | 22 | 15 | 10 |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| <p>Análise de Processos</p> | <p>Aprovação de Projeto Arquitetônico de categoria comercial e misto: 57; Recurso de Notificação:189; Análise de processo interno: 548.</p> | <p>Aprovação de Projeto Arquitetônico de categoria comercial e misto: 57; Recurso de Notificação:159; Análise de processo interno: 361.</p> | <p>Aprovação de Projeto Arquitetônico de categoria comercial e misto: 102; Recurso de Notificação: 74; Análise de processo interno: 376.</p> | <p>Aprovação de projeto arquitetônico de categoria comercial e misto (comercial e residencial): 43. Recursos de notificação: 40. Análise de processo interno: 484</p> |
|-----------------------------|---|---|--|---|

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|---|
| <p>Projetos de Calçadas:</p> | <p>Protocolos de Notificação para elaboração de projeto:337; Registros de atendimento para projetos de acessibilidade:108; Elaboração de Projetos de Calçada: 406; Calçadas Executadas:105, denúncia de calçada: 81; calçadas encaminhadas para a notificação:301.</p> | <p>Protocolos de Notificação para elaboração de projeto:129; Registros de atendimento para projetos de acessibilidade:60 ; Elaboração de Projetos de Calçada: 185; Calçadas Executadas:485, Vistoria de realizada de calçadas: 506</p> | <p>Protocolos de Notificação para elaboração de projeto: 206; Registros de atendimento para projetos de acessibilidade: 47; Elaboração de Projetos de Calçada: 203; Calçadas Executadas: 253, Vistoria de realizada de calçadas: 747</p> | <p>Protocolos de notificação para elaboração de projeto: 92. Registros de atendimento para projetos de acessibilidade: 12. Elaboração de projetos de calçada: 48. Calçadas Executadas: 26. Vistorias realizadas: 135.</p> |
| <p>Correspondências:</p> | <p>583 emissões de correspondências.</p> | <p>429 emissões de correspondências</p> | <p>538 emissões de correspondências</p> | <p>886 emissões de correspondências</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e Pesquisa em Saúde Assistência Social - Ciapi - Centro Dia | 60 vagas | 60 vagas | 60 vagas | 60 vagas |
| Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e Pesquisa em Saúde Assistência Social - Ciapi - Centro de Convivência | 755 atendimentos ao dia. | 755 atendimentos ao dia. | 780 atendimentos ao dia | 21.588 atendimentos mensais |
| Instituto Pró+Vida "São Sebastião" - Abrigo | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Instituto Pró+Vida "São Sebastião" - Centro De Convivência | 200 atendidos. | 200 atendidos. | 250 atendidos. | 250 atendidos. |
| Associação Lar São Francisco De Assis - Atendimento Domiciliar | 90 vagas | 90 vagas | 90 vagas | 90 vagas |
| Vila Vicentina De Caraguatatuba - Abrigo | 32 | 32 | 32 | 32 |

| | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| CCTI Estrela Do Mar - Centro De Convivência | 250 atendidos | 250 atendidos | 250 atendidos | 250 atendidos |
| Acalento - Atendimento de Reabilitação/Multidis ciplinar | 130 vagas mensais | 130 vagas mensais | 130 vagas mensais | 130 vagas mensais |
| Weiber Paes Leme - CLAM - Atendimento Grau Três | Não apurado, serviço iniciado apenas no ano de 2018. | 06 vagas | 06 vagas | 06 vagas |
| Eventos | 13 | 11 | 22 | Não apurado |

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Relatório das atividades da Secretaria Municipal De Educação Ano 2020

A Secretaria Municipal da Educação é responsável pela política educacional, coordenação e assessoria administrativa e pedagógica do sistema escolar, com definição de diretrizes estratégicas em busca de um padrão de qualidade. No ano de 2020 foram atendidos 20.454 alunos, sendo:

| Faixa Etária | N.º de Alunos Atendidos |
|------------------|-------------------------|
| | 2020 |
| CEI: 0 a 3 anos | 3.779 |
| EMEI: 4 e 5 anos | 3.363 |

| | |
|------------------------------|---------------|
| Ens. Fund. I: 6 à 10 anos | 8.541 |
| Ens. Fund. II: 11 à 14 anos | 4.608 |
| EJA –Ed. de Jovens e Adultos | 163 |
| Total Geral | 20.454 |

Para garantirmos a educação de qualidade que oferecemos aos nossos alunos, buscamos capacitar todos os integrantes da Secretaria Municipal de Educação, que abrangem todas as escolas municipais, garantindo assim que todos possam desenvolver ainda mais habilidades, focando cada setor e todos serem parte de uma grande engrenagem que é a Secretaria Municipal de Educação.

Desse modo, cada setor corresponde ao comprometimento com as propostas de atendimento determinadas pela legislação, para que nossos alunos se tornem cidadãos conscientes de seus direitos e deveres.

Missão: “Asseguramos um ensino de qualidade para todos com profissionais comprometidos e práticas inovadoras para a construção de uma sociedade sustentável”

ASSESSORIA DE PROJETOS

CENTRO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Em cumprimento à Lei Federal n.º 9795, de 27 de abril de 2002, que dispõe sobre Educação Ambiental e Política Nacional de Educação Ambiental, foi criado o Centro de Educação Ambiental da Secretaria Municipal da Educação, conforme disposto no Decreto Municipal n.º 518, de 04 de agosto de 2016.

O Centro de Educação Ambiental é um espaço dedicado ao desenvolvimento de atividades de caráter educacional, voltadas à temática socioambiental e cultural. Tais atividades visam contribuir e estimular a discussão crítica, a organização e o pacto social, o fortalecimento de identidades grupais, levando à formação de cidadãos mais informados, participativos e dedicados ao processo de construção de sociedades sustentáveis.

Os projetos do Setor atendem a alunos da Rede Municipal de Ensino, servidores públicos municipais e a população. O atendimento se dá no desenvolvimento de Projetos Educacionais, treinamentos, palestras e a disponibilização de materiais educativos para fomento da Educação Ambiental.

Cabe ao **Centro de Educação Ambiental**, em suas ações:

- Apoio aos responsáveis pelo Projeto (sejam da Secretaria Municipal da Educação ou de outro órgão, entidade, ONG ou Instituição);
- Acompanhamento dos projetos anuais, assegurando o cumprimento de suas propostas;
- Elaboração de cronogramas, ofícios e memorandos;
- Agendamento de espaços internos e externos (salões, teatro, praça, cinema, shopping, etc.);
- Logística para o transporte dos alunos;
- Solicitação para cobertura jornalística e divulgação dos eventos;
- Planejamento para solicitação de compra de materiais didáticos e de suporte aos projetos desenvolvidos;
- Auxílio na organização e realização dos projetos e eventos;
- Articulação junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para desenvolvimento da Educação Ambiental formal e não formal.

Por meio de ações diretas ou indiretas o Setor acompanha as atividades desenvolvidas, dando o suporte necessário para que sejam atingidos todos os objetivos propostos pelos projetos, sendo eles:

Programa de Uso Racional da Água (PURA)

Em parceria com a SABESP, a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba elaborou um trabalho cooperativo de conscientização do uso da água. Durante a execução do programa foram entregues cartilhas fornecidas pela SABESP e desenvolvidas atividades pedagógicas nas unidades escolares. Esse programa ocorre em todas as Unidades Escolares.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Horta Educativa”

O projeto consiste na implantação de hortas escolares como apoio ao ensino de Educação Ambiental, atendendo à Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999. O projeto propõe desenvolver um trabalho de reeducação alimentar com toda a comunidade, por meio da escola, respeitando a cultura alimentar de cada região. Esse projeto ocorre em todas as Unidades Escolares.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19

Projeto “Horta em Movimento”

O projeto horta em movimento propõe estimular a prática da atividade física, aliado a hábitos alimentares saudáveis no cotidiano dos alunos, pais e professores. Serão instaladas na escola, bicicletas Ergométricas para atividade física de alunos, pais e professores.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19, contudo foi realizada uma Atividade Socioambiental com o plantio, manutenção, colheita e distribuição de cestas de hortaliças produzidas na Unidade Escolar EMEF Prof. Euclides Ferreira.

Projeto “Água sem Óleo”

Desenvolve-se tendo por objetivo educar quanto ao correto descarte do óleo de fritura, produzido nas residências e comércios do município de Caraguatatuba. Há postos de coleta em todas as Escolas Municipais de Ensino Fundamental e posteriormente, esse óleo é recolhido pela Empresa ONG TREVO. O projeto consegue envolver um grande número de pessoas, que por meio de um trabalho pedagógico e ecológico, atinge toda a comunidade, sobretudo do entorno da Escola.

Atendimento prestado à comunidade e a alunos de todas as Unidades Escolares.

Projeto “Todos Contra o Aedes Aegypti”

A Secretaria Municipal da Educação juntamente com o Instituto Federal São Paulo, (campus Caraguatatuba), desenvolveram o projeto "Todos Contra o Aedes Aegypti", com intuito de levar ações educativas que propiciassem uma cultura de promoção à saúde, respeito ao meio ambiente e à prevenção, por meio de enfrentamento da propagação do mosquito. O projeto é realizado com todos os alunos da Rede Municipal numa parceria com a Vigilância Epidemiológica e Secretaria da Saúde.

No início de 2020 foram constituídas Brigadas compostas por 2 alunos por Unidade Escolar para efetuar vistorias nos prédios da própria Unidade em busca de focos de criadouros do mosquito e sua prevenção. Em virtude da pandemia de COVID-19, esta vistoria passou a ser efetuada pela Equipe Gestora da Unidade e o projeto com os alunos foi suspenso até a retomada das atividades escolares.

Projeto “AS’ Atlântica”

Mirar o olhar dos alunos para a existência das aves que vivem na faixa litorânea e na mata atlântica, ampliando sua ótica de observação do habitat natural desses pássaros e da proteção contra ações predatórias do homem urbano nesse meio ambiente.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Aprendendo a Reduzir, Reutilizar, Reciclar, Repensar e Recusar – 5 Erres”

O projeto **5 Erres**, tem como objetivo conscientizar o coletivo escolar e os funcionários da Secretaria Municipal da Educação sobre a importância da coleta seletiva, com relação ao impacto que os resíduos sólidos produzem no meio ambiente. Independente da participação das unidades escolares na gincana atrelada ao projeto,

todas desenvolvem o trabalho de conscientização e coleta dos resíduos. Esse projeto ocorre em todas as Unidades Escolares.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Sítio Escola de Educação Ambiental”

O projeto é uma parceria com o Instituto Supereco através do Projeto Tecendo as Águas (Programa Petrobras Socioambiental). No decorrer deste projeto, são feitas visitas monitoradas ao Sítio Flora Manacá para realização de roteiros pedagógicos de educação ambiental com alunos da rede municipal, voltadas para o conhecimento e conscientização de práticas sustentáveis de agricultura e recursos naturais.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Posse Responsável de Animais em Caraguatatuba”

Objetivo do projeto é inserir de forma concreta, o conceito de “Posse Responsável” no Município de Caraguatatuba, além de diminuir o número de animais abandonados, que acabam trazendo risco de transmissão de zoonoses, acidentes em vias e rodovias do município, bem como buscar evitar situações de maus tratos. O projeto ocorre em Unidades Escolares de Ensino Fundamental II, com os alunos dos sextos anos.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Boa Energia nas Escolas”

O projeto tem como objetivo transformar os educadores em multiplicadores, de forma interdisciplinar, por meio de cursos de capacitação aos educadores da rede básica de ensino, os quais abordam conceitos de combate ao desperdício de energia elétrica, voltados à questão ambiental. Conta também com uma unidade móvel de ensino e

material com jogos para os alunos. Este projeto é uma parceria com a EDP Bandeirante de Energia, feito em forma de adesão.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

SETOR DE PROGRAMAS E PROJETOS

O Setor de Programas e Projetos concentra suas ações no acompanhamento dos projetos direcionados à Educação com atendimento direto a Diretores de Escola, Vice-Diretores, Professores Coordenadores Pedagógicos, informando e orientando as ações que visam o desenvolvimento dos projetos, de forma que proporcionem aos alunos uma educação de qualidade.

Cabe ao **Setor de Programas e Projetos**, em suas ações:

- Apoio técnico aos responsáveis pelos projetos (reuniões);
- Elaboração de cronogramas, ofícios e memorandos;
- Agendamento de espaços internos e externos (salões, teatro, praça, cinema, shopping, etc.);
- Logística para o transporte dos alunos;
- Solicitação para cobertura jornalística e divulgação dos eventos;
- Planejamento para solicitação de compra de camisetas, *banners*, faixas e elaboração dos certificados, para o caso de formaturas e/ou formação de funcionários;
- Auxílio na organização e realização dos projetos e eventos;
- Articulação junto ao Setor de Supervisão Escolar e Apoio Pedagógico, mantendo-os atualizados sobre as datas dos eventos.

Por meio de ações diretas ou indiretas, o Setor acompanha as atividades desenvolvidas, dando o suporte necessário para atingirmos todos os objetivos propostos pelos projetos, sendo eles:

PROERD (Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência)

Programa de educação preventiva ao uso de drogas, que tem por objetivo evitar que crianças e adolescentes iniciem o seu uso. Ensina técnicas centradas na resistência à pressão dos companheiros e auxílio para as crianças dizerem não às drogas. No município de Caraguatatuba o programa acontece em parceria com a Polícia Militar e atende todos os alunos dos quintos anos do Ensino Fundamental I da Rede Municipal de Educação.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Trânsito Legal”

Projeto de responsabilidade da Coordenadoria de Educação de Trânsito, da Secretaria de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão, que contempla alunos dos quartos anos do Ensino Fundamental I das escolas da Rede Municipal de Educação. Tem por finalidade formar cidadãos conscientes de seus direitos e deveres no trânsito, enquanto condutores e/ou pedestres, através de atividades lúdicas e pedagógicas.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Câmara Jovem”

Com objetivo de promover a interação entre a câmara municipal e as escolas, proporcionando aos estudantes a compreensão dos trabalhos desenvolvidos pelo poder Legislativo Municipal dentro do contexto em que vivem, permitindo a vivência do processo democrático, formação da cidadania e o entendimento dos aspectos políticos da sociedade. Foi realizada eleição entre os alunos de 11 a 15 anos de idade, dentro das unidades inscritas e interessadas no projeto. Foram eleitos 15 jovens vereadores e 15 jovens suplentes, que iram representar e legislar no seu mandato.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Boa Medida”

Tem como principal objetivo combater o sedentarismo e a obesidade infantil no município de Caraguatatuba através de ações preventivas e terapêuticas intersetoriais, envolvendo alunos da rede municipal de ensino, incorporando ao projeto político pedagógico das escolas praticas corporais e esportivas da promoção à saúde. Os alunos de 06 a 12 anos de idade, diagnosticados com sobrepeso e obesidade das escolas municipais, serão encaminhados para os Núcleos de Atividade Esportiva e de Práticas Corporais, onde integrarão um programa de atividades esportivas voltados para a promoção da saúde, visando a redução de peso corporal, sob a orientação de profissionais da área, 03 (três) vezes por semana, com duração de 60 minutos cada aula. Regularmente esses alunos, juntamente com os pais, passarão pelo Centro de Medidas Corporais e de Avaliação Física - CEMCAF, para acompanhamento de suas avaliações e orientações com nutricionista e psicólogo.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Matemática Caraguá”

Trata-se de projeto focado na Educação, na Competição e na Responsabilidade Social, com o objetivo de estimular a participação das escolas e alunos em um evento cultural, educacional, competitivo e social. Podem participar alunos com idade entre 09 e 13 anos de idade. Os alunos devem estar cursando o ensino fundamental da rede pública municipal ou estadual e participar da seletiva na Unidade Escolar. Na seletiva do município, puderam participar escolas municipais e estaduais. Vinte e sete escolas municipais inscreveram seus alunos para concorrer à vaga de representante do município no Projeto da Rede Vanguarda de Televisão – “Matemática Vanguarda”.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto “Matemática Vanguarda”

Projeto da Rede Vanguarda de Televisão, focado na Educação, com o objetivo estimular a participação das escolas e alunos em um evento cultural, educacional, e de responsabilidade social.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Projeto de Bandas e Fanfarras

O projeto visa:

- Fomentar e estimular a prática musical, em ambiente escolar, através da banda de marcha e fanfarra;
- Fortalecer as políticas sócio-educacional e sociocultural da Secretaria Municipal da Educação, através de investimentos na compra de instrumentos musicais e uniformes para formação e estruturação das bandas e fanfarras escolares;
- Ajudar no desenvolvimento da criança em sua totalidade social, cognitivo, artístico e cultural.

Visa também desenvolver o senso de cooperação, o respeito e a disciplina, além de desenvolver junto à comunidade escolar os valores essenciais para a prática da cidadania. O projeto atende as Unidades Escolares: EMEF Prof. Alaor Xavier Junqueira, EMEF Prof.^a Maria Aparecida de Carvalho, EMEF Prof.^a Maria Thereza da Souza Castro, EMEF Prof. Euclides Ferreira e EMEF Prof.^a Maria Moraes de Oliveira.

Alunos atendidos → Novas inscrições suspensas no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19, contudo, apesar da impossibilidade de ensaios em virtude do mesmo motivo, o projeto contempla atualmente 192 alunos que constituem as Bandas e Fanfarras das Unidades Escolares mencionadas.

Campanha do Agasalho

Realizada pelo Fundo de Solidariedade e Desenvolvimento Social e Cultural do Estado de São Paulo, em parceria com Sabesp e Governo Municipal, por meio do Fundo Social de Solidariedade. A ação tem o objetivo de arrecadar roupas, em bom estado de uso, para serem distribuídas à população que mais precisa.

Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP)

A OBMEP é uma realização do Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada - IMPA - e tem como objetivo estimular o estudo da matemática e revelar talentos na área.

Canguru de Matemática

O Canguru de Matemática é um projeto voltado para alunos matriculados regularmente desde o 3º ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio.

O Canguru não é somente para os melhores estudantes de Matemática. Ao contrário, o concurso visa atrair tantos estudantes quanto for possível, com a finalidade de mostrar-lhes que a Matemática pode ser interessante, útil e mesmo divertida. A adesão da escola é feita diretamente no site, com pagamento da inscrição.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Guarda Mirim

A guarda Mirim de Caraguatatuba tem por objetivo atender a adolescentes em situação de vulnerabilidade, por meio de atividades sócio educativas, bem como oferecer capacitação profissional para jovens, visando a promoção social, pessoal, econômica e efetivação de direitos. Ocupando de forma qualitativa o tempo destes jovens promovendo-lhes uma formação diferenciada, e com o tempo ganhando novas dimensões e perspectivas.

Alunos atendidos → O processo seletivo para o projeto foi suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19,

contudo, 96 jovens que estavam em formação continuaram suas aulas de forma virtual, não sofrendo interrupção neste período.

Projeto “Samuzinho”

O projeto visa repassar informações ao público infantil sobre o serviço de Urgência e Emergência (SAMU 192), prevenção de acidentes, como agir em caso de urgências domésticas e outras, além da importância de não praticar trotes.

Os estudantes receberão orientações sobre o que é e como funciona, como e quando chamar o SAMU, através de oficinas, vídeos educativos e palestras interativas, buscando a conscientização dos alunos sobre o uso adequado da rede 192.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

Programa “Bombeiro na Escola”

Programa feito em parceria com a Fundação de Apoio ao Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo (FUNDABOM). Consiste em um programa educacional comunitário, tendo por objetivo gerar mudança de comportamento nos jovens, tornando-os instrumentos de mudança na sociedade por meio do aprendizado de noções de primeiros socorros, cidadania e preservação do meio ambiente, que são conhecimentos essenciais para formar um cidadão capaz de exercer suas responsabilidades sociais e despertar em todos à sua volta o senso de que possuem um papel na comunidade e que todos possuem não só direitos, mas também deveres, indispensáveis na construção de uma sociedade mais saudável, justa e autossustentável.

Tem foco em atender estudantes da rede pública de ensino com faixa etária entre 13 e 14 anos, sendo executada com os alunos dos oitavos anos do Ensino Fundamental II da rede municipal.

Alunos atendidos → Projeto suspenso no ano de 2020 em vista da impossibilidade da execução frente à pandemia de COVID-19.

HISTÓRICO QUANTITATIVO DE ALCANCE DOS PROJETOS (ANOS ANTERIORES)

Projetos do Centro de Educação Ambiental

| PROJETO | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Programa de Uso Racional da Água (PURA) | 18.933 | 19.021 | 19.428 | 19.880 | 20.454 |
| Horta Escolar | 18.933 | 19.021 | 19.428 | 19.880 | 20.454 |
| Horta em Movimento (<i>início em 2018</i>) | - | - | - | 150 | 1.000 |
| Água sem Óleo | 18.933 | 19.021 | 19.428 | 19.880 | 20.454 |
| Todos Contra o Aedes Aegypti | 18.933 | 19.021 | 19.428 | 19.880 | 20.454 |
| AS' Atlântica (<i>início em 2018</i>) | - | - | - | 150 | 470 |
| Aprendendo a Reduzir, Reutilizar, Reciclar, Repensar e Recusar | 18.933 | 19.021 | 19.428 | 19.880 | 20.454 |
| Sítio Escola de Educação Ambiental (<i>início em 2019</i>) | - | - | - | - | 50 |
| Posse Responsável de Animais em Caraguatatuba (<i>início em 2018</i>) | - | - | - | 1.760 | 1.278 |
| Boa Energia nas Escolas (<i>início em 2017</i>) | - | - | 5.000 | 10.278 | 4.300 |

Projetos Educacionais do Setor de Programas e Projetos

| PROJETO | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| PROERD | 1.642 | 1.319 | 1.583 | 1.481 | 1.724 |
| Trânsito Legal | 1.553 | 1.175 | 1.452 | 1.783 | 1.793 |
| Câmara Jovem (<i>início em 2017</i>) | - | - | 400 | 1.000 | 4.000 |
| Boa Medida (<i>início em 2017</i>) | - | - | 8.155 | 3.836 | 7.032 |
| Matemática Caraguá | 1.500 | 1.800 | 1.855 | 1.800 | 1.800 |
| Matemática Vanguarda | 27 | 27 | 27 | 26 | 25 |
| Bandas e Fanfarras | 267 | 264 | 300 | 350 | 350 |
| Guarda Mirim (<i>início em 2018</i>) | - | - | - | 120 | 162 |
| Samuzinho (<i>início em 2019</i>) | - | - | - | - | 1.037 |
| Bombeiro na Escola (<i>início em</i> | - | - | - | 1.888 | 1200 |

SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / ALMOXARIFADO

- Supervisão da Equipe Técnica nas Unidades Escolares e Relatórios das visitas de supervisão realizadas nas unidades escolares;
- Levantamento de alunos com patologia ou dieta específica totalizando 217 casos até março de 2020;
- Adequação do cardápio de CEI de acordo com aceitação dos alunos;
- Abastecimento semanal/quinzenal das unidades escolares através das fichas de controle de estoque;
- Emissão e programação periódica de pedidos de gêneros alimentícios ao Setor de Compras;
- Participação na reunião de diretores e vice-diretores das unidades escolares municipais realizadas na Secretaria de Educação;
- Participação em reuniões do CAE – Conselho de Alimentação Escolar (sempre que necessário);
- Elaboração da Previsão de Compras para aquisição de alimentação escolar, materiais de expediente e materiais de limpeza;
- Recebimento de mercadoria (conferência de temperatura, data de validade, avaliação sensorial, nota fiscal, etc);
- Armazenamento adequado dos materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais de limpeza e mobiliário;
- Logística de entrega dos materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais de limpeza e mobiliário;
- Controle de estoque;
- Conferência e arquivamento das Notas Fiscais recebidas;
- Abastecimento de dados no sistema de materiais;
- Retirada de Inservível;
- Elaboração de quantitativo da nova chamada pública para a Agricultura Familiar;
- Agricultura Familiar, ultrapassando a cota estabelecida pela PNAE de 30%;

- Elaboração e doação de cestas básicas de Hortifruti, provenientes de produtos da Agricultura Familiar (banana, abóbora, acelga, tomate, maracujá, cambuci, etc), foram entregues 900 cestas semanalmente, totalizando 15.000 cestas;
- Elaboração e doação de cestas básicas de produtos estocáveis (arroz, feijão, leite, etc) totalizando mais de 4700 cestas até novembro de 2020, serão doadas mais 2400 cestas até dezembro de 2020;
- Doação de aproximadamente 4 mil kgs de alimentos perecíveis como carne moída, cubo, frango, peixe e pernil;
- Doação dos alimentos em estoque da SME e Unidades Escolares para as famílias dos alunos.

Quantidades de Refeições Servidas

O Setor de Alimentação Escolar atende diariamente os alunos da rede pública municipal de ensino, de modo que na Educação Infantil o cardápio oferece 4 refeições diárias, por ser período integral, enquanto que para as modalidades de ensino EMEI e EMEF, que são meio período, são fornecidas 2 refeições diárias por período (lanche + refeição principal) e para a EJA é fornecida uma refeição principal (jantar). Contamos ainda com uma Unidade Escolar (EMEF), em sistema integral, onde são servidas 4 refeições diárias.

| Modalidade de Ensino | Quantidade de Alunos Atendidos | Nº de refeições por aluno | Nº de refeições por dia | Nº de refeições 01/01/20 a 30/04/20 (29 dias letivos) |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|
| CEI | 3824 | 4 refeições | 15.296 | 443.584 |
| EMEI | 3310 | 2 refeições | 6.620 | 191.980 |
| EMEF (Parcial) | 12.644 | 2 refeições | 25.288 | 733.352 |
| EMEF (integral) | 433 | 4 refeições | 1.732 | 50.228 |
| EJA | 203 | 1 refeição | 203 | 5.887 |

| | | | | |
|---------------|---------------|----------|---------------|------------------|
| TOTAIS | 20.414 | - | 49.139 | 1.425.031 |
|---------------|---------------|----------|---------------|------------------|

*Número aproximado de refeições servidas para o ano letivo de 2.0120 baseado em 29 dias letivos.

SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE CONTAS DAS APM's

- O setor foi o responsável pela elaboração, articulação e monitoramento do Processo Interno nº 1432/2020 referente ao Programa Dinheiro Direto na Escola Municipal – PDDEM, cuja finalidade é prestar assistência financeira através de a transferência de recursos para às unidades escolares da rede municipal de ensino.
- Responsável pela fiscalização das Prestações de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola Municipal – PDDEM de 51 APM's por mês, autorizado através do Processo Interno nº 1432/2020;
- Repassou **até o mês de NOVEMBRO 2020** o valor de R\$ 450.823,96 (quatrocentos e cinquenta mil, oitocentos e vinte e três reais e noventa e seis centavos) às Associações de Pais e Mestres das escolas da rede Municipal de ensino através do Programa Dinheiro Direto na Escola Municipal – PDDEM para manutenção das Unidades Escolares, e outras despesas, conforme prevê a Lei 2.217/2015 e suas alterações, e autorizado através do Processo Interno nº 1432/2020;
- Responsável pela fiscalização de contas do Programa Mais Alfabetização do PDDE Federal de 19 APM's;
- Responsável pela fiscalização de contas do Programa Educação Conectada do PDDE Federal de 46 APM's;
- Responsável pela administração de todos os Processos Trabalhistas movidos contra as APM's;
- Responsável pela fiscalização de contas de 51 APM's do Programa Dinheiro Direto na Escola Federal – PDDE;
- Responsável pela fiscalização de contas de 04 APM's do Programa Estrutura do PDDE Federal;
- Responsável pela alimentação de dados de todas as prestações de Contas no Sistema do Governo Federal - SIGPC;

- Responsável pela atualização cadastral dos dados das APM's no sistema PDDEWeb;
- Solicitação de 51 empenhos.

SETOR DE MANUTENÇÃO ESCOLAR

O Setor de manutenção atende 52 Unidades Escolares Municipais, 3 Unidades Conveniadas (Creche MEIMEI, Creche Santo Antônio e ETEC), 3 CRIES – Centro de Referência para Inclusão Escolar e Social, 1 Biblioteca Municipal, 2 CIASE – Centro Integrado de Ações Sócio-educativas, 1 Oficina de Artes e a sede da Secretaria de Educação, em manutenções em diversas áreas (reparos nas instalações elétricas, reparo nas instalações hidráulicas, desentupimentos de fossas e manutenção em sistema de esgoto, manutenção de telhados, etc).

Atividades desenvolvidas:

Foram 107 ordens de serviço atendidas referente a manutenções em instalações elétricas: CEI – 47

- | | |
|--------------|--------------------|
| • EMEI – 03 | • CRIES – 03 |
| • EMEF – 53 | • Conveniadas – 00 |
| • CIASE – 01 | |

Foram 73 ordens de serviço atendidas referente a manutenções em instalações hidráulicas:

- | | |
|-------------|--------------------|
| • CEI – 24 | • CIASE – 01 |
| • EMEI – 02 | • CRIES – 02 |
| • EMEF – 44 | • Conveniadas – 00 |

Foram 120 ordens de serviço atendidas referente a serviços diversos:

- | | |
|-------------|--------------------|
| • CEI – 49 | • CIASE – 03 |
| • EMEI – 12 | • CRIES – 03 |
| • EMEF – 53 | • Conveniadas – 00 |

Memorandos encaminhados:

- SECOP – 02
- SEPEDI – 01
- SMAAP – 1

SETOR BOLSA DE ESTUDOS, MUNICIPALIZAÇÃO DO ENSINO E TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO

O Setor de Bolsa de Estudos, Municipalização do Ensino e Transporte Universitário, desenvolveu no ano de 2020 as atividades abaixo relacionadas:

- Acompanhamento da vida funcional de 07 professores municipalizados (desse total, 01 cessou o afastamento durante o ano de 2020);
- Orientações aos professores municipalizados sobre o convênio;
- Conferência e correção, mensal, do Ofício recebido da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (Centro de Gestão do FUNDEB) referente ao cronograma de desembolso dos professores municipalizados, e providências;
- Acompanhamento de Processos de Bolsa de Estudos para servidores e filhos de servidores;
- Apoio administrativo à Comissão de Bolsa de Estudos;
- Orientações aos servidores e soluções dos problemas apresentados referentes ao benefício de Bolsa de Estudos;
- Análise e acompanhamento de cerca de 206 processos e requerimentos de Bolsa de Estudos que resultaram em mais de 367 tramitações;
- Acompanhamento e gerenciamento dos assuntos relativos ao Transporte Universitário, e atendimento aos estudantes (moradores de Caraguatatuba matriculados em Instituições de Ensino de São José dos Campos e Taubaté, e que fazem cursos superiores de graduação presenciais, que não são ofertados em Caraguatatuba). Durante o ano de 2020 tivemos 225 alunos beneficiados com o transporte.
- Expedição e recebimento de ofícios, memorandos e circulares.

TABELA COMPARATIVA

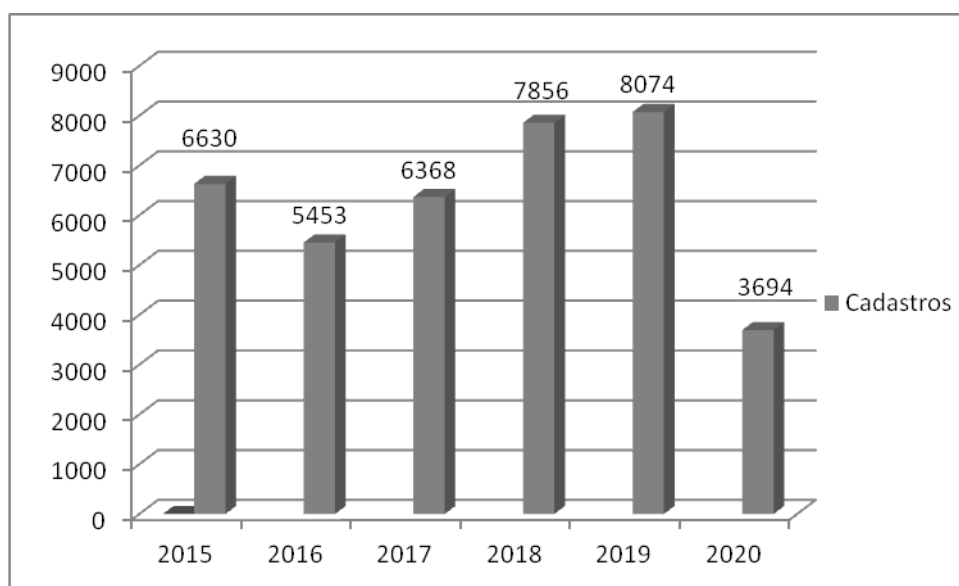
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------|------|------|------|------|
| Professores Municipalizados | 18 | 12 | 12 | 09 | 07 |
| Bolsa de Estudos - Processos e requerimentos em trâmite | 273 | 380 | 544 | 316 | 206 |
| Processos de Bolsas de Estudos - Tramitações | 546 | 780 | 826 | 513 | 367 |
| Transporte Universitário - Estudantes beneficiados | 319 | 330 | 317 | 288 | 225 |

SETOR: CADASTRO ÚNICO / BOLSA FAMÍLIA

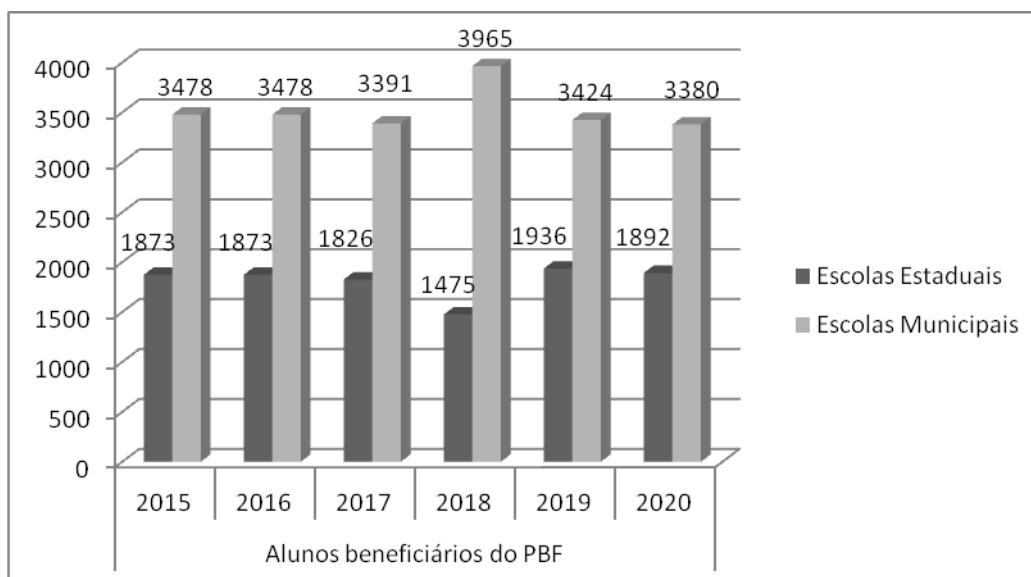
1. Atualização cadastral e cadastros novos de **3.694** domicílios, com um total de **14.776** pessoas, até novembro de 2020.
2. Acompanhamento bimestral da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família:
 - ✓ Escolas Municipais: 3.380 alunos
 - ✓ Escolas Estaduais: 1.892 alunos
 - ✓ **Total: 5.272 alunos**
3. Folha de pagamento de novembro de 2020 houve um aumento no repasse de recursos mensais aos munícipes totalizando **R\$966.598,00** (novecentos e sessenta e seis mil, quinhentos e noventa e oito reais)
4. Número de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família: **6.014 (novembro / 2020)**

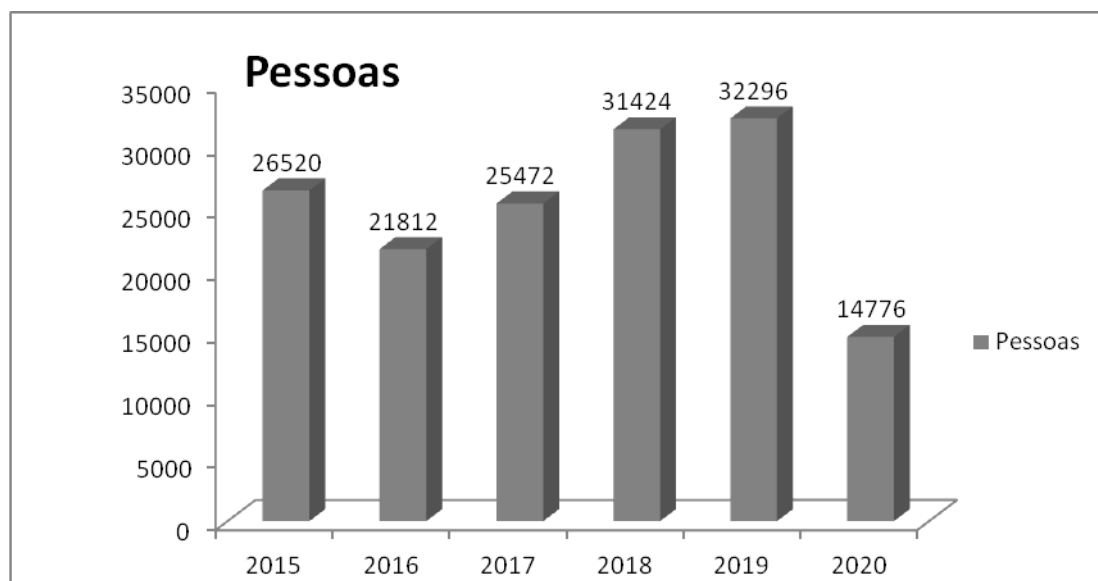
5. Valor do **IGD-M** de Setembro/2020 **R\$ 22.210,74** (Vinte e dois mil, duzentos e dez reais e setenta e quatro centavos) – verba repassada do Governo Federal para o município realizar a manutenção do Programa Bolsa Família.

GRÁFICOS COMPARATIVOS



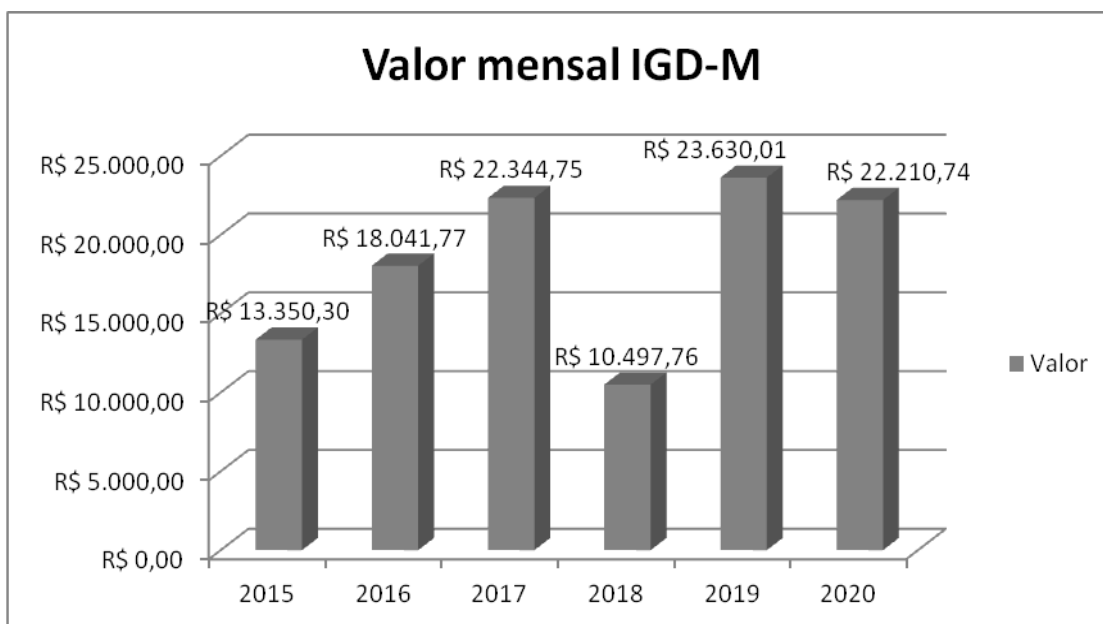
| Atualização cadastral e cadastros novos | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 6630 | 5453 | 6368 | 7856 | 8074 | 3694 |



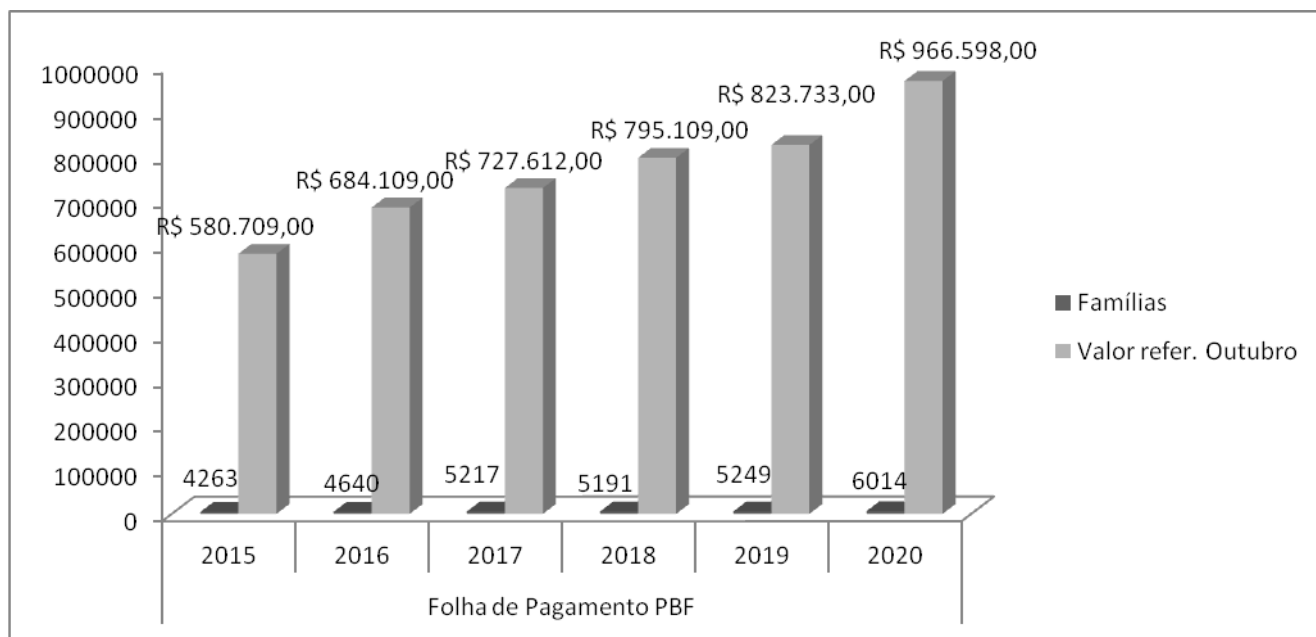


| Total de pessoas cadastradas | | | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 26520 | 21812 | 25472 | 31424 | 32296 | 14776 |

| | Alunos beneficiários do PBF | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Escolas Estaduais | 1873 | 1873 | 1826 | 1475 | 1936 | 1892 |
| Escolas Municipais | 3478 | 3478 | 3391 | 3965 | 3424 | 3380 |



| IGD-M | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| 13.350,30 | 18.041,77 | 22.344,75 | 10.497,76 | 23.630,01 | 22.210,74 |



| Folha de Pagamento PBF | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Famílias | 4263 | 4640 | 5217 | 5191 | 5249 | 6014 |
| Valor refer. | R\$ 580.709,0 | R\$ 684.109,0 | R\$ 727.612,0 | R\$ 795.109,0 | R\$ 823.733,0 | R\$ |
| Outubro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 966.598,00 |

SETOR DE COMPRAS E EMPENHOS

Responsável pelas solicitações de compras de materiais e serviços, empenhos, adiantamentos de viagens, controle de contratos e convênios, elaboração de parecer conclusivo para o Tribunal de Contas do Estado, controle do quantitativo, saldos dos Registros de Preços e contratos de gêneros alimentícios da Merenda Escolar.

Serviços executados:

- 03 – Empenhos;
- 350 – Solicitação de compras;
- 34 – Adiantamento de viagens;
- 03 – Convênios.

Aquisições

- Sacos plásticos para kits de alimentação
- Gêneros alimentícios estocáveis para kits de alimentação
- Gêneros alimentícios perecíveis para kits de alimentação
- Gêneros alimentícios da Agricultura Familiar para kits de alimentação
- EPI's para equipe de manutenção

Atividades complementares

- Elaboramos, fiscalizamos e inserimos no SisRTS - Sistema de Repasses Públicos ao Terceiro Setor, processos da APAE, Creche MEIMEI e Creche Santo Antônio - SOAPROC ;

- Elaboramos, fiscalizamos o edital e processos de Agricultura Familiar.
- Gestão de todos os contratos da Secretaria da Educação.

GRÁFICO COMPARATIVO

| TIPO DE SERVIÇO | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>EMPENHOS</i> | <i>70</i> | <i>70</i> | <i>30</i> | <i>35</i> | <i>25</i> | <i>03</i> |
| <i>SOLICITAÇÃO DE COMPRAS</i> | <i>1.038</i> | <i>740</i> | <i>550</i> | <i>950</i> | <i>901</i> | <i>350</i> |
| <i>ADIANTAMENTO DE VIAGENS</i> | <i>423</i> | <i>300</i> | <i>150</i> | <i>40</i> | <i>100</i> | <i>34</i> |
| <i>CONVENIOS</i> | <i>06</i> | <i>06</i> | <i>05</i> | <i>04</i> | <i>03</i> | <i>03</i> |

SETOR DE CONTABILIDADE

O setor de contabilidade da Secretaria de Educação tem como atividade principal acompanhar a execução orçamentária e auxiliar na elaboração das peças orçamentárias da Educação (LOA, PPA e LDO).

A execução orçamentária é acompanhada diariamente, fazendo a conferência dos empenhos e da escrituração contábil, bem como o acompanhamento financeiro dos créditos oriundos da esfera federal e estadual.

É um setor que presta assessoria a outros setores da Educação, fornecendo informações como saldo de empenho, empenhos do dia, saldo de dotação, saldos bancários, acompanhamento das despesas e dos pagamentos.

O setor verificar a necessidade de suplementações e anulações orçamentárias, bem como estornos de empenhos e reservas e faz o intermédio entre a Secretaria de Educação, Secretaria da Fazenda (áreas de tesouraria e contabilidade), Secretaria de Planejamento e o Ordenador de Despesas, atendendo as demandas internas e externas a fim de garantir a execução satisfatória do orçamento da Educação.

O setor ainda faz o acompanhamento mensal dos valores gastos com os contratos, mantendo o pré-empenho dos serviços prestados. Realiza estudos de previsão de gastos e de histórico de despesas, conforme necessidade da Secretaria e acompanha

mensalmente a evolução da folha de pagamento, fazendo a gestão dos recursos do FUNDEB.

Por fim, bimestralmente o setor é responsável por alimentar o SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação), que tem como finalidade a coleta, processamento, disseminação e acesso público às informações referentes aos orçamentos de educação do município.

APOIO PEDAGÓGICO-ENSINO INFANTIL, FUNDAMENTAL E EJA

O Apoio Pedagógico é um setor da Secretaria Municipal de Educação de Caraguatatuba que tem por objetivo prestar Assistência Técnico - Pedagógica aos professores em exercício, junto ao Professor Coordenador Pedagógico e de forma articulada com a equipe de Supervisão. A lei 2065/2013, prevê o trabalho do profissional do Apoio Pedagógico nos seguintes pontos: elaborar e implementar o Plano de Trabalho da Coordenadoria de Estudos e Apoio Pedagógico (CEAP) de forma articulada com o da Secretaria Municipal de Educação; identificar as demandas de desenvolvimento profissional, a partir da análise de indicadores, propondo ações voltadas para as prioridades estabelecidas; desenvolver dentro de sua área específica de atuação, ações de desenvolvimento profissional, de acordo com o Plano de Trabalho da Coordenadoria de Estudos e Apoio Pedagógico; prestar assistência e apoio técnico-pedagógico às equipes escolares no processo de elaboração e implementação da proposta pedagógica da escola; estimular a utilização de novas tecnologias na prática docente, nas diferentes áreas do currículo, favorecendo a sua apropriação; orientar às equipes escolares para a utilização e otimização dos ambientes de aprendizagem e dos equipamentos e materiais didáticos disponíveis; promover ações que possibilitem a socialização de experiências pedagógicas bem sucedidas; desenvolver ações a partir de demandas específicas das escolas e/ou propostas pela Secretaria Municipal de Educação; participar das capacitações, reuniões e outras atividades definidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Devido ao cenário mundial, com a situação da Pandemia (COVID-19) as aulas foram suspensas em 23 de março do decorrente ano. A rede municipal antecipou os recessos escolares até o mês de maio para que tivesse tempo de reorganizar as demandas administrativas e pedagógicas. Cumprindo as legislações vigentes a Secretaria Municipal de Educação teceu a Instrução Normativa nº 01 com os primeiros

direcionamentos quanto ao trabalho pedagógico, administrativo e a oferta das aulas remotas.

Nesse mesmo movimento de construção ágil para atender as demandas os professores do que trabalham na neste setor indicaram para o site <http://www.educacaocaragatatuba.com.br/> as rotinas lúdicas e pedagógicas para as famílias realizarem durante o período do recesso escolar, visto que da hora do dia para noite todos estavam em casa, cumprindo o distanciamento social. As atividades propostas pelo grupo exploraram as dimensões propostas pela Educação Integral, para que as famílias pudessem trabalhar com as possibilidades de materiais e intervenções que colaborassem com o crescimento do aluno, bem como potencializar o uso do território da comunidade, dentro dos cuidados sanitários. Ou seja, o setor desempenhou papel relevante na implementação das ações de orientação curricular com adaptações das atividades pedagógicas para adequação a estratégia não presencial, na intenção de oportunizar saberes aos alunos com equidade e manutenção da qualidade do ensino e aprendizagem dos alunos da rede municipal.

Atividades desenvolvidas:

- Reorganização do currículo municipal nas turmas do Ensino Fundamental, aliado ao contexto da BNCC, Currículo Paulista e materiais do PNLD.
- Planejamento semanal de aulas para enviar às escolas, totalizando 30 Semanas de atividades recebidas para compor o plano de aula dos professores.
- Participação no evento externo das escolas Dia da Família na Escola.
- Realização de 02 encontros presenciais com os professores dos 2º anos, no horário de HTPC.
- Indicação das habilidades essenciais para o trabalho remoto.
- Adequação das estratégias de aprendizagem para o trabalho não presencial.
- Adequação da jornada de trabalho com as medidas sanitárias.
- Atendimento aos Professores Coordenadores e professores para auxiliar na estratégia de ação não presencial.

- Auxílio no projeto ColaborAção nos HTPCs.
- Criação do Mapa de Sondagem nas turmas da 2ª Fase da Educação Infantil e Ensino Fundamental (1º ao 9º ano).
- Realização dos encontros para a Semana da Parada Avaliativa, por meio da WEBINAR, com escolha dos palestrantes e temas pertinentes ao momento.
- Visitas semanais nas Unidades Escolares, com **345** termos registrados (aulas, avaliação e reuniões);
- HTPC de Geografia, virtual.
- Organização e aplicação das capacitações e reuniões mensais envolvendo os 71 Coordenadores da rede municipal durante o ano letivo; presencial e virtual.
- Participação nas reuniões de Diretores e Vice-diretores com orientações dos trabalhos pedagógicos nas escolas;
- Formação em serviço no Programa Professor Alfabetizador junto aos 70 professores que lecionam no 1º ano; na plataforma Google Class.
- Indicação de cursos e palestras online para subsidiar o trabalho remoto. Participação dos professores coordenadores pedagógicos em Congresso em São José dos Campos;
- Acompanhamento da Sondagem de escritas dos alunos do Ciclo I- Ensino Fundamental.
- Participação nos Encontros na Diretoria de Ensino- Ensino Fundamental I sobre o material EMAI e Ler e Escrever;
- Elaboração de sequências didáticas para complementação e acompanhamento do currículo municipal;
- Capacitação de Jovens Empreendedores Primeiros Passos: Totalizando 38 horas para os novos professores.

- Realização das etapas iniciais da II Geogame (nas escolas, durante o período presencial).
- Criação e acompanhamentos do Projeto de Combate ao Bullying (fevereiro a dezembro 2020);
- Participação e auxílio na organização dos HTPCs Unificados das Unidades Escolares de Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- Adequação da programação da 10ª FLIC.
- Desenvolvimento da 10ª FLIC de forma remota.
- Auxílio na montagem do site para lançamentos dos registros pedagógicos escolares.

SETOR DE DEMANDA / CADASTRO DE ALUNOS

O setor é responsável pelo cadastro e acompanhamento da digitação do Censo Escolar, do Rendimento Escolar, do Cadastro das Escolas, do Cadastro de Concluintes e das matrículas dos alunos das **55** unidades atuais das redes municipal e particular jurisdicionada a esta Secretaria, junto ao Sistema da Secretaria Escolar Digital (SED) - Cadastro de Alunos da Secretaria Estadual de Educação.

O setor também atua no Processo de atendimento aos pais e familiares no que se refere a vida escolar da criança e vagas nas escolas.

No ano **2020** foram atendidos o total de alunos abaixo:

| Faixa Etária | N.º de Alunos Atendidos |
|------------------------------|--------------------------------|
| | 2020 |
| CEI: 0 a 3 anos | 3.779 |
| EMEI: 4 e 5 anos | 3.363 |
| Ens. Fund. I: 6 à 10 anos | 8.541 |
| Ens. Fund. II: 11 à 14 anos | 4.608 |
| EJA –Ed. de Jovens e Adultos | 163 |
| Total Geral | 20.454 |

Data Base: 29/10/2020

No ano de **2020** foram atendidos o total de alunos abaixo **no Transporte Escolar** das redes Estadual e Municipal:

| Total de Alunos | Poder Publico | Tipo de Transporte |
|------------------------|----------------------|---------------------------|
| 2020* | | |
| 3 | Estadual | Fretado |
| 9 | Municipal | Fretado |
| 64 | Estadual | Frota Própria |
| 59 | Municipal | Frota Própria |
| 135 | Total geral | |

*Em 2020 o convenio com o Estado e o Transporte Escolar foi suspenso devido a pandemia (RESOLUÇÃO SE 27 – 18/03/2020)

GRÁFICO COMPARATIVO

Total de Unidades Escolares administradas pelo município com tipo de atendimento educacional no ano **2020**:

| Tipo de Atendimento | Total de Unidades |
|------------------------------|--------------------------|
| | 2020 |
| CEI | 08 |
| CEI/EMEI | 13 |
| Filantrópica | 02 |
| EMEI | 02 |
| CEI/EMEI – Particular | 01 |
| EMEI/EMEF Fase/ 1º ao 5º ano | 11 |
| EMEF – 1º ao 5º ano | 06 |
| EMEF – 6º ao 9º ano | 05 |
| EMEF – 1º ao 9º ano | 05 |

| | |
|------------------------------------|-----------|
| EMEF –1º ao 9º ano/ EJA I e II | -- |
| EMEI/EMEF – Fase/1º ao 9º ano/ EJA | -- |
| EMEI/EMEF – fase/1º ao 5º ano/ EJA | 01 |
| EMEI/EMEF – 1º ao 5º ano/ EJA | -- |
| EMEF -6º ao 9º ano / EJA I e II | 01 |
| Total de Unidades | 55 |

Atualizado em 25/11/2020

SETOR DE DEMANDA E ATRIBUIÇÃO

De acordo com as suas atribuições, o setor de Demanda de Atribuição ou Funcionários, faz parte anualmente da comissão especial responsável pelo processo de atribuição e concurso de remoção de uma para outra unidade de ensino de professores efetivos e professores municipalizados para o ano letivo.

Ainda, como responsabilidade o recebimento e encaminhamento de inspetores de alunos, agentes administrativos, auxiliares de desenvolvimento infantil, agente de apoio escolar e secretários de escola para atendimento a demanda das unidades escolares, bem como dos servidores em situação de readaptação e serviço compatível e afastamentos sem remuneração.

O setor avalia a necessidade de profissionais em todas as unidades escolares e viabiliza reposições necessárias ao bom andamento da demanda diária nas unidades escolares.

Comparativo de **professores efetivos** na rede municipal de Caraguatatuba:

| CARGO | QUANTITATIVO ANUAL | | | | | |
|---------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| PEB I – 1º a 5º ano | 336 | 353 | 367 | 392 | 376 | 372 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PEB I – Educação Infantil | 291 | 300 | 296 | 325 | 325 | 317 |
| PEB I – Educação de Jovens e Adultos | 08 | 06 | 06 | 06 | 05 | 05 |
| PEB II – do 6º a 9º ano | 252 | 277 | 331 | 330 | 348 | 339 |
| Professor Adjunto I | 158 | 157 | 165 | 155 | 219 | 216 |
| Professor Adjunto II | 86 | 86 | 84 | 80 | 78 | 76 |
| TOTAL | 1131 | 1179 | 1249 | 1288 | 1351 | 1331 |

Comparativo de **professores municipalizados** na rede municipal de Caraguatatuba:

| CARGO | QUANTITATIVO ANUAL | | | | | |
|--|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| PEB I – 1º a 5º ano (Municipalizado) | 18 | 15 | 09 | 09 | 04 | 03 |
| PEB II – do 6º a 9º ano (Municipalizado) | 02 | 03 | 03 | 03 | 03 | 03 |
| TOTAL | 20 | 18 | 12 | 12 | 7 | 6 |

Comparativo de **professores contratados** na rede municipal de Caraguatatuba:

| CARGO | QUANTITATIVO ANUAL | | | | | |
|---------------------|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Professor Adjunto I | - | 44 | - | 21 | - | - |
| PEB II – Geografia | - | - | - | 05 | - | - |
| PEB II – Inglês | - | - | - | 08 | - | - |
| TOTAL | 0 | 44 | 0 | 34 | 0 | 0 |

Comparativo de **servidores efetivos** na rede municipal de Caraguatatuba:

| CARGO | QUANTITATIVO ANUAL | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Agente Administrativo | - | - | 127 | 127 | 152 | 141 |
| Agente de Apoio Escolar | - | - | 99 | 99 | 244 | 238 |
| Auxiliar de Desenvolvimento Infantil | - | - | 638 | 638 | 599 | 589 |
| Inspetor de alunos | - | - | 161 | 161 | 177 | 179 |

| | | | | | | |
|--------------------|----------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Secretário Escolar | - | - | 05 | 05 | 03 | 01 |
| TOTAL | 0 | 0 | 1030 | 1030 | 1175 | 1172 |

Comparativo de **servidores contratados** na rede municipal de Caraguatatuba:

| CARGO | QUANTITATIVO ANUAL | | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------|----------|------------|----------|----------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Agente de Apoio Escolar | - | - | - | 108 | - | - |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 |

SETOR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA

O Setor de Educação Inclusiva visa garantir o acesso e a permanência dos alunos com Necessidades Educacionais Especiais (NEE) a um ensino de qualidade na rede municipal de ensino, minimizando as barreiras e potencializando as habilidades. Essa rede de apoio é constituída pelos serviços abaixo especificados:

Atendimento Educacional Especializado: Serviço ofertado por professores especialistas aos alunos com deficiências, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação matriculados na rede municipal de ensino, visando o ensino de técnicas e métodos especializados aos alunos público-alvo da educação especial, como: braille, libras, informática acessível, soroban, entre outros, os atendimentos acontecem no contraturno do ensino regular. A seguir os dados de profissionais e alunos atendidos:

2020: 27 professores – 475 alunos atendidos

2019: 26 professores – 430 alunos atendidos

2018: 24 professores – 399 alunos atendidos

2017: 24 professores – 298 alunos atendidos

2016: 24 professores – 285 alunos atendidos

2015: 24 professores – 261 alunos atendidos

Projeto Escola Bilíngue: “EMEFEBES Prof. Ricardo Luques Sammarco Serra”:

Consiste na oferta da educação bilíngue, onde a Libras e a Língua Portuguesa na

modalidade escrita são as línguas de instrução utilizadas no desenvolvimento de todo o processo educativo. A família estando de acordo, todos os alunos surdos matriculados na rede municipal de ensino são direcionados para a escola, com oferta de transporte, oportunizando assim maior interação e vínculo, uma vez que todas as crianças e funcionários aprendem Libras e se comunicam com as crianças surdas. Cada sala de aula que tenha aluno surdo matriculado existe a presença da intérprete de Libras realizando a docência compartilhada com o professor de sala regular, visando o desenvolvimento pleno das habilidades comunicativas e da aprendizagem dos alunos surdos. O Projeto iniciou em 2018 com os seguintes dados:

2020: 5 professoras intérpretes + 1 professora de Libras para Sala de Recursos em Deficiência Auditiva – 14 alunos atendidos;

2019: 7 professoras intérpretes + 1 professora de Libras para Sala de Recursos em Deficiência Auditiva – 12 alunos atendidos;

2018: 5 professoras intérpretes + 1 professora de Libras para Sala de Recursos em Deficiência auditiva – 7 alunos atendidos.

CRIES - Centro de Referência para Inclusão Escolar e Social: Espaços de atendimento especializado nas áreas de: Psicologia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia e Serviço Social, visando intervenção nas áreas do desenvolvimento humano (comunicação, comportamento, socialização, aprendizagem, psicomotricidade, atividades básicas de vida diária, atividades instrumentais de vida diária, desenvolvimento sensorial, emocional e motor). São destinados aos alunos com NEE - Necessidades Educacionais Especiais matriculados na rede municipal de ensino, visando potencializar seu desenvolvimento e funcionalidade. Seguem os dados dos alunos atendidos e o número de profissionais por período:

2020: Devido à pandemia foram realizados trabalhos remotos e presenciais:

7 Assistentes Sociais : 1.070 atendimentos técnicos presenciais (articulação com a rede de proteção, visitas domiciliares, avaliação transporte universitário, visitas institucionais, busca ativa no projeto “Ninguém fica pra trás”, que visa a busca ativa das famílias não participantes das aulas remotas).

No trabalho remoto foram realizados pesquisas, estudos, participações em palestras, webnários, lives, cursos on-line para a elaboração dos conteúdos (textos e vídeos) voltados aos alunos, familiares, professores, ADI”S, equipe gestora das Unidades

Escolares através dos canais de acesso do Setor de Educação Inclusiva (Youtube, Facebook, Instagram). Aconteceram também orientações via whatsapp aos professores da sala de recursos ,responsáveis e equipe técnica. A partir de outubro houve retorno das visitas técnicas presenciais, participações em conselhos de ciclo.

6 Fonoaudiólogas e 5 Terapeutas Ocupacionais: Trabalho remoto e presencial

No trabalho remoto foram realizados pesquisas, estudos, participações em palestras, webnários, lives, cursos on-line para a elaboração dos conteúdos (textos e vídeos) voltados aos alunos, familiares, professores, ADIs, equipe gestora das Unidades Escolares através dos canais de acesso do Setor de Educação Inclusiva (youtube, facebook, instagram). Aconteceram também orientações via whatsapp aos professores da sala de recursos, responsáveis e equipe técnica. A partir de outubro houve retorno das visitas técnicas presenciais , participações em conselhos de ciclo .

10 Psicólogos: Durante o Programa de Educação Socioemocional ColaboraAção foram realizadas 528 ações remotas e presenciais realizando assessoria, formações , capacitações, reuniões com supervisores, coordenadores e diretores de escola objetivando cuidados humanos e boas práticas . As atividades foram realizadas entre 14/09/2020 a 23/11/2020. No trabalho remoto foram realizados pesquisas, estudos, participações em palestras, webnários, lives, cursos para a elaboração dos conteúdos (textos e vídeos) voltados aos alunos, familiares, professores, ADIs, equipe gestora das Unidades Escolares através dos canais de acesso do Setor de Educação Inclusiva (youtube, facebook, instagram). Aconteceram também orientações via whatsapp aos professores da sala de recursos, responsáveis e equipe técnica. A partir de outubro houve retorno das visitas técnicas presenciais, participações em conselhos de ciclo.

2019: 12.206 atendimentos realizados por 7 Terapeutas Ocupacionais; 8 Assistentes Sociais; 6 Fonoaudiólogas e 8 Psicólogos (Total: 29 profissionais – UM AUMENTO DE QUASE 200% COMPARADO A 2015);

2018: 9567 atendimentos realizados por 6 Terapeutas Ocupacionais; 4 Assistentes Sociais; 6 Fonoaudiólogas e 9 Psicólogos (Total: 25 profissionais – 1 fono foi para SEPEDI);

2017: 16128 atendimentos realizados por 6 Terapeutas Ocupacionais; 4 Assistentes Sociais; 7 Fonoaudiólogas e 9 Psicólogos (Total: 26 profissionais);

2016: 8420 atendimentos realizados por 1 Terapeutas Ocupacionais; 2 Assistentes Sociais; 2 Fonoaudiólogas e 5 Psicólogos (Total: 10 profissionais);

2015: 7963 atendimentos realizados por 1 Terapeutas Ocupacionais; 2 Assistentes Sociais; 2 Fonoaudiólogas e 5 Psicólogos (Total: 10 profissionais).

Visitas Técnica Especializada em todas as Unidades Escolares: Os profissionais realizam visitas técnicas em todas as Unidades Escolares para assessoria e intervenções no âmbito escolar atuando na observação dos alunos encaminhados, orientações diversas a comunidade escolar, formação e capacitação aos professores em HTPC ou em sala de aula; realização de estudos de casos e confecção de planos de ensino personalizados aos alunos com NEE (Necessidades Educacionais Especiais); prescrição e análise de ajudas técnicas, tecnologia assistiva e adaptações em acessibilidade; orientações aos pais; encaminhamentos e articulação com outros segmentos da rede pública como Saúde, Conselho Tutelar, CRAS/CREAS, Esporte, entre outros.

O setor de Educação Inclusiva recebeu encaminhamentos das Unidades Escolares, para realização de triagens, avaliações, assessorias, intervenções no âmbito escolar e articulação de redes de apoio, conforme dados que seguem:

2020: não houveram encaminhamentos devido à suspensão das aulas presenciais e a impossibilidade de avaliação diante da Pandemia;

2019: 1018 encaminhamentos;

2018: 1041 encaminhamentos;

2017: 1194 encaminhamentos;

2016: 908 encaminhamentos;

2015: 868 encaminhamentos.

Alunos com Necessidades Educacionais Especiais na rede municipal de ensino:

2020: Total 1719

2019: Total 1719

2018: Total 1576

2017: Total 1385

2016: Total 1192

2015: Total 1292

**A SEGUIR OS NÚMEROS DE CADA DEFICIÊNCIA DE ACORDO COM A DATA
DECRESCENTE DE 2020 - 2019 – 2018 – 2017 – 2016 - 2015:**

- Deficiência Intelectual – 159 – 167 – 151 – 139 – 164 – 146;
- Deficiência Visual – 24 - 21 – 29 – 22 – 22 – 21;
- Deficiência Auditiva – 30 - 29 – 28 – 26 – 30 – 24;
- Deficiência Física – 93 - 101 – 109 – 101 – 108 – 104;
- Deficiência Múltipla – 32 - 31 – 30 – 31 – 32 – 37;
- Transtorno do Espectro Autista – 172 - 134 -93 – 64 – 49 – 41;
- Espectro da Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos – 05 - 04 – 04 – 04 – 02 – 01;
- Distúrbio do Comportamento / Transtorno do Neurodesenvolvimento – 145 - 142 – 121 – 114 – 87 – 80;
- Atraso Neuropsicomotor / Disfunção de Integração Sensorial – 45 - 43 – 48 – 59 – 69 – 62;
- Atraso Cognitivo – 95 - 89 – 84 – 65 – 58 – 50;
- Transtorno da Comunicação – 624 - 644 – 589 – 521 – 327 – 482;
- Distúrbio do Processamento Auditivo – 12 - 09 – 10 – 18 – 36 – 07;
- Distúrbios Específicos da Aprendizagem – 152 - 170 – 164 – 110 – 105 – 118;
- Situação de Vulnerabilidade Social – 65 - 66 – 64 – 59 – 56 – 71;
- Outras condições atípicas – 66 - 69 – 52 – 52 – 47 – 48.

Amigão: É um benefício da administração pública que consiste no serviço de transporte adaptado para os alunos com deficiência física cadeirantes ou mobilidade reduzida, no trajeto casa-escola ou casa – terapias e Sala de Recursos, APAE; Unidades Escolares Municipais e Estaduais. Número dos Alunos atendidos:

2020: O serviço ficou suspenso devido à paralisação das aulas presenciais.

2019: 158 alunos;

2018: 141 alunos;

2017: 69 alunos;

2016: 62 alunos;

2015: 65 alunos

Saúde na Escola: Trata-se de uma parceria entre a Secretaria de Saúde e Educação que visa a prevenção e o acompanhamento da saúde dos alunos da rede municipal nas diversas especialidades médicas, entre consultas, audiometrias, exames e

Ambulatório de Saúde Mental Infanto Juvenil e Protege. Seguem dados dos encaminhamentos para agendamentos:

2020: 65 agendamentos;

2019: 392 agendamentos (somente especialidades médicas);

2018: 976 agendamentos (suspensão das triagens oftalmológicas);

2017: 2432 agendamentos (fazíamos triagens auditivas e oftalmológicas de todos os alunos do 1º ano);

2016: 985 agendamentos;

2015: 475 agendamentos.

Projeto Cuidar: Atuação de Estagiários de Pedagogia, Auxiliares do Desenvolvimento Infantil e Agentes de Apoio Escolar para acompanhamento aos alunos com necessidades educacionais especiais, através de apoio e intervenções pedagógicas em sala de aula, visando potencializar o processo de ensino-aprendizagem do aluno, assim como auxiliar no desenvolvimento de atividades básicas de vida diária, como alimentação, higiene e locomoção.

2020: 212 Estagiários de Pedagogia e 153 Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e/ou Agentes de Apoio Escolar;

2019: 185 Estagiários de Pedagogia e 111 Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e/ou Agentes de Apoio Escolar;

2018: 221 Estagiários de Pedagogia e 57 Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e/ou Agentes de Apoio Escolar;

2017: 195 Estagiários de Pedagogia e 96 Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e/ou Agentes de Apoio Escolar;

2016: 199 Estagiários de Pedagogia e 58 Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e/ou Agentes de Apoio Escolar;

2015: 131 Estagiários de Pedagogia e 54 Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e/ou Agentes de Apoio Escolar.

Formação Continuada: Serviço de formação continuada e capacitação aos professores da rede municipal, equipes gestoras, estagiários e profissionais de apoio, cujo objetivo é prepará-los para atuação frente à diversidade e às necessidades educacionais especiais dos alunos e para o desenvolvimento de uma escola inclusiva e com práticas

pedagógicas inclusivas. Além de aprimoramento aos profissionais que atuam na educação inclusiva. Porém no ano de 2020, considerando a Pandemia do novo Corona vírus e a suspensão de eventos presenciais a formação ocorreu de forma informativa sobre diversos temas através das redes sociais Educação Inclusiva Caraguá, que pode ser consultada através da página: <https://www.facebook.com/EducacaoInclusivaCaragua> Inclusive com dicas e orientações dos especialistas aos pais e professores sobre tempos de Pandemia. Sugestões de jogos, brincadeiras e atividades; orientação e dicas sobre saúde emocional; como desenvolver habilidades de coordenação global nos bebês; desenvolvimento de fala e linguagem; cuidados sobre violência doméstica em tempos de quarentena; entre outros diversos temas foram abordados e divulgados de forma clara e de boa compreensão, visando o acompanhamento das famílias, que tinham um canal de comunicação direto com o setor, através do telefone, whatsapp, redes sociais ou e-mail.

Profissionais da Equipe do Setor de Educação Inclusiva: 76

- 1 Diretora da Divisão de Educação Inclusiva;
- 1 Supervisora dos CRIES (Centros de Referência em Inclusão Escolar e Social);
- 1 Apoio de Supervisão dos CRIES (Centros de Referência em Inclusão Escolar e Social);
- 2 Coordenadoras do Atendimento Educacional Especializado;
- 27 Professores de Atendimento Educacional Especializado;
- 6 Professoras Intérpretes de LIBRAS;
- 5 Terapeutas Ocupacionais;
- 7 Assistentes Sociais;
- 6 Fonoaudiólogas;
- 10 Psicólogos;
- 4 Agentes Administrativos ;
- 4 Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (CRIES - Centro de Referência para Inclusão Escolar e Social – Apoio);
- 2 Auxiliares de Serviços Gerais.

Projeto Acessibilidade: Projeto que após análise quantitativa e qualitativa das necessidades de adequações em acessibilidade (arquitetônica, urbanística e nas informações) em todas as unidades escolares, vem realizando de maneira progressiva e

continua a eliminação das barreiras identificadas, com ações como: adaptação de sanitários, instalação de rampas, instalação de sinalização tátil, entre outros.

SETOR EVENTOS

O setor de Eventos atua no planejamento, criação, produção e execução de eventos da Secretaria Municipal de Educação, atendendo também as CEI/EMEI/EMEF e demais Secretarias Municipais.

COMUNICAÇÃO

É responsável pela reportagem e cobertura fotográfica dos eventos que ocorrem na Secretaria Municipal da Educação e nas unidades escolares municipais, transformando-os em notícia para a comunidade e todos que acessam o site da Prefeitura e redes sociais da Secretaria Municipal de Educação.

EVENTOS

Oferecem diversos serviços de apoio, nas etapas pré, durante e pós-evento, dentre eles:

- Cerimonial;
- Protocolo;
- Assessoria e apoio para atendimento aos palestrantes;
- Assessoria e apoio ao Setor de Projetos;
- Fechamento da programação;
- Organização e coordenação e credenciamento / inscrições;
- Coordenação da expedição de convites, malas-diretas;
- Acompanhamento da produção placas de homenagem, material gráfico (impresso e digital);
- Assessoria de Comunicação e Imprensa;
- Coordenação dos serviços terceirizados;

- Preparação do evento de acordo com seu tipo (palestra, seminário, fórum e outros) considerando seu objetivo, providenciando agendamento; e
- Agendamento dos auditórios da Secretaria Municipal da Educação com som, Projetor (Data Show), lousa interativa, microfone e micro computador.

Atividades Internas

- Elaboração de crachá funcional para todos os servidores da Secretaria de Educação;
- Download de materiais utilizados em palestras e eventos;
- Elaboração de vídeos;
- Elaboração de convites;
- Elaboração de layout de folders, faixas, banners entre outros e
- Finalização de brindes em geral entregues em datas comemorativas, eventos e outros.

| Atividade | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Agendamento do auditório Monteiro Lobato, Sala de Conselhos e Sala do Gabinete, para eventos internos e externos | 289 | 216 | 246 | 824 | 964 | 224 |
| Eventos no Teatro Mario Covas | 6 | 10 | 15 | 18 | 11 | 01 |
| Empréstimo de materiais para outras Secretarias e outras unidades (som, data show, microfone, bandeiras e mastros, tribuna, notebooks, toalhas, cubos expositores) | 128 | 49 | 51 | 14 | 37 | 05 |
| Apoio a eventos organizados por outras secretarias | 18 | 11 | 2 | 2 | 3 | 0 |
| Emissão de certificados dos eventos realizados pela Secretaria de Municipal de Educação | 2.735 | 2.037 | 848 | 4.982 | 5.339 | 5.329 |
| Emissão de crachás de professores e funcionários | 183 | 111 | 85 | 97 | 132 | 35 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|----|-----|----|
| Emissão de crachás para o transporte universitário | 152 | 70 | 80 | 82 | 115 | 84 |
| Organização e montagem de som em Unidades Escolares | 10 | 5 | 42 | 0 | 0 | 0 |

Eventos: Organização e cerimonial

- FLIC – Apoio operacional, divulgação entre outros;
- Projeto Bandas e Fanfarras;
- Campanha do agasalho;
- Acompanhamento do Webinar;

SETOR DO GABINETE

As atividades do setor abrangem assessorar e coordenar as atividades diárias da Secretária Municipal de Educação, como:

- Atendimento ao público em geral (municípios, professores, equipes técnicas, pais de alunos, servidores em geral, entidades locais, entidades parceiras, Diretoria Regional de Ensino, Editoras, outras secretarias, Vereadores, Promotoria, Defensoria Pública e autoridades de órgãos públicos);
- Atendimento telefônico de informação geral, agendamento de horários, transferência de chamadas, encaminhamentos e respostas a e-mails, e confecções de documentos (memorandos, circulares, ofícios e despachos);
- **1932** atendimentos agendados e encaixados com a Secretária de Educação – inclusive por meios digitais e videochamadas (municípios, servidores, entidades públicas e privadas, empresas, gestores de unidades escolares e reuniões diversas);
- Participações em cerimonial de eventos online (capacitações, congressos, fórum, reuniões, seminários);
- **07** encaminhamentos e respostas de manifestações por meio do Sistema de Ouvidoria Municipal Geral (SOMG) e **74** no Sistema de Solicitação de Acompanhamento de Demandas 156;
- Participação no processo de Atribuição de Classes e/ou Aulas, Calendário Escolar de 2020, Plano Municipal de Educação, Comitê de Retomada das Aulas

Presenciais nas Escolas da Rede Municipal, **02** Portarias, **01** Edital, **03** Resoluções e **01** Instrução Normativa;

- **853** Despachos em geral (memorandos, ofícios, processos, despachos, circulares, requerimentos e memorandos internos) – Sendo **600** entradas e **253** saídas;
- **83** Participações por videoconferência em reuniões, fóruns e seminários de instituições de fora do município (MEC, UNDIME, PAR, BettBrasilEducar, Secretaria Estadual de Educação);
- Coordenação e participação nas reuniões e fóruns do PAR, SIMEC/SIOP e outros projetos;
- **64** Participações por videoconferência em reuniões do município (dos Secretários, Diretores, Vice-diretores, Coordenadores, Conselhos Municipais e Conselhos de Escola);
- **26** - Participações por videoconferência em reuniões da Diretoria Regional de Ensino e Secretários Municipais da Região;

INFORMÁTICA EDUCATIVA

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia SARS-COVID-19 alterando as rotinas de trabalho e as atividades escolares. Mudanças foram necessárias para nos adaptarmos a necessidades de isolamento e uso intensivo de tecnologias.

O Setor de Informática Educativa é responsável pelo suporte técnico à Secretaria de Educação e as escolas que pertencem a rede de ensino, mais especificamente aos recursos tecnológicos como lousas digitais, projetores de multimídia, tablets, wi-fi, laboratórios informática e a capacitação dos estagiários.

Outra frente de trabalho é desenvolver projetos relacionados ao uso de tecnologias na educação, como projeto de Robótica Educacional, Uso de plataformas de ensino como Google For Education e desenvolvimento de Sistemas que auxiliem a realização dos projetos criados pela Secretaria de Educação.

Com a pandemia intensificamos o desenvolvimento de novos sistemas para atender a uma rotina escolar diferenciada, suspendemos o projeto de robótica, realizamos cursos e atendimento ao público quanto ao uso de tecnologias.

Capacitação professores (desde 2016):

- Ferramentas Tecnológicas:

Desenvolvido pela Informativa Educativa curso de ferramentas tecnológicas com o objetivo de capacitar os professores no uso de aplicativos digitais em suas aulas práticas docentes.

A carga horária do curso foi de 30 horas, com aulas síncronas em três dias da semana e atividades online para fixação. O ambiente virtual de aprendizagem escolhido foi o Google Classroom.

Foi desenvolvido de tutoriais das ferramentas e disponibilizado no site da Educação para do público.

| MÓDULO | CARGA HORÁRIA |
|--------------------------------|---------------|
| Classroom | 3h |
| Google Drive | 3h |
| Google Formulários | 3h |
| Google Meet e extensões | 3h |
| Youtube | 3h |
| Kahoot | 3h |
| Pad Let | 4h |
| Kinemaster | 3h |
| H5P | 5h |
| Total | 30h |

- Capacitação no sistema Registro de Atividades

Curso dedicado aos gestores e professores para o uso do sistema de Registro de Atividades remotas.

- **Desenvolvimento e implantação do Sistema de Atendimento online:** consiste na instalação de um chat online para atendimento aos professores e gestores em suas dúvidas com relação aos sistemas e aplicativos., criando assim atendimento personalizado e em tempo real.

Capacitação dos estagiários (desde 2015): Em março foi realizada uma formação presencial dos estagiários para monitoria das salas de informática e ética profissional

Wi-fi nas Escolas (desde 2018): monitoria da rede wifi das escolas.

Webnar – Educação em Tempos de Pandemia: Devido à pandemia o congresso Educatech 2020 foi cancelado e foi oferecido, em parceria com o Apoio Pedagógico, o Webnar – Educação em Tempos de Pandemia, com três palestras via transmissão online, alcançando 800 professores da rede de ensino.

Desenvolvimento do site Educação Caraguatatuba: foi desenvolvido um site próprio da Educação como forma de comunicação com os professores e pais de alunos, com objetivo principal de ser uma forma de comunicação com as famílias durante o isolamento social.

A princípio o site oferecia aos pais atividades lúdicas e educativas para serem feitas em casa com a família. Atualmente conta também como canal divulgação das atividades dos professores, suporte online e acervo de tutoriais.

Implementação do GSuíte: Implementamos o GSuíte For Education, que é um conjunto de serviços oferecidos pela Google gratuitamente, que permite a criação de contas de e-mail e acesso aos aplicativos sem restrições de uso. Com ele foi possível utilizar o Google Classroom em algumas escolas da rede e realizar a gravação de reuniões com mais de 100 pessoas.

SETOR DE LEGISLAÇÃO E CONSELHOS

O setor é responsável por assessorar e coordenar as atividades do Setor dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação. Ainda, auxilia diariamente e durante as reuniões dos conselhos: CAE, CME e FUNDEB, em diversos assuntos pertinentes. Tais conselhos se reúnem mensalmente em reunião ordinária e em reunião extraordinária sempre que for necessário.

O setor também desenvolve as seguintes atividades:

- Atendimento aos conselheiros do **CAE, CME e FUNDEB** em geral – recebendo e agendando horários;

- Elaborando convocações, declarações, lista de presença, minutas de decretos, portarias, resoluções, editais e Leis;
- Atendimento telefônico – redirecionando as ligações e informações em geral;
- Protocolo de documentação (entrada e saída) dos requerimentos, notas fiscais relacionadas à prestação de conta do CAE e FUNDEB e legislação relacionada aos conselhos;
- Despachos em geral (elaboração de circulares, memorandos, ofícios, processos e requerimento);
- Organização e arquivamento de documentos em geral;

O setor também fica responsável por diversas indicações em outros conselhos e comissões e por toda a organização e planejamento das eleições de renovação e reeleição dos membros dos Conselhos. Este ano foi realizada eleição para reposição de membros do Conselho de Alimentação Escolar (segmento profissional da educação, pais de alunos e sociedade civil).

CAE – CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR: é composto por 07 (sete) conselheiros titulares e seus respectivos suplentes. O Conselho de Alimentação Escolar (CAE) existe desde 2000 para fiscalizar os recursos federais destinados à merenda escolar e garantir as boas práticas sanitárias e de higiene dos alimentos nas instituições de ensino. Sua criação está relacionada à descentralização dos repasses do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), do Ministério de Educação (MEC), que passaram a ser feitos diretamente aos municípios e estados sem a necessidade da realização de convênios e acordos similares, visando dar maior agilidade ao processo. Cabe ao órgão analisar uma série de ações, que incluem desde a produção dos alimentos até a prestação de contas dos gastos relacionados ao assunto.

Também é tarefa do CAE emitir um parecer anual sobre o uso desses recursos pela rede de ensino - trabalho que exige precisão, já que é com base nesse relatório que será determinada a continuidade ou a interrupção dos repasses do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para a alimentação escolar.

| Item | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|
| Ata de visita técnica | 0 | 0 | 02 | 05 | 04 | 03 |
| Eleição | 0 | 0 | 0 | 2 | 02 | 01 |

| | | | | | | |
|------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Formação | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 01 |
| * Parecer ao FNDE | 01 | 0 | 02 | 02 | 02 | * |
| Reunião extraordinária | 01 | 03 | 09 | 08 | 05 | 01 |
| Reunião ordinária | 11 | 11 | 11 | 12 | 08 | 10 |

* O Conselho de Alimentação Escolar realizou a análise das contas de 2019 e seus respectivos documentos, registradas em Livro Ata nos dias 27 de março de 2020 e 04 de maio de 2020 que não pode efetuar o lançamento no sistema SINGECON, pois o setor responsável no FNDE informou que o prazo foi prorrogado devido a pandemia – COVID-19.

CME – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: é composto por 16 (dezesesseis) conselheiros titulares e seus respectivos suplentes. O Conselho Municipal de Educação funciona como mediador e articulador da relação entre a sociedade e os gestores da Educação municipal. Destacam-se cinco funções do órgão:

1. **Normatizar: elaborar as regras que adaptam para o município as determinações das leis federais e/ou estaduais e que as complementem, quando necessário;**
2. **Deliberar: autorizar ou não o funcionamento das escolas públicas municipais e da rede privada de ensino;**
3. **Legalizar cursos e deliberar sobre o currículo da rede municipal de ensino;**
4. **Assessorar: responder aos questionamentos e dúvidas do poder público e da sociedade. As respostas do órgão são consolidadas por meio de pareceres e;**
5. **Fiscalizar: acompanhar a execução das políticas públicas e monitorar os resultados educacionais do sistema municipal.**

O Conselho Municipal de Educação é instituído por meio de lei municipal. Portanto, nas cidades onde ele ainda não existe, é preciso apresentar à câmara um projeto de lei. Após a tramitação, o projeto será submetido à aprovação em plenário e entra em vigor após a sanção do Prefeito.

O passo seguinte é nomear os conselheiros, que serão definidos por eleição ou indicação, conforme a lei aprovada. A primeira atribuição dos conselheiros é elaborar um plano de atividades. O conselho também deve contar com infraestrutura que possibilite as

reuniões periódicas, materiais e equipamentos. Para que possa iniciar suas atividades, o conselho deve recrutar e capacitar uma equipe administrativa, com apoio da secretaria municipal de Educação.

| Item | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Eleição | 0 | 0 | 01 | 01 | 01 | 0 |
| Formação | 0 | 0 | 0 | 01 | 01 | 02 |
| Reunião extraordinária | 06 | 05 | 01 | 01 | 0 | 04 |
| Reunião ordinária | 07 | 10 | 10 | 09 | 09 | 10 |
| Reunião técnica | 0 | 01 | 01 | 0 | 0 | 16 |

As reuniões, devido a pandemia, foram realizadas de forma “online” e o CME publicou 02 Normativas, 01 Ato e 01 Resolução que encontram-se na página oficial do Conselho.

CACSFUNDEB é composto por 09 (nove) conselheiros titulares e seus respectivos suplentes. Integram, ainda, os Conselho 01 (um) representante do Conselho de Municipal de Educação e 01 (um) representante do Conselho Tutelar. O CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (CACSFUNDEB) atende toda a educação básica, da creche ao ensino médio. Substituto do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério (Fundef), que vigorou de 1997 a 2006, o CACSFUNDEB está em vigor desde janeiro de 2007 e se estenderá até 2020.

É um importante compromisso da União com a educação básica, na medida em que aumenta em dez vezes o volume anual dos recursos federais. Além disso, materializa a visão sistêmica da educação, pois financia todas as etapas da educação básica e reserva recursos para os programas direcionados a jovens e adultos.

A estratégia é distribuir os recursos pelo país, levando em consideração o desenvolvimento social e econômico das regiões — a complementação do dinheiro aplicado pela União é direcionada às regiões nas quais o investimento por aluno

seja inferior ao valor mínimo fixado para cada ano. Ou seja, o FUNDEB tem como principal objetivo promover a redistribuição dos recursos vinculados à educação.

A destinação dos investimentos é feita de acordo com o número de alunos da educação básica, com base em dados do censo escolar do ano anterior. O acompanhamento e o controle social sobre a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do programa são feitos em escalas federal, estadual e municipal por conselhos criados especificamente para esse fim. O Ministério da Educação promove a capacitação dos integrantes dos conselhos.

| Item | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Ata de visita técnica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Eleição | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Formação | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Parecer ao FNDE | 0 | 3 | 5 | 4 | 6 | 4 |
| Reunião extraordinária | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 |
| * Reunião ordinária | 12 | 11 | 6 | 8 | 7 | 5 |

* Durante o período da pandemia estão sendo realizadas reuniões de forma trimestral.

ZELADORIA

O setor dos conselhos também responde pelos processos de zeladoria das unidades escolares. Na secretaria Municipal de Educação constam no momento com 13 (treze) Unidades Escolares com zeladoria, sendo:

1. EMEF Benedito Inácio Soares – Massaguaçu;
2. EMEF Profª. Maria Thereza de Souza Castro – Getuba;
3. EMEF Prof. Luiz Ribeiro Muniz – Martin de Sá;
4. EMEF João Thimóteo do Rosário – Canta Galo;
5. EMEF Profª Antonio de Freitas Avelar – Estrela D´Alva;
6. EMEF Dr. Carlos de Almeida Rodrigues – Indaiá;
7. CEIFI Prof. Ricardo Luques Sammarco Serra – Praia das Palmeiras;
8. EMEF Prof. João Benedito Marcondes - Barranco Alto;

9. EMEF Profª. Maria Aparecida Ujio – Porto Novo;
10. CEI/EMEI Profª. Thereza Yanesse Schmidt Cardozo - Porto Novo;
11. EMEF Prof. Alaor Xavier Junqueira – Travessão;
12. EMEF Profª. Edna Maria Nogueira Ferraz – Perequê-Mirim, e;
13. EMEI/EMEF Carlos Altero Ortega – Morro do Algodão.

Todos estão com os contratos regularizados e renovados em conformidade ao Decreto nº. 617, de 26 de janeiro de 2017 e Decreto nº 1221, de 27 de fevereiro de 2020 – que dispõem sobre o uso e ocupação das zeladorias das escolas públicas municipais.

OFICINA DE ARTES

A oficina de artes possui em sua equipe atual o total de nove servidores pertence a secretaria municipal de Educação, atuando junto com o setor de projetos da Secretaria de Educação.

O ano de 2020 foi muito produtivo, produzindo diversos materiais para atender a demanda das unidades escolares, a oficina atende diretamente as necessidades das unidades: CEIs, EMEIs, EMEFs, CRIES, CIASI, UBS, FUNDACC, Fundo Social de Solidariedade e Biblioteca; e dos eventos da Secretaria Municipal de Educação do Município, tendo como carro chefe a confecção de cortinas, almofadas, capas de colchão, brinquedos pedagógicos e devido a pandemia, foram produzidas máscaras de proteção, confeccionam diversos outros materiais tanto para a área pedagógica, decorativa das salas de aula. Confeccionando também lembrancinhas para algumas datas especiais como: dias das mães, páscoa; sete de setembro e natal, conforme as necessidades e orientação da SEDUC.

Segue abaixo a quantidade de peças confeccionadas e criadas na oficina durante todo o ano de 2020.

| Item | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Almofada ferradura | | | 38 unid. | 25 unid. | 68 unid. | 20 unid. |
| Almofada | | | 55 unid. | 75 | 92 unid. | 92 unid. |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|-------------------|-------------|----------------------------|-------------------|
| tradicional | | | | unid. | | |
| Almofada Meia Lua | | | | | | 48 unid. |
| Anjos para pendurar | | | | | | 03 unid. |
| Arvore de natal | | | 02 unid. | 03 unid. | 03 unid. | 22 unid. |
| Árvore de Tecido | | | | | | 03 unid. |
| Aventais | | | 19 unid | 27 unid. | 13 unid. | 02 unid. |
| Avental Kit c/ Touca | | | | | | 01 unid. |
| Bolsas | | | 120 unid. | 208 unid. | 99 unid | 11 unid. |
| Bolsa Porta Notbook | | | | | | 04 unid. |
| Bonecas | | | | | | 07 unid. |
| Bolsões | | | 20 unid. | 12 unid. | 04 unid. | 04 unid. |
| Bonecos Papai Noel | | | 02 unid. alim. | Não teve | 02 unid. Transito legal | 12 unid. Natal |
| Cachepo Noel | | | | | | 100 unid. |
| Capa almofada de amamentação | | | | | | 24 unid. |
| Capa para Pilhas de Colchão | | | | | | 12 unid. |
| Capa de Caderno | | | | | | 03 unid. |
| Capa caderno OBA | | | | | 08 unid | Não teve |
| Capa caderno trânsito legal | | | Não teve | Não teve | 02 unid. | Não teve |
| Capa de caderno coord | | | | 60 unid. | 155 unid. | Não teve |
| Capa de colchão | | | 62 unid | 20 unid | 15 unid. | 25 unid. |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|------------------|------------------|------------------------|-----------|
| Capas de caderno proerd | | | 26 unid. | 36 unid | 47 unid. | 40 unid. |
| Chamadinha | | | 50 unid. | 14 unid | 27 unid. | 01 unid. |
| Chaveiros | | | | 81 unid. | 12 unid. | 04 unid. |
| Coletes | | | 17 unid | 23 unid. | | Não teve |
| Cortinas | | | 151 pares | 156 pares | 315 pares | 148 pares |
| Centro de Mesa | | | | | | 02 unid. |
| Dia do servidor | | | 160 unid. | 180 unid. | 208 unid. | Não teve |
| Dia do professor | | | 1400 unid. | 1250 unid. neces | 1400 unid.estojo bucal | Não teve |
| Enfeite Cozinheiro | | | | | | 03 unid. |
| Enfeite de Mesa Noel | | | | | | 110 unid. |
| Estojos | | | | | | 09 unid. |
| Faixa de Anjo | | | | | | 01 unid. |
| Flâmulas | | | 3000 sto Antonio | Não teve | 10 chef caraguá | Não teve |
| Flâmula Papai Noel | | | | | | 01 unid. |
| Flores Vermelhas Feltro | | | | | | 12 unid. |
| Guarda mirim/ tarja de identificação | | | | 60 unid | 80 unid. | 60 unid. |
| Guirlandas | | | 07 unid. | 10 unid. | 15 unid. | 35 unid. |
| Jogos Americanos | | | | | | 02 unid. |
| Kit aluno (sac.e toalhinhas) | | | 1100 unid. | 56 unid. | 80 unid. | Não teve |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Kit computador | | | | | 08 unid. | 03 unid. |
| Laços 7 set | | | | 280 unid. | 250 unid. | Não teve |
| Laços | | | 130 unid. | 75 natal | 115 unid. | 250 unid. |
| Laços de Natal | | | | | | 420 unid. |
| Livro sensorial | | | | | 01 unid | Não teve |
| Máscaras proteção contra COVID-19 | | | | | | 1.281 unid. |
| Material pedagógico | | | 36 unid. | 83 unid | 24 unid. | Não teve |
| Mochila Tecido | | | | | | 02 unid. |
| Móviles | | | | 10 unid. | 13 unid. | 29 unid. |
| Necessaire/Carteira | | | | | | 09 unid. |
| Painéis | | | | | | 07 unid. |
| Papa Pilha | | | | | | 53 unid. |
| Porta Máscara | | | | | | 45 unid. |
| Porta Óculos | | | | | | 04 unid. |
| Painéis FLIC | | | 42 unid | 57 unid. | 52 unid. | Não teve |
| Peso de porta | | | | 02 unid. | 04 unid. | 16 unid. |
| Ponteira de lápis | | | | | 200 unid. | 330 unid. |
| Porta chá | | | | | 03 und. | 02 unid. |
| Primeiríssima infância – bolsões | | | Não teve | 03 unid. | 03 unid. | 07 unid. |
| Primeiríssima infância - dados | | | 07 unid | 03 unid | 02 unid. | 24 unid. |
| Primeiríssima infância – kit coração | | | 1500 kits | 280 kits | Não teve | Não teve |

| | | | | | |
|-------------------|--|-----------|--------------|------------|----------|
| Presépio Grande | | | | | 01 unid. |
| Presépio Pequeno | | | | | 02 unid. |
| Quadro do tempo | | 06 unid. | 04 unid. | 07 unid. | 03 unid. |
| Refil de almofada | | | | | 70 unid. |
| Sacolas | | 120 unid. | 160 unid TNT | 02 eco bag | |
| Toalhas | | 80 unid. | 100 unid. | 02 eventos | Não teve |
| Toucas tipo chef | | 02 unid. | 57 unid. | 42 unid. | Não teve |

OBS: Os anos de 2015 e 2016, não foram computados, devido ao setor responsável da época, não ter mensurado as atividades da “Oficina de Arte”.

Data base: 27 de novembro 2020.

SETOR DE PASSE ESCOLAR

O setor é responsável pelo atendimento de 19 unidades escolares municipais de ensino fundamental e 15 unidades escolares da rede estadual de ensino fundamental, médio e Técnico e 01 Unidade Federal. Cadastramento para aquisição de passes escolares / cartão estudante nas próprias escolas.

Função do setor:

- Atendimento diário aos estudantes para solicitação de cartão e créditos escolares;
- Verificação de créditos escolares via email e telefone com a Empresa Praiamar;
- Controle mensal de alunos, transferidos cancelados e matriculados com a Unidade Escolar;
- Orientação ao público e Unidade Escolar, referente ao direito do cartão estudante e o uso do mesmo.

Beneficiando 2.150 alunos divididos em:

- 607 alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano da Rede Municipal;

- 1141 alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e do 1º ao 3º ano do Ensino Médio da Rede Estadual e Técnico;
- 395 alunos do Instituto Federal
- 07 alunos da APAE do Ensino Fundamental.

SETOR PROTOCOLO

Executam atividades relativas ao recebimento e envios de documentos endereçados à mesma, controle de andamento de processos e registro de tramitação, envio de correspondências, distribuição de circulares, memorandos, ofícios, informes às Unidades Escolares e Secretarias Municipais. Também em seu expediente atende ao público em geral (balcão e telefone). Quanto aos encadernamentos e plastificações não mais realiza-se pois com a mudança do setor para outro pavimento (local) na própria sede da secretaria a máquina de encadernamento foi deslocada para outro setor e a plastificação tornou-se móvel para o devido serviço a cargo de tal solicitante.

As quantidades de documentos protocolados em 2020 foram:

- 188 das unidades escolares municipal do ensino fundamental,
- 208 das unidades escolares municipal do ensino infantil,
- 10 de unidades escolares estaduais e particulares,
- 354 de outras secretarias (e suas respectivas divisões), associações, entidades, e pessoas (com 162 requerimentos), totalizando:
- 760 documentos recebidos.

As quantidades de documentos enviados por este setor:

- 14 correspondências.

Total geral:

- 774 de procedimentos.

GRÁFICO COMPARATIVO

| Quantidade de documentos protocolados | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Unidades escolares do ensino fundamental | 2.269 | 1.526 | 1.986 | 1.788 | 1.610 | 188 |

| | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| Unidades escolares do ensino infantil | 756 | 959 | 853 | 693 | 726 | 208 |
| Unidades escolares estadual e particular | 55 | 95 | 85 | 82 | 79 | 10 |
| Secretarias, divisões, associações, entidades e pessoas | 2.027 | 1.615 | 1.662 | 945 | 1.138 | 354 |
| Total de documentos recebidos | 4.246 | 3.467 | 3.816 | 3.508 | 3.553 | 760 |
| Envio de correspondência | 89 | 50 | 50 | 47 | 58 | 14 |
| TOTAL GERAL DE PROCEDIMENTOS | 4.335 | 3.517 | 3.866 | 3.555 | 3.611 | 774 |

SETOR DE RECEPÇÃO I E II

O setor é responsável pelo atendimento ao público em geral, presencial e por telefone da secretaria. Estes atendimentos estão representados por uma média diária geral:

Relatório se refere ao período de janeiro a novembro de 2020.

Atendimentos presenciais:

- Janeiro: 520 atendimentos;
- Fevereiro: 480 atendimentos;
- Março: 300 atendimentos;
- Abril: 100 atendimentos;
- Maio: 80 atendimentos;
- Junho: 85 atendimentos;
- Julho: 90 atendimentos;
- Agosto: 100 atendimentos;
- Setembro: 200 atendimentos;
- Outubro: 600 atendimentos;
- Novembro: 450 atendimentos;

Totalizando: 2.485 atendimentos.

Média de atendimentos telefônicos:

- Janeiro: 3.550 (22 dias úteis);
- Fevereiro: 3.100 (17 dias úteis);
- Março: 3.700 (22 dias úteis);
- Abril: 2.452 (19 dias úteis);
- Maio: 2.800 (20 dias úteis);
- Junho: 2.920 (20 dias úteis);
- Julho: 3.000 (21 dias úteis);
- Agosto: 3.500 (21 dias úteis);
- Setembro: 3.800 (21 dias úteis);
- Outubro: 3.865 (21 dias úteis);
- Novembro: 2.450 (18 dias úteis);

Totalizando ligações 35.137

SETOR RECURSOS HUMANOS

O Setor é composto por 03 (três) servidores, sendo responsáveis pelo atendimento aos servidores municipais estatutários, estagiários, aprendiz, professores municipalizados do Estado, e suporte às Unidades Escolares ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento da vida funcional atualmente de 2.823 servidores, sendo: 2.614 estatutários, 187 estagiários, 16 aprendiz – guarda mirim e 06 professores municipalizados da Secretaria Municipal do Estado;
- Arquivamento de documentos (Memorandos, Ofícios, Circulares, Solicitações das U.Es, Portarias, Comunicados).
- Organização do Setor (Arquivos, Prontuários, Pastas).
- Atendimento as solicitações feitas pelas U.Es (Pedido de Férias, Licença Premio, Levantamento da Vida Funcional, Revisão de Pagamento e Sodexo).
- Pagamento (Carga Suplementar, HTPC, Desconto Hora Aula, Desconto de faltas, desconto de horas, GTN, Horas Extras, Isonomia Estadual, Conferencia das Folhas

de Pagamento das U.Es, Justificativas do espelho do Cartão de Ponto da S.M.E e orientações referentes a livro Ponto).

- Atendimento aos Servidores de forma Presencial e Via telefone (Esclarecimento de duvidas referente à de Férias, Licença Premio, Vida Funcional, Revisão de Pagamento e Sodexo).
- Atendimento de Telefone (Informação de Lotação de Funcionário, Esclarecimento de Duvidas, Atendimento Geral)
- Controle de livro Ponto e Espelho de Ponto.
- Distribuição e Controle de Vale- Transporte e Carteirinhas da UNIMED.
- Impressão de Holerite e Informe de Rendimento.
- Despacho de Processos.
- Atribuição e Encaminhamento de Estagiários, Auxiliar de Serviços Gerais, Motoristas e Especialistas.
- Recebimento e entrega de convocações do Departamento Ético Disciplinar aos servidores;
- Expedição e recebimento de ofícios, memorandos e atendimentos às solicitações da Secretária da Pasta.

ATENDIMENTO NOS ÚLTIMOS 05 ANOS

| Descrição | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Servidores Estatutários | 2.347 | 2.436 | 2.452 | 2.672 | 2.614 |
| Servidores Contratados | 92 | - | 111 | - | - |
| Estagiários | 240 | 252 | 285 | 313 | 187 |
| Municipalizados | 12 | 12 | 10 | 06 | 06 |

| | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aprendiz | - | - | - | 45 | 16 |
| Total Geral Servidores | 2.691 | 2.700 | 2.858 | 3.036 | 2.823 |

SETOR DE SUPERVISÃO DE ENSINO

O Setor de Supervisão de Ensino é composto por 15 Supervisores de Ensino, sendo 01 (um) Supervisor de Ensino da Educação Inclusiva e 14 (quatorze) Supervisores de Ensino atuando nos segmentos da Educação Infantil - de 0 à 5 anos, no Ensino Fundamental de 6 a 10 anos, Ensino Fundamental de 10 a 14, na Educação de Jovens e Adultos, Creches Filantrópicas, CIDE e CIASE, tratando assuntos de ordem pedagógica e administrativa. No ano de 2020, sendo este atípico, atuamos conforme as determinações da Medida Provisória nº 926 de março de 2020, Decreto Estadual nº 64.862 de 13 de março de 2020 e Decreto Municipal nº 1230/2020 de 16 de março de 2020 adequando nossas ações, em sua maioria, de forma remota.

Nosso trabalho compreende ao atendimento de 56 Unidades de Ensino sendo:

- **08** Unidades de CEI - Centro de Educação Infantil;
- **14** Unidades de CEI/EMEI- Centro de Educação Infantil/ Escola Municipal de Ensino Infantil;
- **02** Creches Filantrópicas;
- **02** Unidades de EMEI- Escola Municipal de Educação Infantil;
- **03** Unidades de CIEFI (Educação Infantil/ 1º ao 9º) - Centro Integrado de Ensino Fundamental e Infantil;
- **05** Unidades de EMEF de 1º ao 5º- Escola Municipal de Ensino Fundamental;
- **04** Unidades de EMEF de 6º ao 9º - Escola Municipal de Ensino Fundamental;
- **04** Unidades de EMEF de 1º ao 9º - Escola Municipal de Ensino Fundamental;
- **01** Unidade EMEI/EMEF de Educação Infantil/ 1º ao 5º ano/ EJA I- Educação de Jovens e Adultos- Escola Municipal de Educação Infantil e Escola Municipal de Ensino Fundamental

- **01** Unidade de EMEF de 6º ao 9º/EJA I e II- Educação de Jovens e Adultos- Escola Municipal de Ensino Fundamental;
- **10** Unidades EMEI/EMEF (Educação Infantil de 1º ao 5º)-Escola Municipal de Educação Infantil/ Escola Municipal de Ensino Fundamental;
- **01** EMEFEBS de 1º ao 9º- Escola Municipal de Ensino Fundamental Bilíngue em Surdos
- **03** Unidades CIDE- Centro Integrado de Desenvolvimento Educacional,
- **02** Unidades CIASE- Centro Integrado de Ações Sócio-Educativas.
- Atendimento direto a 56 Diretores de Escola, 43 Vice-Diretores, 67 Professores Coordenadores Pedagógicos, 01 professor mediador e 1.331 Professores na Rede Municipal de Ensino;
- Cada supervisor realizou visitas semanais as Unidades Escolares, totalizando aproximadamente 20 visitas cada, com registros e orientações aos Gestores;
- Houve 14 atendimentos presenciais (SEDUC) aos pais e comunidade, com registros, sendo que realizamos outros atendimentos de forma remota devido às circunstâncias relacionadas à pandemia - COVID19;
- Inúmeros atendimentos (SEDUC) via telefone para esclarecimentos simples;
- Estudo, análise e reflexão dos índices de frequência, aprovação, reprovação e evasão; dos índices de avaliação como: IDEB, Aprova Brasil, IDESP; Avaliação Diagnóstica da rede, Recuperação Intensiva, Recuperação Paralela;
- Participação da Parada Avaliativa Webnar (on-line);
- Participações em Conselho de Ciclo, Avaliação Processual, Reunião Pedagógica, Planejamento, HTPC, reuniões de pais, entre outros de forma remota;
- Participações em eventos da prefeitura (inaugurações, palestras, entre outros) no início do ano de forma presencial e, após pandemia, via remota;
- Participações em eventos representando a Secretária de Educação quando solicitado de forma presencial ou remota;
- Análise e homologação do Projeto Político Pedagógico das unidades escolares;
- Análise e homologação do Portfólio de atividades remotas frente a COVID19;

- Análise e homologação dos Calendários Escolares;
- Estudo e elaboração de Currículo e diretrizes para o trabalho pedagógico das escolas.
- Participações em Comissões de Processos Administrativos;
- Participação em Comissão de Processo de Atribuição e Remoção de Professores de classes e aulas;
- Participação na Comissão de estudo do plano de carreira de Professores Adjuntos;
- Atendimento e acompanhamento de estágios supervisionados;
- Participações em todas as reuniões do Conselho Municipal de Educação, do Conselho de Alimentação Escolar e do Conselho FUNDEB;
- Elaboração de 170 circulares internas;
- Elaboração e execução das reuniões de Formação de Diretores e de Vice-diretores;
- Acompanhamento e organização da Formação dos ADI's;
- Acompanhamento e organização da Formação de Agentes Administrativos;
- Acompanhamento da Reunião de Formação dos Professores Coordenadores Pedagógicos;
- Acompanhamento das listas de espera (demanda de alunos reprimida) de CEI;
- Plantão semanal de demandas (6h50min as 18h30min), pós-pandemia, com horário flexibilizado;
- Elaboração, execução e participação da 10ª FLIC – Feira Literária de Caraguatatuba, tendo sido realizada de forma remota;
- Participação do Dia da Família na Escola em 15 de fevereiro de 2020 (todas as Unidades Escolares);
- Adequação do calendário Escolar mediante determinação do Governo Federal/MEC;
- Análise de materiais didáticos juntamente com o setor de Apoio Pedagógico para a melhoria da aprendizagem dos alunos da rede municipal de ensino;

- Estudos e discussões de documentos e legislações pertinentes à atuação da Supervisão de Ensino;
- Participação em Congressos, seminários, fóruns, webinar, cursos e palestras de forma remota sobre aplicativos e ferramentas para o ensino a distância e novas tecnologias para o ensino e aprendizagem;
- Participação no Projeto São Paulo Pela Primeiríssima Infância em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, com palestras, pesquisas e reuniões de forma remota para o ano de 2020;
- Participação na Comissão de Progressão aos Professores da Rede Municipal de Caraguatatuba;
- Participação em Conselhos Municipais das diversas secretarias municipais;
- Participação e execução de devolutivas do canal 156;
- Participação de reuniões com a Secretária Municipal de Educação (semanais e remotas);
- Participação de reuniões com a Secretária de Educação e os responsáveis pelos setores da SEDUC;
- Participação de reuniões com o Setor de Apoio Pedagógico e Educação Inclusiva;
- Elaboração de reuniões setorizadas de estudos e ações por segmento de ensino;
- Acompanhamento das manutenções das Unidades Escolares;
- Acompanhamento do Quadro Geral de Formação de Classes para melhor acomodação dos alunos da Rede Municipal;
- Acompanhamento dos gastos dos recursos provenientes do Governo Federal e Municipal (PDDE e PDDM).
- Acompanhamento da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico e do Portfólio com todas as legislações e validação das atividades remotas;
- Organização e participação do Comitê de Retomada das aulas presenciais da Rede Municipal de Ensino de Caraguatatuba em razão pandemia COVID19;
- Organização, elaboração e participação do Projeto Retorno Seguro nas escolas, destinado à capacitação de equipes gestoras, funcionários, professores e alunos para o retorno às aulas em 2021;

- Organização e participação na distribuição dos Kits de Merenda Escolar destinados aos alunos com vulnerabilidade social no período de Pandemia COVID-19 em todas as escolas municipais do município de Caraguatatuba;
- Organização e participação na distribuição dos Kits de Hortifrutis destinados aos alunos com vulnerabilidade social no período de Pandemia COVID-19 em todas as escolas municipais do município de Caraguatatuba; e,
- Acompanhamento das atividades de rotina pedagógica, aulas remotas desenvolvidas pelo setor de Apoio Pedagógico, professores de Sala de recursos Multifuncionais e de professores da rede municipal de ensino por meio de vídeos, aplicativos de mensagens e de vídeo chamada, Google Classroom, Meet; entre outros.

SETOR DE TRANSPORTES

O setor de transportes da Secretaria Municipal de Educação é responsável pelos agendamentos e atendimento das 55 unidades escolares e de outras secretarias. Ainda, executa serviços diários de transporte escolares, transportes adaptados, viagens pedagógicas, culturais, competições e executivas. (Ônibus, micro-ônibus, gols e vans).

Atividades desenvolvidas em 2020:

- **0** Atendimentos de viagens a 55 unidades escolares;
- **04** Atendimentos de transportes internos a 55 unidades escolares;
- **88** Atendimentos a outras Secretarias, autarquias e instituições fundacionais para traslado de suas equipes e convidados;
- **114** Transportes de funcionários para representação da Secretaria em reuniões, palestras, seminários, fóruns, projetos e outros;
- **132** Transportes escolar Fazenda Serramar;
- **132** Transportes escolar Rio Claro/Porteira Preta/Morro Vermelho;
- **1188** Transportes escolares que atende o setor de educação inclusiva;
- **50** Memorandos recebidos;
- **08** Memorandos enviados;
- **132** Transportes escolares APAE;

SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO

RELATÓRIO ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 2020 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E RECREAÇÃO

JANEIRO

***Arena Verão – 11 de janeiro a 02 de fevereiro**

Realizada na Praia do Indaiá

***Campeonato de Beach Soccer – 14 a 31 de janeiro**

Realizado na Praia do Indaiá e 31 jogos no total.

***Campeonatos de Volei de Praia e Futevolei – 18 e 19 de janeiro**

Realizado na Praia do Indaiá

***Superliga de Biribol – 25 de janeiro**

Realizado na Praia do Indaiá

***Summer Camp (Apoio) – 24, 25 e 26 de janeiro**

Realizado no CIASE Sumaré

***Corrida 5km Toca Raul - (Apoio) – 25 de janeiro**

Realizado na Praia do Aruan

FEVEREIRO

***Campeonato de Beach Tennis – 01 e 02 de fevereiro**

Realizado na Praia do Indaiá

MARÇO

*** JOREMI (Jogos Recreativos e Municipais do Idoso) – 07 de março**

Realizado no CEMUG

*** 3º "Treinão Corrida e Caminhada da Mulher" – 08 de março**

Realizado na Praça da Cultura (centro)

*** Torneio Aniversário da Cidade de Futebol de Campo – Início 08 de março**

23 jogos realizados

*** Torneio de Aniversário da Cidade de Futsal – Início 08 de março**

14 jogos realizados

***Campeonato Municipal de Futevolei – 22 de março**

Realizado na Praia da Martim de Sá

Após o anúncio da pandemia, os Projetistas do FIDA através da Secretaria de Esportes, iniciaram a realização de vídeo aulas, proporcionando aos atletas e munícipes em geral, atividades físicas que possam ser adaptadas em suas residências para a manutenção da saúde física e mental de toda população.

Até o momento aproximadamente 25.922 vídeo aulas de diversas modalidades esportivas.

SECRETARIA DA FAZENDA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SECRETARIA DA FAZENDA

A Secretaria da Fazenda tem como finalidade executar uma política fazendária que visa à justiça fiscal e manter o equilíbrio das contas públicas. Para tanto estamos estruturados em 03 grandes departamentos e contamos com 126 colaboradores, entre estagiários, comissionados, efetivos e menor aprendiz, para o desenvolvimento das atividades da secretaria:

- ✓ Departamento Financeiro;
- ✓ Departamento de Receita;
- ✓ Departamento de Fiscalização.

A Secretaria da Fazenda em parceria com o Gabinete do Prefeito firmou com a Secretaria da Fazenda do Estado o convênio para a instalação da UAP (Unidade de

Atendimento ao Público), que é forma de facilitar o acesso aos serviços do Estado (até então só disponível em São José dos Campos), aos nossos municípios e região.

Disponibilizamos alguns serviços na web, como baixa de inscrição municipal, consultas de débitos e ainda assim nos meses de janeiro a março e de final de outubro a novembro, totalizamos 37.270* atendimentos presenciais.

*Devido à pandemia da covid-19, retomamos o atendimento presencial no mês de junho/2020, sem a utilização do sistema de senhas, que foi retomado no final do mês de outubro/2020. O atendimento através de e-mail e Whatsapp foram priorizados.

Departamento Financeiro

Departamento Financeiro é composto pela área de Contabilidade e Tesouraria. São os responsáveis pelos empenhos, pagamentos e prestações de contas junto aos órgãos fiscalizadores: interno e externos.

- **A área de Tesouraria** responsável pelos pagamentos de fornecedores (ressalta-se estar estes pagamentos em dia), de forma a manter o equilíbrio das contas bancárias, bem como realizando os repasses a Fundacc, Caraguaprev e Câmara Municipal nos prazos estabelecidos.
- **A área de Contabilidade** juntamente com o Controle Interno são os responsáveis por atender a fiscalização externa (Tribunal de Contas) em sua visita anual e quadrimestral, de modo a corrigir possíveis falhas de execução, visando o aperfeiçoamento do serviço público.

Departamento de Receita

O Departamento de Receita é composto pela área de Dívida Ativa, Tributos Diversos e Tributos Imobiliários;

- **Na área de Dívida Ativa**, período de janeiro à novembro de 2020, visando garantir uma prestação de serviço mais rápida ao munícipe e desafogar o espaço físico do Paço Municipal continuamos com os atendimentos via Whatsapp e e-mail dividaativa.fazenda@caraguatatuba.sp.gov.br, Whatsapp foram em torno de 9.000 mensagens enviadas e e-mail em torno de 6.000 mensagens enviadas.

Atendimento via telefone em torno de 5.400; Atendimentos presenciais de municipais na área de Dívida Ativa em torno de 14.400; Acordos de parcelamentos presenciais inscrições diversas 3.695; Cobrança amigável ref. aos acordos em atraso efetuados em 2014 à 2018 em torno de 3.544; Cobrança amigável ref. aos acordos em atraso efetuados em 2019 e 2020 em torno de 3.400; Processos de compensação em torno de 180; Processos ref. a inscrições do cemitério em torno de 60; Emissão de certidões de Firma, Em nome, Positiva com efeito negativo, Positiva e Processos Judiciais em torno de 512; Processos de Desdobro análise quanto a débitos em torno de 133; Processos de desmembramento análise quanto a débitos em torno de 82; Processos de Baixa de Débito, Prescrição e Ordem Judicial análise e ofícios em torno de 774; Análise e correspondências enviadas ref. a processos de inscrição mobiliária em torno de 700; Ofícios de baixa ref. aos processos de inscrição mobiliária em torno de 300; Análise e andamento ref. a processos de Remissão em torno de 527; Processos ref. a Multas 2019 inscrição em Dívida Ativa em torno de 123, Processos ref. a Cancelamento de Multas em torno de 60, Processos de Aprovação, Regularização e Habite-se em torno de 100, Processos ref. a Inclusão de Área Predial, Desmembramento, Cadastramento, Adição de Locação, Arrematação, Revisão de IPTU e Unificação em torno de 507; Processos de Bolsa de Estudos, Depósito Judicial, Remissão Parcial de 50% em torno de 178.

- **A área de Tributos Imobiliários** executou: manutenção do cadastro de contribuintes com o intuito de se manter as informações em consonância com a realidade, acessíveis e organizadas. Manter uma base de dados regular e atualizada dos contribuintes é uma de nossas principais preocupações; Levantamento de Campo em atendimento às diversas Secretarias desta Prefeitura; levantamento de dados para fins de Atualização Cadastral e Regularização Fundiária, trabalho este em prol da legalização de áreas, garantindo o direito social a moradia, ao acesso aos serviços públicos promovendo a cidadania e qualidade de vida da população, efetuando assim a Atualização Cadastral dos Imóveis. Emissão de aproximadamente 720(setecentos e vinte) Certidões, dentre elas, de

confrontantes, áreas e datas, primeiro lançamento de IPTU; Análise e processamento de 2.300 (dois mil e trezentos) processos de Remissão/Isenção; de 180 (cento e oitenta) processos de desmembramento de área; 75 (setenta e cinco) processos de Fusão de Lotes; 120 (cento e vinte) processos de Revisão de Valores de IPTU; Informações cadastrais em aproximadamente 800(oitocentos) processos de Aprovação de Plantas e 280 (duzentos e oitenta) processos de Habite-se; aproximadamente 1.000(mil) processos de revisão/inclusão de área predial; aproximadamente 800(oitocentos) processos de levantamento de dados de guia de emplacamento/cadastramento; 1.300 (mil e trezentos) atendimentos via e-mail e 600 (seiscentos) atendimentos via WhatsApp; bem como outros atendimentos junto ao Guichê da Área de Tributos Imobiliários.

- **Na área de Tributos Diversos – Seção de Tributação**, a exemplo de outros setores pertencentes à Secretaria Municipal da Fazenda, também com o intuito de desafogar o espaço físico do Paço Municipal, continuou e aprimorou o atendimento remoto via nosso e-mail institucional tributacao.fazenda@caraguatatuba.sp.gov.br e acrescentamos o Whatsapp da Seção, de forma a garantir um maior e melhor atendimento à população dos vários serviços já prestados presencialmente além dos serviços já disponíveis no site na Prefeitura www.caraguatatuba.sp.gov.br

Notificamos e lançamos no corrente ano as cobranças dos processos de mais de 1.188 processos até a segunda quinzena do mês de novembro, dentre eles de Aprovação, Regularização, Desdobro / Unificação e Habite-se além de mais de 102 lançamentos de cobrança do I.S.S Construção Civil de processos encaminhados pela Seção de Tributos Imobiliários e Dívida Ativa de Atualização Cadastral, Aprovação de Projeto, Revisão, Numeração e outros e mais de 742 processos de multa abertos pelo setor de fiscalização das Secretarias de Urbanismo, Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão, Meio Ambiente Agricultura e Pesca entre outros.

Atendemos de forma presencial remoto cerca de 700 pessoas, entre o período de abril a meados de outubro, cujo uso de senhas por motivos sanitários (COVID 19) foi dispensado.

Divisão de Fiscalização

Departamento de Fiscalização é composto pela área de Fiscalização Tributária e Arrecadação e Transferências.

- **A área de Fiscalização Tributária** continua a desenvolver inúmeras ações visando à higienização do cadastro mobiliário municipal: atualização dos cadastros das empresas de acordo com o HOD da Receita Federal, recadastramento de ambulantes e quiosqueiros da orla marítima e articula com os demais órgãos de fiscalização da municipalidade em virtude da pandemia covid-19, orientando os contribuinte e atuando quando necessário. Além do cadastramento de empresa, a área de fiscalização tributária também é responsável pelas licenças de ambulantes no município obedecendo aos critérios da Lei 1426/87 e decreto 1015/18.
- **A área de Arrecadação e Transferências** desenvolveu grande trabalho, na apuração do Índice de Participação do Município – ICMS, gerando 19,71% (valor provisório, sem índice definitivo) de aumento no índice geral do município. Também houve o incremento da receita com relação ao ISSQN, relativa às inscrições provisórias no total de R\$ 538.374,07 (quinhentos e trinta e oito mil trezentos e setenta e quatro reais e sete centavos) referente aos serviços tomados e R\$ 108.344,61 (cento e oito mil trezentos e quarenta e quatro reais e sessenta e um centavos) referente aos serviços tomados. Ainda em relação à busca de aumento de receita, houve a fiscalização orientadora das empresas tomadoras de serviços com relação à Obrigação Acessória que resultou em 192 notificações, sendo que até a presente houve o ingresso na receita de aproximadamente R\$ 144.141,68 (cento e quarenta e quatro mil cento e quarenta e um reais e sessenta e oito centavos). Tratando ainda de receitas, devido a ações fiscais de anos anteriores algumas empresas efetuaram denuncia espontânea (Art.138 CTN), onde somente no exercício de 2020 houve o ingresso de aproximadamente R\$ 376.689,27 (trezentos e setenta e seis mil seiscentos e oitenta e nove reais e vinte e sete centavos) oriundos de parcelamentos de débitos.

Todas essas ações coordenadas vêm gerando um aumento de arrecadação conforme abaixo:

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| Arrecadado | R\$ 634.671.464,51 | R\$ 656.722.513,39 | R\$ 620.086.709,68 | 652.609.154,75* |

| Fonte de Recursos | Orçado | Realizado até 30/11/2020 |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 – Tesouro Municipal | 614.009.780,00 | 446.666.395,13 |
| 2 - Transferência do Estado | 105.138.216,00 | 93.604.601,14 |
| 5 – Transferência da União | 49.564.247,00 | 92.754.356,99 |
| 6 – Outros Fontes | 4.200,00 | 750.000,00 |
| 7 – Operações de créditos | 105.000.000,00 | 18.833.801,49 |
| (retificadora –FUNBEB) | (-) | (-) |
| | 49.984.620,00 | 47.259.807,88 |
| TOTAL | 873.716.443,00 | 652.609.154,75* |

Fonte: Balancete isolado (só Prefeitura)

*Até 30/11/20

SECRETARIA DE GOVERNO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO: Realizou durante o ano de 2020, trabalhos administrativos, RH e outros serviços expostos abaixo:

- POSTO SEBRAE AQUI

O Posto SEBRAE Aqui de Caraguatatuba presta serviços de atendimento e orientação empresarial com diagnósticos e recomendações para os empresários aprimorarem o seu negócio. Oferece também capacitações diversas, tais como: cursos, palestras e seminários.

| Capacitações Diversas |
|------------------------------|
| Missão |
| Oficina fluxo de Caixa |
| Começar bem formalização |
| Sei Vender |
| Começar bem formalização |
| Oficina Ganhe Mercado |

| |
|--------------------------|
| Sei Vender |
| Começar bem formalização |
| Começar bem formalização |
| Equipe Motivada |

São atendidos empresários e potenciais empresários de nosso município.

ATEDIMENTOS REALIZADOS SEBRAE AQUI CARAGUATATUBA EM 2020

| SERVIÇOS | CLIENTES ATENDIDOS |
|-------------------------------------|---------------------------|
| CRÉDITO | 58 |
| INFORMAÇÕES SOBRE ABERTURA DE MEI | 23 |
| INFORMAÇÕES SOBRE FECHAMENTO DE MEI | 04 |
| CURSOS | 502 |
| DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA | 44 |
| ORIENTAÇÕES AUXILIO EMERGENCIAL | 25 |

*Atendimento total até 19/11/2020: 502 Clientes.

- SALA DO EMPREENDEDOR

A Sala do Empreendedor é um local de atendimento da Prefeitura que facilita o processo de abertura das empresas, regularização e baixa, é um serviço exclusivo ao Microempreendedor Individual (MEI) onde fica mais ágil o atendimento ao empresário e estimula o desenvolvimento dos pequenos negócios locais.

Benefícios de registro como Microempreendedor Individual (MEI), acesso aos serviços bancários, incluindo crédito, desempenhar atividade de forma legal, formalização simplificada e sem maiores burocracias, redução e simplificação no recolhimento dos tributos e dispensa de contabilidade formal.

O MEI tem acesso a vários benefícios da previdência social (INSS), como auxílio-doença, aposentadoria por idade, salário-maternidade, auxílio reclusão, pensão por morte e aposentadoria por invalidez.

No ano de 2020 foram atendidos pela Sala do Empreendedor um total 1.853 Clientes, sendo que alguns desses são atendidos mensalmente para impressão da DAS.

- AGÊNCIA REGIONAL DO TRABALHO

Este projeto beneficia, principalmente, os moradores do município de Caraguatatuba que precisam dar entrada no benefício do seguro desemprego, registro profissional e emissão de carteira de trabalho para estrangeiros, que antes precisavam deslocar-se até o município de São José dos Campos.

A Agencia Regional do Trabalho responde diretamente ao Governo Federal e durante o ano de 2020, tendo em vista a Pandemia do COVID 19, realizou os atendimentos remotamente, via e-mail, aplicativo e telefone.

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

Com base na Lei Federal 13.465/2017 foi criado o programa “Regulariza Caraguatatuba”, vindo posterior a Lei Municipal como forma de regulamentação. Quanto aos trabalhos realizados no ano de 2020 pelo Setor de Análise Documental do Departamento de Regularização Fundiária temos:

1. Foram criados os formulários para que os munícipes pudessem requerer a análise de seu pedido de regularização fundiária.

- Neste item hoje possuímos cerca de 862 (oitocentos e sessenta e dois) pedidos. Estes pedidos não geram custo ao munícipe, exceto aqueles que fizeram a topografia particular para demonstrar as dimensões de seu imóvel;
- Através dos requerimentos (pedidos) efetuados pelo munícipe abre-se a oportunidade de uma análise documental, para que seja deferido o pedido de regularização fundiária ou indeferido, conforme cada caso. Se deferido, independente do cartório de registro de imóveis, o munícipe através da documentação acostada pode adquirir guia de emplacamento, cadastramento de IPTU, aprovação de planta e parcelamento de IPTU, o que proporciona maior qualidade de vida e dignidade a pessoa.

2. Foi criado o cronograma de trabalho e um fluxograma do processo, para que todas as fases exigidas por lei fossem cumpridas.

- No curso do processo é verificada a situação individual e do núcleo correspondente de cada requerente;
- Os trabalhos visam não somente a aquisição da matrícula do imóvel, mas as melhorias socioambientais, como implantação de infraestrutura, água, luz, além de demarcação e cadastramento de ocupantes principalmente os que se encontram em áreas de risco e APP, além de tratar diversas ações judiciais para descongelamento de áreas;

3. Matrículas (títulos) finalizadas no cartório de registro de imóveis (CRI):

- Núcleo Balneário Maria Helena I e II – Perequê-Mirim, com **604 lotes**;
- Núcleo Ponte Seca, com **213 lotes**;
- Núcleo Pantanal - Indaiá, com **24 lotes**;
- Núcleo Recanto Vanja – Jardim Gaivotas, com **515 lotes**;
- Núcleo Vila Indaiá – Quadra 75 - Indaiá, com **02 lotes**;

4. Títulos que se encontram em andamento junto ao CRI:

- Núcleo Dona Jô – Praia das Palmeiras, com **104 lotes**;
- Núcleo Pedro Nolasco – Rio do Ouro, com **22 lotes**;
- Núcleo Projetada/José Poloni – Rio do Ouro, com **124 lotes**;
- Núcleo Jardim Atlântico – Jardim Aruan, com **123 lotes**;
- Núcleo Jardim Brasil – Quadra 117 – Porto Novo, com **17 lotes**;
- Núcleo Quadra 2121 – Pontal Santa Marina, com **07 lotes**;
- Núcleo Jardim Serra – Ponte Seca, com **44 lotes**;

5. Projetos em andamento em fase final da formulação para ser encaminhado ao CRI em 2020:

- Núcleo Massaguaçu – Quadra 215, com **12 lotes**;
- Núcleo Morro do Algodão – Quadra 2502, com **43 lotes**;
- Núcleo Morro do Algodão – Quadra 2374, com **10 lotes**;
- Núcleo Tinga – Quadra 1685, com **35 lotes**;
- Núcleo Ponte Seca II, com **37 lotes**;
- Núcleo Jardim Bandeirantes – Rio do Ouro, com **150 lotes**;
- Núcleo Vila Oceânica – Golfinho, com **31 lotes**;
- Núcleo Jardim Brasil – Quadra 86 – Porto Novo, com **10 lotes**;
- Núcleo Jardim Brasil – Quadra 77 – Porto Novo, com **37 lotes**;
- Núcleo Sitio Severino – Travessão, com **24 lotes**;
- Núcleo Vila São Lourenço – Rio do Ouro, com **427 lotes**.

6. Ainda referente às famílias foram beneficiadas com ações do Departamento de Regularização Fundiária, vale informar que no projeto é de fundamental importância a

melhoria socioambiental **implantação de água e luz**, sendo concedida a liberação de 93 (noventa e três) guias de emplacamentos.

7. Descongelamento de áreas para melhoria socioambiental:

- Núcleo Benedito Serafim (Massaguaçu);

Foram beneficiadas 58 (cinquenta e oito) famílias com o descongelamento.

8. Certidões de Regularização Fundiária junto ao CRI, complementares:

- Núcleo Jorgin Mar, com **15** famílias beneficiadas;
- Núcleo Coopervap I e II, com **03** famílias beneficiadas;

**Prestação de Contas Anual
Departamento de Programas Habitacionais**

Devido às medidas de precaução de difusão do novo coronavírus e embasados em orientações dos órgãos de Saúde Pública, alguns trabalhos desenvolvidos por nossa secretaria foram paralisados temporariamente e outros ainda encontram-se suspensos.

As medidas visaram evitar a disseminação do Covid-19. Abaixo apresentamos as atividades desenvolvidas pelo Departamento de Programas Habitacionais:

1. Cadastro Habitacional

O atendimento na Secretaria Municipal de Habitação consiste em cadastrar as famílias candidatas a beneficiárias nos programas habitacionais e/ou atualizar suas informações para que possam participar de um futuro sorteio de moradias.

De janeiro a dezembro de 2020 foram feitos 161 novos cadastros e no total são 3884 inscritos aguardando por uma unidade habitacional de interesse social. Na secretaria os cadastros e recadastramentos acontecem de segunda a sexta-feira, com horário diferenciado devido às medidas preventivas contra o coronavírus (9h às 14h). No CRAS Sul e CRAS Massaguaçu o atendimento encontra-se suspenso.

| Dados Comparativos Cadastros na Secretaria de Habitação | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 3131 | 520 | 1501 | 1350 | 540 | 161 |

| Dados Comparativos | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Cadastros Externos – CRAS Sul e Massaguaçu | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 64 | 701 | 372 | 44 |

2. Cadastro Habitacional Domiciliar

O trabalho consiste em realizar o cadastro habitacional nas residências daqueles que tem mobilidade reduzida (idosos e deficientes). Os atendimentos na modalidade domiciliar ocorrem diariamente, de segunda a sexta-feira, de forma contínua, bastando para isso um prévio agendamento junto a Secretaria de Habitação. Durante esse ano a atividade foi suspensa.

3. Caraguatatuba D

Projeto de construção de 240 unidades habitacionais de interesse social para atender famílias em área de risco, no loteamento denominado Caraguatatuba D. A área já teve seu loteamento aprovado e o convênio do município com a CDHU está em fase de aditamento. O local passa por processo de reintegração de posse, pois hoje encontra-se invadido.

4. Projeto Habitacional do Rio do Ouro

O Fundo de Regularização Fundiária Sustentável recebeu recurso de compensação ambiental que deve ser utilizado na construção de moradias para o reassentamento das famílias que se encontram em área de risco e de preservação ambiental. Conforme determinação judicial, a utilização dos recursos deve ser primeiramente no projeto do Núcleo do Rio do Ouro.

O projeto encontra-se em andamento no Departamento de Regularização Fundiária e acompanhado pelo Juiz Dr. Ayrton Vidolin. Atualmente o projeto encontra-se em fase de cadastramento das famílias que serão removidas e o edital para contratação de empresa prestadora de serviços de construção civil está sendo refeito para nova publicação.

5. PPP

O projeto trata da construção de habitações de interesse social através de **Parceria Público-Privada, onde o município concede áreas públicas e a empresa selecionada fica responsável pelas obras das unidades e infraestrutura urbana. A ideia é**

diminuir nosso déficit habitacional, uma vez que nosso cadastro habitacional conta com mais de 3000 famílias cadastradas. A licitação está em andamento, aguardando a apresentação de projetos por parte das empresas concorrentes.

6. Casa do Servidor

Um projeto com o intuito de subsidiar a aquisição da casa própria por servidores públicos do município, ampliando o poder de compra destes e facilitando o acesso ao crédito imobiliário oferecido por agentes financeiros conveniados. O primeiro objetivo é identificar a demanda entre os funcionários e, para isso, o projeto está em fase de cadastramento de interessados para consolidação das informações.

7. Reformando Sonhos

O Programa Reformando Sonhos tem por finalidade a concessão de subvenção econômica para aquisição de materiais de construção e acabamento em geral, destinado à execução de reforma, ampliação, promoção da acessibilidade, conclusão de obras de imóveis de uso residencial e adequação a questões de salubridade, para famílias comprovadamente consideradas de baixa renda e residentes no Município de Caraguatatuba. O projeto aguarda aprovação do projeto de lei para sua implementação.

8. Projeto de Desenvolvimento Sócio Territorial – Nova Caraguá II

A ação visa promover a geração de trabalho e renda, com a oferta de oficinas, cursos profissionalizantes e palestras, visando à inclusão produtiva, econômica e social, de forma a garantir o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população moradora do empreendimento. As ações estão sendo conduzidas pelo SESI (Serviço Social da Indústria).

As atividades do projeto estão suspensas e, por esse motivo, o contrato com a empresa está em fase de aditamento, para continuidade das atividades no próximo ano.

9. Trabalho Social – Nova Caraguá I e Residencial Getuba

Com o intuito de complementar o Trabalho Técnico Social desenvolvido nos empreendimentos Nova Caraguá I e Residencial Getuba anteriormente, houve a contratação do SESI para promover iniciativas de geração de trabalho e renda, através do oferecimento de oficinas, cursos profissionalizantes, palestras, workshops e outras

estratégias educativas aos moradores desses locais. As atividades do projeto estão suspensas e, por esse motivo, o contrato com a empresa está em fase de aditamento, para continuidade das atividades no próximo ano.

10. Audiências de Medidas de Proteção à Criança e Adolescente

Participação da Secretaria Municipal de Habitação nas audiências de medidas de proteção à criança e adolescente, acolhimento institucional, na 3ª Vara Cível do Fórum de Caraguatatuba.

As participações nas audiências ocorrem sempre que há convocação judicial. No ano de 2020 foram realizadas 4 audiências, de forma remota.

11. Pós-ocupação (Minha Casa Minha Vida / CDHU)

Orientação e acompanhamento a mutuários e síndicos dos empreendimentos habitacionais implantados no município, além de vistorias para identificação de irregularidades nas unidades entregues.

As orientações consistem em palestras educativas, acompanhamento de ocorrências diversas, tais como: problemas construtivos, utilização das unidades de forma correta, participação em eventos, pesquisas, orientação financeira e documental, negociação de dívidas, repasse de unidades, entre outros.

No ano de 2020 foram realizadas 10 vistorias para apuração de uso irregular das unidades habitacionais nos três empreendimentos e 50 negociações de dívidas e encaminhamentos de documentos a CDHU. Os resultados obtidos nessas vistorias feitas nos empreendimentos são encaminhados a Caixa Econômica Federal para providências e possível retomada das unidades onde se constatam irregularidades.

Foram realizados 68 atendimentos diferenciados a mutuários, como: orientação em caso de unidades habitacionais incendiadas, acionamento do seguro do FAR (Fundo de Arrendamento Residencial) em função de invalidez ou morte de mutuários, dentre outros assuntos.

O trabalho de pós-ocupação acontece de forma ininterrupta, fazendo parte das atribuições diárias da equipe habitacional.

12. Ciclo de Palestras nos empreendimentos

O projeto de Ciclo de Palestras nos empreendimentos habitacionais faz parte do trabalho de pós- ocupação e tem como objetivo conscientizar os moradores dos residenciais acerca de variados temas, buscando soluções para problemas cotidianos e levando informações dos serviços municipais ofertados, além de estreitar a relação entre os mutuários e a municipalidade. Em 2020, o trabalho foi suspenso como medida preventiva ao novo vírus.

13. Participação no Projeto Saúde em Ação

Trata-se de um estudo aprofundado desenvolvido pela Secretaria da Saúde do Estado de São Paulo (SES-SP) que identificou a necessidade de uma nova maneira de cuidar dos serviços de saúde e da população nos municípios com maiores riscos epidemiológicos.

O Projeto Saúde em Ação é desenvolvido em parceria com os municípios escolhidos e são financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID. A partir de levantamento feito, foram apontadas as prioridades a serem trabalhadas e quais eram as doenças que mais atingiam as pessoas nessas cidades, que abrangem cinco regiões do Estado de São Paulo. O paciente não precisaria mais sair de sua cidade para ter um atendimento adequado.

Em Caraguá, foi identificado que o Condomínio Nova Caraguá I estava inserido em uma zona fragilizada, com altos índices de problemas, como a sífilis e a gravidez na adolescência e, portanto, foi o escolhido para a implantação do projeto no município.

Por se tratar de um empreendimento habitacional, a Secretaria de Habitação foi acionada para fazer parte do grupo gestor e hoje trabalha efetivamente no projeto, na aplicação de questionários de interesse da população, reuniões com a equipe gestora e em workshops com a participação de membros do BID e Secretarias Estaduais. Durante este ano os trabalhos foram suspensos.

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – 2020

| | 2020 |
|-------------------|--|
| ATIVIDADES GERAIS | <p>Abertura de processos administrativos;</p> <p>Acompanhamento de denúncias formalizadas na Central 156;</p> <p>Acompanhamento de prazos dos Termos de Compromisso de Recuperação Ambiental;</p> <p>Análise e deliberação de processos administrativos;</p> <p>Apoio aos maricultores;</p> <p>Apoio ao Produtor Rural;</p> <p>Apoio às cooperativas de reciclagem do município;</p> <p>Atendimento ao público;</p> <p>Controle individual de cada infração ambiental para criação de estatísticas;</p> <p>Educação Ambiental;</p> <p>Execução do Plano de Arborização Urbana;</p> <p>Execução do Plano de Gerenciamento de Resíduos sólidos do município;</p> <p>Fiscalização de infrações ambientais de competência municipal;</p> <p>Fortalecimento do relacionamento com a comunidade pesqueira;</p> <p>Gerenciamento das atividades dos três Ecopontos municipais;</p> <p>Acompanhamento do programa de Coleta Seletiva;</p> <p>Licenciamento obras de contenção do Morro Santo Antônio;</p> <p>Licenciamento de atividades no município;</p> <p>Participação em fóruns, audiência, reuniões e outros;</p> <p>Participação no Conselho do Parque Estadual Serra do Mar;</p> <p>Programa de Descarte Consciente de RCC;</p> <p>Recebimento de recursos;</p> <p>Reforma do Entrepasto do Porto Novo;</p> <p>Revitalização do Entrepasto Camaroeiro;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Revitalização do Rio Juqueriquerê;</p> <p>Secretariado das reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente;</p> <p>Secretariado das reuniões do Conselho Municipal de Agricultura e Pesca;</p> <p>Suplência do Conselho do Parque Estadual Serra do Mar;</p> <p>Vistorias conjuntas com a Polícia Militar Ambiental;</p> <p>Vistorias “in loco” para identificação de irregularidades.</p> |
| <p>SETOR ADMINISTRATIV O/ EXPEDIENTE</p> | <p>Abertura de Processos Internos – PI.</p> <p>Atendimento a demanda do secretário/diretores.</p> <p>Atendimento ao munícipe.</p> <p>Conferência de documentos e assinatura com o Secretário.</p> <p>Conferência e controle da utilização, manutenção e lançamentos da frota.</p> <p>Correio.</p> <p>Elaboração de memorando, ofício, comunique-se, autorizações e declarações.</p> <p>Envios de e-mail.</p> <p>Ligações telefônicas.</p> <p>Organização dos processos administrativos.</p> <p>Protocolo de entrada e saída de documentos.</p> <p>Recebimento e distribuição de processos administrativos.</p> <p>Utilização do Sistema de Trâmite de Processo da PRESCON.</p> <p>Utilização do Sistema 156 para consulta e resposta ao andamento de processos.</p> <p>Utilização do Sistema 156 para abertura de protocolo de encaminhamento de autorização de corte de árvore para a Secretaria de Serviço Público (SESEP).</p> |
| <p>SETOR AGRICULTURA E PESCA</p> | <p>Ações referentes ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e da Pesca, pautas, reuniões e atas.</p> <p>Gestão e acompanhamento indireto da distribuição de gelo pelo caminhão frigorífico para os pescadores;</p> <p>Participação nas reuniões do CT “Agroecologia” CBH;</p> <p>Participação nas reuniões da APA Marinha- LN, conselho gestor, câmaras técnicas e setoriais;</p> <p>Orientação e apoio no uso da Patrulha Agrícola;</p> <p>Apoio na inscrição no SiCar (Cadastro Ambiental Rural);</p> <p>Vacinação de rebanho contra a brucelose;</p> |

Ater (Assistência técnica e extensão rural) nas propriedades, conservação do solo, plantio, melhores práticas agrícolas e pecuárias;

Atep (Assistência técnica e extensão pesqueira) apoio na elaboração de documentos, do uso dos entrepostos das Associações de Pescadores e maricultores do município;

Participação na elaboração do edital da chamada pública aos agricultores para fornecimento para a Alimentação Escolar;

Divulgação de informações sobre preservação e conservação de recursos pesqueiros;

Apoio aos pescadores no período de reforma do entreposto do Camaroeiro;

Elaboração e participação em eventos para fomento da cadeia produtiva agrícola e pesqueira;

Elaboração de projetos para captação de recursos para o desenvolvimento dos setores agrícola e pesqueiro;

Apoio técnico na classificação dos participantes de eventos da pesca e dos requisitos pra ocupação dos boxes dos Entrepostos;

Vistorias marinhas nos cultivos de maricultura do município;

Apoio com transporte para HORTITEC;

Realização e participação de palestras, capacitações, oficinas e cursos:

Cursos Senar:

Cogumelo Shimeji – cultivo e comercialização

Requisitos legais para produção de derivados de leite

Processamento de queijos de massa fresca, semi-cozida e cozida

Operação e manutenção de roçadeira lateral

Agrotóxico – uso correto e seguro NR 31.8

Curso do Sebrae:

Olericultura

Cursos Oferecidos Pelo Departamento de Agricultura e Pesca em Parceria com Secretaria de Agricultura e Abastecimento – Casa da Agricultura.

Hortas caseiras e temperos, para colaboradores da horta escolar.

| | |
|---|--|
| | <p>Hortas caseiras e temperos para colaboradores do Banco do Alimentos.</p> <p>Produção de Hortaliças no CDP</p> <p>Classificação de hortaliças e frutas, para servidores da educação.</p> <p>Curso de Compostagem para colaboradores da horta escolar, no Viveiro Municipal.</p> <p>Curso de Compostagem, no Instituto Federal.</p> <p>Palestra sobre Agroecologia, no Instituto Federal.</p> <p>Curso de Manipulação de Pescados.</p> <p>V Oficina da Agricultura Familiar.</p> |
| <p>SETOR FINANCEIRO</p> | <p>Agendamento de viagens;</p> <p>Controle das despesas fixas, variáveis e eventuais da Secretaria;</p> <p>Conferência da situação das empresas junto a União, FGTS e Trabalhista;</p> <p>Controle dos serviços executados na Frota da Secretaria;</p> <p>Coordenação das aquisições de materiais permanentes e de consumo, recebimento, conferência e controle de estoque de material;</p> <p>Elaboração do tramite de compra de equipamentos e prestação de serviço até a sua finalização;</p> <p>Elaboração e cadastramento de pedidos de compras da Secretaria;</p> <p>Pagamento de despesas de pequeno porte;</p> <p>Solicitação e registro de Diárias de Viagem.</p> |
| <p>SETOR DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMEN TO AMBIENTAL</p> | <p>Abertura de processos administrativos;</p> <p>Acompanhamento de prazos dos Termos de Compromisso de Recuperação Ambiental;</p> <p>Análise e deliberação de processos administrativos;</p> <p>Atendimento ao público;</p> <p>Controle individual de cada infração ambiental para criação de estatísticas;</p> <p>Recebimento de recursos;</p> <p>Vistorias “in loco” para identificação de irregularidades;</p> <p>Vistorias conjuntas com a Polícia Militar Ambiental.</p> |
| <p>GABINETE DO SECRETÁRIO</p> | <p>Assessoria ao Prefeito na formulação de políticas, bem como todos os órgãos municipais, na implementação de ações de competência</p> |

municipal sobre a gestão do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais, tanto locais quanto regionais, que sejam de interesse do Município;

Coordenação e supervisão da área técnica da Secretaria, visando o fomento da Coleta Seletiva do município, em especial, das Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis;

Coordenação e supervisão dos estudos e programas desenvolvidos e/ou implementados pela área técnica da Secretaria visando o fomento da produção pecuária, agrícola e pesqueira;

Coordenação e supervisão dos estudos e programas desenvolvidos e/ou implementados pela área técnica da Secretaria visando o fomento da Educação Ambiental Formal e não Formal, bem como, o desenvolvimento de ações socioambientais;

Coordenação e supervisão dos estudos visando o embasamento técnico para celebração de Convênios firmados entre o Governo Municipal e o Poder Público Estadual e Federal ou entidades Não Governamentais;

Coordenação e supervisão dos programas desenvolvidos e/ou implementados pela área técnica da Secretaria, visando à integração das ações do Poder Executivo na proteção ao Meio Ambiente;

Participação na Mesa de Diálogo do Observatório Litoral Sustentável;

Representação do município no Comitê de Bacias Hidrográficas do Litoral Norte – CBH – LN e câmaras técnicas;

Supervisionamento dos embasamentos técnicos para celebração de Convênios firmados entre o Governo Municipal e o Poder Público Estadual, Federal ou entidades Não Governamentais;

Supervisionamento dos estudos dos programas desenvolvidos e/ou implementados pela área técnica da Secretaria, visando à integração das ações do Poder Executivo na proteção ao Meio Ambiente;

Supervisionamento dos estudos e programas desenvolvidos e ou implementados pela área técnica da Secretaria visando o fomento da produção pecuária, agrícola e pesqueira;

Supervisionamento dos estudos e programas desenvolvidos e ou implementados pela área técnica da Secretaria visando o fomento da Educação Ambiental Formal e não Formal, bem como, o

| | |
|---------------------------|---|
| | desenvolvimento de ações socioambientais. |
| SETOR DE LICENCIAMENTO | <p>Acompanhamento e elaboração de TCRA;</p> <p>Acompanhamento e elaboração de pareceres técnicos e elaboração de relatórios;</p> <p>Análises de viabilidade;</p> <p>Apoio técnico em questões ambientais da SAJUR, Urbanismo, entre outras Secretarias;</p> <p>Aprovação e Regularização de projetos;</p> <p>Atendimento e orientação aos munícipes e empresas quanto a esclarecimentos sobre processos;</p> <p>Elaboração de Parecer de Diretrizes Ambientais;</p> <p>Elaboração de respostas aos Ofícios e Memorandos pertinentes a área de Meio Ambiente;</p> <p>Elaboração e acompanhamento de projetos ambientais; atividades desenvolvidas para a manutenção do Viveiro Municipal;</p> <p>Atendimentos através do Disk Árvore;</p> <p>Acompanhamento do Programa “Adote o Verde”;</p> |
| SETOR DE RECURSOS HUMANOS | <p>Acompanhamento e elaboração de respostas referente a Processos Administrativos que envolvem funcionários;</p> <p>Atendimento a demanda dos funcionários;</p> <p>Coordenação da vida funcional dos servidores da Secretaria;</p> <p>Elaboração de respostas de Memorandos referente aos servidores;</p> <p>Fechamento de Folha de Frequência;</p> <p>Lançamento e controle de horário de expediente da Secretaria;</p> <p>Solicitação e acompanhamento de licenças médicas, férias e folgas.</p> |
| SETOR SOCIO AMBIENTAL | <p>Atividades em eventos relacionados à Educação Ambiental;</p> <p>Coleta Seletiva;</p> <p>Coordenação do mutirão no Dia Mundial de limpeza de Praia e Rios;</p> <p>Coordenação e supervisão da área técnica da Secretaria, visando o fomento da Coleta Seletiva do município, em especial, das Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis;</p> |

Coordenação e supervisão dos estudos e programas desenvolvidos e/ou implementados pela área técnica da Secretaria visando o fomento da Educação Ambiental Formal e não Formal, bem como, o desenvolvimento de ações socioambientais;

Ecopontos;

Educação Ambiental;

Gerenciamento da Campanha Verão no Clima parceria com Governo do estado de São Paulo do Município;

Gestão do RCC/ATT;

Interlocução no processo de Parceria do Governo Municipal com as Associações: ABIHPEC, ABIMAP e ABIPLA, para implementação do Programa “Dê a mão para o Futuro” – (fomento da Coleta Seletiva);

Participação a título de capacitação em seminários, palestras, workshops e oficinas na área ambiental;

Participação nas reuniões mensais da Câmara Técnica de Educação Ambiental – CT-EA, do CBH-LN;

Participação na Mesa de Diálogo do Observatório Litoral Sustentável;

Participação nos estudos relativos ao zoneamento e ao uso e ocupação do solo, como membro do Grupo Setorial do Gerenciamento Costeiro do Litoral Norte - GERCO

Participação em fóruns, audiência, reuniões e outros;

Programa de Descarte Consciente de RCC;

Secretariado das reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente;

Suplência do Conselho de Turismo.

SECRETARIA DE OBRAS

OBRAS EM ANDAMENTO

MEIO AMBIENTE E DRENAGEM

- ✓ Implantação do Canal Extravasor 2 - P.Santa Marina
- ✓ Abertura de Valas para Drenagem do Rio Pereque Mirim e Córrego Felício - bairro Perequê Mirim
- ✓ Revitalização e Drenagem na Avenida Brasília - Jd Jaqueira
- ✓ Contenção de Processo Erosivo com utilização de Engenharia Verde - Morro da Prainha

ESPORTE E LAZER

- ✓ Construção de Campo de Futebol - Av. Domingos Martins Cabrera - Balneário dos Golfinhos
- ✓ Construção de Praça na Região Sul - Av. Eder Silva Rodrigues Alves - bairro Pontal Santa Marina
- ✓ Complementação de Construção de Núcleo Esportivo - bairro Casa Branca

CULTURA E TURISMO

- ✓ Construção de Centro de Tradições - bairro Tinga
- ✓ Revitalização de Praças, Canteiro Central e Margem do Rio Santo Antonio
- ✓ Infraestrutura da trilha de Acesso a Pedra da Freira e a Pedra do Jacaré - bairro Prainha
- ✓ Reforma, Revitalização e Ampliação do Píer de Pesca do Camaroeiro
- ✓ Implantação do Complexo Turístico Mirante do Camaroeiro - FASE 03
 - ✓ Revitalização e Estrutura da Praça Diógenes de Lima
 - ✓ Revitalização e Estrutura da Praça Artesanatos – Martim de Sà
 - ✓ Implantação do Portal de entrada do município

EDUCAÇÃO

- ✓ Complementação de Construção de EMEF - Conjunto Habitacional no bairro Getuba
- ✓ Construção Creche Pegorelli
- ✓ Construção de CEI - bairro Travessão
- ✓ Construção de EMEF - bairro Travessão

SAÚDE

- ✓ Ampliação dos leitos do Pronto Socorro -Bairro Caputera
- ✓ Construção de UBS - bairro Golfinho
- ✓ Reforma e Ampliação do Centro de Controle de Zoonoses – bairro Jardim Britânia
- ✓ Reforma da UBS - Casa Branca
- ✓ Reforma da UBS - Massaguaçu
- ✓ Reforma da UBS - Tinga

SOCIAL E IDOSO

- ✓ Complementação de Construção do CCI - bairro Jaraguazinho

INFRAESTRUTURA URBANA

- ✓ EXECUÇÃO DE 3.540,36 M² DE PAVIMENTAÇÃO

| | Rua | Trecho |
|---|------------------|--|
| 1 | AV. ALICE AROUCA | Início 45 metro a após a rua Rita Conceição Moreira e término na Alameda das Algas |
| 2 | RUA A 4 | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Martins Cabreira |

✓ EXECUÇÃO DE 4.275,45 M² DE PAVIMENTAÇÃO

| LOCAL: BALNEÁRIO RECANTO DO SOL | | Trecho |
|--|---------------------------|---|
| 1 | Rua Lucas Nogueira Garcez | Início na Av. Brasil e término na Av. Castelo Branco SP 055 |
| 2 | Rua General Ozório | Início após 70 metros a partir na Rua Manoel da Costa e término na Rua Thomaz Antônio Gonzaga |
| 3 | Av. Alice Arouca | Início na Rua A 3 e término Rua Francisco Caetano |
| 4 | Av. Alice Arouca | Início na Rua Francisco Caetano término 25 metros antes da Alameda dos Pindás |

✓ INFRAESTRUTURA URBANA 6.240,66m² EM DIVERSAS RUAS – BAIRRO RECANTO SOL

| | Rua | Trecho |
|----|----------------------------|---|
| 1 | RUA C1 | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Matirns Cabreira |
| 2 | RUA C2 | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Matirns Cabreira |
| 3 | RUA RITA CONCEIÇÃO MOREIRA | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Matirns Cabreira |
| 4 | ALAMEDA DOS PINDÁS | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Matirns Cabreira |
| 5 | ALAMEDA DOS PINDÁS | Início na Av. Domingos Matirns Cabreira e término na Av. Inácio Batista de Farias |
| 6 | RUA E1 | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Matirns Cabreira |
| 8 | RUA E2 | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Matirns Cabreira |
| 9 | RUA E3 | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Matirns Cabreira |
| 10 | RUA F1 | Início na Av. Alice Arouca e término na Av. Domingos Matirns Cabreira |

- ✓ Pavimentação Asfáltica em diversas ruas 3.211,03 m² - bairro Golfinho

| | Rua |
|---|------------------|
| 1 | Avenida Marginal |
| 2 | Rua Hortência |

- ✓ INFRAESTRUTURA URBANA de Pavimentação de 9.404,00m² – Bairro Verde Mar

| | Rua | Trecho |
|---|--------------|---|
| 1 | RUA QUATORZE | Início na viela 10 e término na Rua Onze. Passando pela Vuela 9 e Vuela 8 |
| 2 | RUA ONZE | Início na Rua Quatorze e término na Av. Dois. Passando pela Rua Doze |
| 3 | AV. DOIS | Início na Rua Onze e término na Rua Márcio Carlota. Passando pela Rua Dois e Rua Márcio Carlota Passando pela Rua Dois e Rua Márcio Carlota |

- ✓ Implantação de guias, sarjetas e urbanização em diversas ruas do município 33.052,94 metros de guias e 98.033,68m³ de sarjetas a executar

OBRAS CONCLUÍDAS

MEIO AMBIENTE E DRENAGEM

-
- ✓ Revitalização do Entreposto de Pesca do Camaroeiro
 - ✓ Revitalização e Canalização de Córrego na Marginal do Getuba - bairro Getuba
 - ✓ Abertura de Valas para Drenagem do Rio Pereque Mirim e Córrego Felício - bairro Perequê Mirim 111.834,38m³ de escavação mecanizada
 - ✓ Revitalização e Drenagem na Avenida Brasília - Jd Jaqueira 5.370,26m³ de concreto e 429.620,50Kg de aço para aduelas de concreto
 - ✓ Construção de rancho de pescadores na boca da barra – Porto Novo
 - ✓ Construção de pier, deck e parapeito em eucalipto - Porto Novo
 - ✓ Construção de sala de manuseio de pescados e frutos do mar – Porto Novo

ESPORTE E LAZER

- ✓ Reforma do Play-ground da Praça da Vela – Centro
- ✓ Complementação de Construção e Campo de Futebol - CIDE Jd Casa Branca
- ✓ Confeção e Instalação de lixeiras, bancos e Pergolados em diversos locais do município
- ✓ Reforma e manutenção do parquinho de madeira no final da praia Martim de Sá
- ✓ Reforma da Pista De Skate – Centro

CULTURA E TURISMO

- ✓ Implantação do Complexo Turístico Mirante do Camaroeiro - FASE 02
- ✓ Reforma da Praça da Cultura (esgoto, impermeabilização epóxi e pintura)
- ✓ Implantação do Teatro de Arena no Complexo Turístico Mirante do Camaroeiro
- ✓ Instalação e Manutenção de Sistema de Prevenção e Proteção contra incêndio e Pânico - Teatro Mario Covas
- ✓ Revitalização do Morro Santo Antonio

EDUCAÇÃO

- ✓ Reforma da Profª. Maria Aparecida de Carvalho – Cide – Tinga
- ✓ EMEI / EMEF Profª. Aida de Almeida Castro Grazioli – CIEFI Rio do Ouro
- ✓ Reforma e Adequação para acessibilidade em diversos locais do Município

SAÚDE

- ✓ Construção de UBS - bairro Rio do Ouro
- ✓ Complementação Construção UPA - Pereque Mirim
- ✓ Reforma e Adequação de Leitos da UPA p/COVID-19
- ✓ Manutenção de aparelho de Tomografia Upa Centro
- ✓ Reforma do telhado UBS – Tabatinga

SOCIAL E IDOSO

- ✓ Complementação construção do Asilo - Pontal Santa Marina
- ✓ Construção de CRAS - bairro Massaguaçu
- ✓ Construção do Centro do Idoso – Pereque Mirim

INFRAESTRUTURA URBANA

- ✓ Construção de Ponte - bairro Poço das Antas e Passarela sobre o Rio Capricórnio - bairro Getuba
- ✓ Pavimentação em CBUQ - Rua de acesso Hospital Regional
- ✓ Concretagem do Canteiro Central SP 055 - trecho entre o Trevo de Caraguá e a Divisa de São Sebastião
- ✓ Pavimentação em Blocos Intertravados - Acesso ao Mirante do Camaroeiro – Trecho sem pavimentação da Rua José Vieira da Motta – Prainha
- ✓ Reforma e revitalização de bocas de lobo em diversos pontos do município
- ✓ Manutenção Ponte Rio Santo Antonio
- ✓ Bloqueio Subida Ponte do arco - bairro Porto Novo
- ✓ Instalação de guarda corpo na passarela de pedestres – Bairro Canta Galo
- ✓ Construção de passarela de pedestres – bairro Martim de Sá

- ✓ Recapeamento e Drenagem - bairro Barranco Alto

| Rua | Área (m ²) |
|---|------------------------|
| Rua Ismael Iglesias - trecho até R. Manoel Severino | 2.824,50 |
| Rua Manoel Severino de Castro | 6.820,56 |

- ✓ Recapeamento Asfáltico de 6.909,52m² em diversas ruas do Município

| Rua | Trecho |
|---------------------------------|--|
| Rua Henrique Maximiliano Coelho | Trecho perpendicular a rua João Carlos Balio |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Neto | |
| Avenida Carlos Roberto Magalhães Reis | Av. Carlos R. M. Reis (entre a Rua Henrique M. C. Neto até Rua Roberto Ramos das Mercês e o início da praça/rotatória) |
| Rua Benedito Carlos da Silva | R. Benedito Carlos da Silva (Trecho inicia na Rua João Carlos Balio até final da rua) |
| Rua Agenor Paes | Rua Agenor Paes (entre a Rua Alcides Jorge Pereira até a escadaria da Rua Antonio Ferreira da Silva Sobrinho) |

- ✓ Implantação de guias, sarjetas e urbanização em diversas ruas do município 46.947,06 metros de guia e 2.331,27m³ de sarjetas

EM LICITAÇÃO

- ✓ Implantação de Ponte sobre o Ribeirão Lagoa - bairro Jardim Britania
- ✓ Revitalização do Farol – Morro da Prainha
- ✓ Infraestrutura Urbana de pavimentação 10.656,00m² - bairro Portal da Fazendinha e Capricórnio

| | |
|---|------------------------------------|
| | BAIRRO PORTAL DA FAZENDINHA |
| 1 | Rua dos Miosótis |
| 2 | Rua das Margaridas |
| 3 | Rua das Hortências |
| 4 | Rua das Gardenias |
| 5 | Rua dos Crisantemos |
| | BAIRRO CAPRICÓRNIO |
| 1 | Rua Dez |
| 2 | Rua Onze |

- ✓ Construção de Campo de Futebol - bairro Pereque Mirim
- ✓ Complementação de Construção de Unidade de Educação Infantil - bairro Golfinho

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESENVOLVIMENTO

INTRODUÇÃO

Em 2020 as atividades da Secretaria de Planejamento Estratégico e Desenvolvimento ficaram restritas a 4 dos seus 5 pilares: Transparência, Convênios, Planejamento Orçamentário e Geotecnologias.

A adaptação a nova realidade em decorrência do Novo Coronavírus foi o grande destaque do quarto ano de gestão. Reuniões e audiências públicas online, treinamentos adaptados, gestão intensificada devido a redução da disponibilização de convênios e de receitas, continuidade na implantação de projetos de Geotecnologias, atendimento intensificado as determinações dos órgãos reguladores e adaptação do orçamento a nova realidade de redução de receitas foram os destaques da secretaria neste ano.

O relatório a seguir evidencia esses esforços e comprova que mesmo em cenários desafiadores, a gestão pública consegue se reinventar e otimizar suas rotinas, mantendo o padrão de qualidade e excelência de suas atividades mesmo com uma mudança repentina de cenário.

1- Expediente

| Tipo de Documento | Quantidade |
|------------------------------|-------------------|
| Memorandos expedidos | 190 |
| Memorandos recebidos | 214 |
| Ofício Expedidos | 20 |
| Ofícios Recebidos | 30 |
| Circular expedida | 1 |
| Circular Recebidas | 1 |
| Processos Internos Recebidos | 4 |

2- Portal da Transparência

Em 2020, este projeto se estruturou mais ganhando o status de programa. As atualizações rotineiras continuaram e a situação do Novo Coronavírus, intensificou o processo de transparência exigindo uma reestruturação do Portal por conta do aumento das exigências dos órgãos reguladores. Para isso, foi criada uma seção exclusiva na página inicial do Portal, com os seguintes itens:

- Decretos, editais, portarias relacionadas a COVID -19;
- Relatórios específicos de receita e despesa voltados a COVID-19;
- Links direcionando para seção exclusiva de licitações COVID-19 no Portal E-licitações;
- Documentos ligados as movimentações das entidades do Terceiro Setor relacionadas ao Novo Coronavírus como reduções e aditamentos contratuais ou compras específicas;
- Relatórios mensais de ampliação de programas governamentais/criação de rubricas orçamentárias para recebimento de verbas e gastos com COVID-19 evidenciando a devida classificação contábil conforme determinações do Tribunal de Contas do Estado;
- Relatórios de doações feitas a esta municipalidade em decorrência da pandemia;
- Link para a página do boletim epidemiológico do município;
- Plano de contingência do município;
- Plano de enfrentamento da Secretaria de Assistência Social;
- Plano de ação evidenciando as ações de cada secretaria em decorrência da pandemia;
- Links relacionados ao plano de retomada do estado de São Paulo e de Caraguatatuba.

Além dessas ações, a Secretaria de Planejamento atuou em conjunto com as secretarias envolvidas para o preenchimento mensal do questionário mensal de ações COVID do Tribunal de Contas do Estado que passou a exigir mensalmente informações pertinentes a gestão municipal em relação ao enfrentamento ao Novo Coronavírus para acompanhamento e apontamento de possíveis ajustes.

Como projeto futuro, o Portal da Transparência passará por uma atualização em sua versão garantindo melhor acessibilidade e navegabilidade ao cidadão.

3- Convênios Federais via Plataforma + Brasil

Em 2020 o setor de Convênios recebeu três novas emendas federais, sendo 3 contratos de repasse e uma Transferência Especial, esta, uma nova modalidade de transferência de recursos da união criada especialmente para o período de pandemia do COVID-19, totalizando mais de um milhão e oitocentos mil reais em novos contratos.

O setor faz atualmente a gestão direta de 09 Convênios Federais vigentes, através da Plataforma+Brasil. Tendo finalizado em 2020 dois convênios que tiveram a prestação de contas aprovada pelos Respective Ministérios.

4- Execução Orçamentária

As principais ações relacionadas a Execução Orçamentária em 2020 foram: participação ativa nos estudos e acompanhamento das ações de contingenciamento, tendo em vista a pandemia da COVID-19, com elaboração de relatórios da execução financeira para acompanhamento das Liquidações, Dotações Atualizada, percentual de gastos com Folha de Pagamento, índices de aplicação na Saúde e Educação, alteração dos códigos das despesas com COVID-19; além de estudo aprofundado para acompanhando mensal das receitas e suas previsões até o fim do ano contábil. Esta Secretaria também participou ativamente nas discussões sugerindo ações que visassem o contingenciamento das despesas, análise de empenhos realizados, de forma a manter o equilíbrio da receita x despesa durante este ano atípico de pandemia que assolou nosso município e o mundo.

5- Planejamento Orçamentário

As principais ações deste projeto contínuo em 2020 foram: elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2021 orientação aos técnicos, abertura de processo administrativo, inclusão e controle de documentos no processo administrativo, inserção das informações no sistema de Peças de Planejamento, realização de audiências públicas virtuais, confecção do projeto de lei e envio à Câmara Municipal; elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2021 elaboração de apostila e orientação aos técnicos, abertura de processo administrativo, inclusão e controle de documentos no processo administrativo, inserção das informações no sistema de Peças de Planejamento e Orçamento, realização de audiências públicas virtuais e presenciais, confecção do Projeto de Lei e envio à Câmara Municipal, Acompanhamento da participação da população no link “Orçamento Participativo” disponível no site da Prefeitura; acompanhamento do calendário de obrigações do Tribunal de Contas nas informações solicitadas referentes às Peças de Planejamento; compilação das informações solicitadas para o Índice de Efetividade da Gestão Municipal – IEGM e inserção dos dados no sistema do Tribunal de Contas.

6- Geotecnologias

Durante o ano de 2020, foram envidados esforços em criar funções, formatação e fluxo de trabalho em subsistemas específicos dedicados às atividades de várias Secretarias Municipais, como a de Urbanismo, Habitação, Meio Ambiente e Saúde.

Dessa forma, funções automatizadas foram criadas, com base nas atividades diárias de setores e servidores destas secretarias, aliado aos dados geográficos inseridos no SIGGEO.

Esse esforço se transformou na emissão de documentos, pareceres e outras análises, antes realizadas de forma manual e braçal, pelos servidores municipais trazendo assim, mais eficiência, agilidade e transparência no desempenho das atividades.

6.1- Gestão do Sistema Municipal para Gestão da Geoinformação – SIGGEO

Durante a maior parte do ano de 2020, devido à Pandemia causada pelo Novo Coronavírus, as atividades presenciais planejadas para este ano foram evitadas pois, a fase de implantação do sistema foi ao longo do ano de 2019. Trata-se de sistema para gerenciamento de informações geográficas e de banco de dados multifinalitário, assim como ambiente de produção e desenho CAD, sobre a base cadastral e mobiliária do município.

Foi totalmente desenvolvido em ambiente Web, ou seja, sem a necessidade de instalação de nenhum software no PC do usuário, utilizando apenas o navegador para acesso, edição e produção dos dados. Ganhando, assim, tempo e produtividade, além de tornar o sistema acessível por computadores de diferentes configurações, especificações e sistemas operacionais.

Sua arquitetura de software contempla as funções mais utilizadas por uma variedade de Secretarias, servindo não só para gestão e edição de dados cadastrais, mas também para integração de diferentes bancos de dados pré existentes na prefeitura tornando-se, assim, um software de ERP (gestão interna) desse tipo de informação.

O sistema foi planejado ao longo de quase 4 anos, sua arquitetura foi baseada no que há de mais moderno na área de desenho CAD em ambiente web. Possui aplicações mobile já integrado cujo sistema é modular, podendo ser melhorado e possui suporte 24h através de diversos canais (web, fone e inbox) além de estar em constante atualização, esperando a participação de todos envolvidos.

CONCLUSÃO

Em 2020, a Secretaria de Planejamento enfrentou um cenário adverso tendo suas prioridades alteradas precisando recorrer a adaptação de suas atividades e prioridades.

O esforço desta secretaria ocorreu para o atendimento das novas demandas relacionadas ao Novo Coronavírus e da realização das atividades Empreenda Caraguatatuba continuou sendo o principal evento da Secretaria e exigiu maior esforço da equipe que precisou se reinventar e apresentar novidades para este evento de sucesso sendo o maior desafio, manter o êxito na execução.

Em suma, vale destacar que a consolidação do trabalho desta secretaria com o estabelecimento de suas atividades e rotinas foi fundamental para o pronto atendimento das novas necessidades e o estabelecimento de novas rotinas sem prejudicar as atuais atividades rotineiras e os projetos mantendo o êxito em sua execução.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GABINETE DO SECRETÁRIO

- Expediente do Gabinete do Secretário
- Protocolo
- Fundo Municipal de Saúde

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Chefe da Área de Apoio ao Compras
- Chefe da Área de Apoio ao Transporte
- Chefe da Área de Manutenção e Patrimônio
- Chefe da Área de Apoio ao Recursos Humanos
- Chefe da Área de Orçamentos e Finanças

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

- Chefe da Área de Informação e Estatística
- Chefe da Área de Programação, Monitoramento e Avaliação
- Chefe da Área de Instrumentos de Controle e Logística
- Chefe da Área de Projetos e Programas
- Chefe da Área de Regulação em Saúde

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

- Chefe da Área de Vigilância Epidemiológica
- Chefe da Área de Vigilância Sanitária
- Chefe da Área de Controle de Zoonoses/CCZ

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

- Chefe da Área de Atenção Primária
- Chefe da Área de Controle de Especialidades
- Chefe da Área de Programação Assistencial
- Chefe da Área de Urgência e Emergência

DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL

- Chefe da Área de Odontologia de Atenção Primária
- Chefe da Área de Especialidades Odontológicas

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E CORRELATOS

- Chefe da Área de Insumos Farmacêuticos
- Chefe da Área de Materiais e Correlatos

GABINETE DO SECRETÁRIO

Expediente / Protocolo:

| Descrição | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Ofícios Expedidos | 897 | 813 | 884 | 729 | 1.133 | 876 |
| Memorandos Expedidos | 125 | 120 | 125 | 187 | 481 | 321 |
| Documentos Protocolados | 1.902 | 1.820 | 2.737 | 1.864 | 2.669 | 1.466 |
| *Processos em Trâmite | - | - | 42 | 20 | 40 | 43 |
| Folhas de Encaminhamento Expedidas | 24 | 22 | 09 | 08 | 11 | 10 |
| Reunião Colegiado – DRS XVII | 10 | 11 | 09 | 07 | 08 | 10 |
| Reunião Câmara Técnica – DRS XVII | 10 | 09 | 10 | 08 | 10 | 15 |

Os dados referem-se ao período de Janeiro a novembro/2020

Ouvidoria:

| Descrição | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
|-------------|------|------|------|------|------|-------|
| Denúncia | 41 | 46 | 30 | 16 | 03 | 25 |
| Elogio | 65 | 71 | 254 | 220 | 343 | 206 |
| Informação | 135 | 149 | 09 | 05 | 09 | 489 |
| Reclamação | 182 | 616 | 474 | 559 | 520 | 247 |
| Solicitação | 172 | 172 | 150 | 106 | 175 | 202 |
| Sugestão | 22 | 21 | 23 | 16 | 26 | 8 |

Os dados referem-se ao período de Janeiro a novembro/2020

Fundo Municipal de Saúde - Receitas Paqas:

| DESPESAS | TIPO | DETALHAMENTO | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
|-----------------------------|----------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Despesas com Pessoal | Pessoal e Encargos Sociais | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 435.844,15 | 480.829,91 | 21.684,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS | 9.143,80 | 8.602,84 | 10.719,15 | 7.959,21 | 5.215,20 | 2.139,28 |
| | | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 21.709.881,81 | 24.860.363,88 | 27.750.238,34 | 31.136.166,08 | 34.453.128,67 | 30.412.699,91 |
| | | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 951.944,92 | 1.163.509,58 | 1.129.317,98 | 982.035,90 | 1.107.680,78 | 1.189.192,05 |
| | | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 844.933,48 | 966.780,87 | 1.220.000,00 | 1.636.841,04 | 1.284.038,95 | 1.048.938,87 |
| | | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.516,60 |
| | | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTARIO | 2.017.341,24 | 2.142.357,60 | 2.634.016,34 | 3.116.497,63 | 3.447.861,60 | 1.254.169,91 |
| | Subtotal | | 25.969.089,40 | 29.622.444,68 | 32.765.976,63 | 36.879.499,86 | 40.297.925,20 | 33.911.656,62 |
| | Despesas com Locomoção | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 333.422,38 | 324.944,20 | 237.451,91 |
| | | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 205.266,57 | 249.347,33 | 312.457,45 | 33.902,42 | 499,00 | 30,60 |
| | Subtotal | | 205.266,57 | 249.347,33 | 312.457,45 | 367.324,80 | 325.443,20 | 237.482,51 |
| | Auxílios | AUXILIO ALIMENTAÇÃO | 3.022.916,24 | 2.943.259,71 | 3.242.410,00 | 4.164.412,51 | 6.321.922,27 | 5.136.482,13 |
| | | AUXÍLIO TRANSPORTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148.245,60 | 128.333,60 | 106.529,20 |
| Subtotal | | 3.022.916,24 | 2.943.259,71 | 3.242.410,00 | 4.312.658,11 | 6.450.255,87 | 5.243.011,33 | |
| TOTAL | | 29.197.272,21 | 32.815.051,72 | 36.320.844,08 | 41.559.482,77 | 47.073.624,27 | 39.392.150,46 | |
| Indenizações e Restituições | Devoluções de Verbas | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 113.185,21 | 790.715,00 | 1.088.507,41 | 767.366,35 | 1.696.077,17 | 402.537,30 |
| | TOTAL | | 113.185,21 | 790.715,00 | 1.088.507,41 | 767.366,35 | 1.696.077,17 | 402.537,30 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Convênio IPMMI | Convênios | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 19.391.420,20 | 27.188.340,56 | 32.848.640,73 | 35.639.627,48 | 45.493.005,77 | 42.922.942,21 |
| | | AUXÍLIOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.471,25 | 0,00 |
| | | CONTRIBUIÇÕES | 912.340,80 | 912.340,80 | 304.113,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL | | 20.303.761,00 | 28.100.681,36 | 33.152.754,33 | 35.639.627,48 | 45.714.477,02 | 42.922.942,21 |
| Material de Consumo | Manutenção da Secretaria | MATERIAL DE CONSUMO | 1.312.315,37 | 1.799.241,49 | 1.360.638,74 | 1.792.320,91 | 1.374.670,82 | 961.188,45 |
| | Atenção Básica | MATERIAL DE CONSUMO | 41.783,00 | 791.146,90 | 1.583.752,70 | 1.078.684,86 | 1.789.980,24 | 2.011.448,45 |
| | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | MATERIAL DE CONSUMO | 1.675.680,57 | 195.521,44 | 350.124,83 | 759.465,65 | 573.395,71 | 493.615,11 |
| | Vigilância Sanitária | MATERIAL DE CONSUMO | 0,00 | 27.652,88 | 13.956,50 | 3.830,00 | 4.223,30 | 2.154,40 |
| | Vigilância Epidemiológica | MATERIAL DE CONSUMO | 0,00 | 213.303,87 | 188.147,72 | 306.873,97 | 330.769,32 | 285.489,82 |
| | TOTAL | | 3.029.778,94 | 3.026.866,58 | 3.496.620,49 | 3.941.175,39 | 4.073.039,39 | 3.753.896,23 |
| Material de Distribuição Gratuita | Atenção Básica | MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 472.174,14 | 1.348.874,62 | 1.816.544,15 | 2.374.315,05 | 2.546.337,96 | 1.884.433,48 |
| | Assistência Farmacêutica | MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 3.962.864,77 | 4.661.573,53 | 6.080.700,23 | 7.661.323,36 | 10.558.433,66 | 3.624.535,46 |
| | Vigilância Epidemiológica | MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 0,00 | 15.036,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL | | 4.435.038,91 | 6.025.484,95 | 7.897.244,38 | 10.035.638,41 | 13.104.771,62 | 5.508.968,94 |
| Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Física | Manutenção da Secretaria | PESSOA FÍSICA | 164.388,55 | 426.246,21 | 503.334,53 | 403.030,80 | 269.642,18 | 195.608,35 |
| | Atenção Básica | PESSOA FÍSICA | 44.077,52 | 28.000,00 | 58.432,54 | 46.010,80 | 0,00 | 0,00 |
| | Vigilância Epidemiológica | PESSOA FÍSICA | 0,00 | 55.320,00 | 60.480,00 | 18.480,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL | | 208.466,07 | 509.566,21 | 622.247,07 | 467.521,60 | 269.642,18 | 195.608,35 |
| Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | Manutenção da Secretaria | PESSOA JURÍDICA | 23.466.458,05 | 3.906.719,20 | 2.676.711,37 | 2.980.067,74 | 3.324.659,62 | 2.196.330,26 |
| | Atenção Básica | PESSOA JURÍDICA | 475.683,59 | 2.148.512,22 | 963.888,81 | 1.290.737,33 | 2.042.071,19 | 2.647.756,27 |
| | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | PESSOA JURÍDICA | 7.083.961,87 | 3.518.789,70 | 3.690.088,69 | 6.351.191,19 | 10.725.410,27 | 7.191.128,96 |
| | Vigilância Sanitária | PESSOA JURÍDICA | 0,00 | 14.205,60 | 6.835,00 | 2.846,75 | 22.502,44 | 4.015,96 |
| | Vigilância Epidemiológica | PESSOA JURÍDICA | 0,00 | 758.716,18 | 381.031,45 | 812.170,90 | 510.566,25 | 1.053.561,86 |
| | TOTAL | | 31.026.103,51 | 10.346.942,90 | 7.718.555,32 | 11.437.013,91 | 16.625.209,77 | 13.092.793,31 |
| Contrato de Gestão OSJM | Manutenção da Organização Social | ORGANIZAÇÃO SOCIAL JOÃO MARCHESI | 0,00 | 23.572.659,39 | 28.787.500,85 | 42.987.235,22 | 44.536.947,96 | 58.568.292,34 |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | TOTAL | | 0,00 | 23.572.659,39 | 28.787.500,85 | 42.987.235,22 | 44.536.947,96 | 58.568.292,34 |
| Outros Auxílios Financeiros a Pessoa Física | Mais Médicos | Mais Médicos | 144.000,00 | 144.000,00 | 132.000,00 | 144.000,00 | 216.000,00 | 159.000,00 |
| | TOTAL | | 144.000,00 | 144.000,00 | 132.000,00 | 144.000,00 | 216.000,00 | 159.000,00 |
| Despesas de Exercícios Anteriores | Manutenção da Secretaria | Manutenção da Secretaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.028,40 | 0,00 |
| | TOTAL | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.028,40 | 0,00 |
| Obras e Instalações | Manutenção da Secretaria | Manutenção da Secretaria | 1.146.905,81 | 2.285.065,47 | 721.182,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Atenção Básica | Atenção Básica | 0,00 | 650.907,76 | 44.106,30 | 2.622.160,42 | 3.455.459,00 | 0,00 |
| | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.367,25 | 0,00 |
| | TOTAL | | 1.146.905,81 | 2.935.973,23 | 765.289,06 | 2.622.160,42 | 3.467.826,25 | 0,00 |
| Equipamentos e Material Permanente | Manutenção da Secretaria | Manutenção da Secretaria | 1.796.386,73 | 481.594,65 | 171.069,46 | 2.440.400,50 | 81.749,60 | 352.576,63 |
| | Atenção Básica | Atenção Básica | 165.231,46 | 257.956,46 | 252.790,39 | 731.728,28 | 262.379,70 | 35.527,40 |
| | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 0,00 | 29.015,98 | 89.108,04 | 348.455,60 | 736.051,84 | 310.676,00 |
| | Vigilância Sanitária | Vigilância Sanitária | 0,00 | 0,00 | 851,20 | 362,00 | 149.452,70 | 12.500,00 |
| | Vigilância Epidemiológica | Vigilância Epidemiológica | 0,00 | 48.652,05 | 55.375,77 | 124.660,70 | 64.914,67 | 0,00 |
| | TOTAL | | 1.961.618,19 | 817.219,14 | 569.194,86 | 3.645.607,08 | 1.294.548,51 | 711.280,03 |
| 2020 | | | | | | | | 164.707.469,17 |
| 2019 | | | | | | | 178.148.192,54 | |
| 2018 | | | | | | 153.246.828,63 | | |
| 2017 | | | | | 120.550.757,85 | | | |
| 2016 | | | | 109.085.160,48 | | | | |
| 2015 | | | 91.566.129,85 | | | | | |

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Recursos Humanos:

A Unidade de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde capta, aponta e envia dados/ocorrências de rotina e/ou apresentados pelos servidores dando subsídio para a Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração no processamento da informação necessária ao tratamento informático dos elementos referente ao pessoal.

| Vinculo | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Efetivo | 431 | 430 | 486 | 494 | 518 | 514 |
| Emprego Público | 163 | 159 | 146 | 141 | 185 | 185 |
| Programa Emergencial Desemprego Aux. | - | - | - | 15 | 08 | 03 |
| Comissão | 25 | 29 | 21 | 27 | 28 | 27 |
| Cedidos | 02 | 25 | 10 | 22 | 16 | 18 |
| Municipalizados | 10 | 09 | 08 | 09 | 09 | 08 |
| Estagiários | 14 | 28 | 32 | 27 | 24 | 13 |
| Terceirizados (O.S. J. Marchesi/Paineiras) | 397 | 368 | 414 | 527 | 677 | 720 |
| Total | 1.042 | 1.048 | 1.117 | 1.262 | 1.465 | 1.488 |

Fonte dados: Unidades de Recursos Humanos/SESAU

Setor de Manutenção:

| Local de prestação Serviços | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
|--------------------------------------|------|------|------|-------|
| Secretaria Municipal de Saúde | 89 | 21 | 85 | 40 |
| CEAMI – Banco de Leite | 13 | 05 | 28 | 10 |
| CAPS II/ CAPS AD | 29 | 11 | 54 | 35 |
| CEM - CEO | 179 | 79 | 177 | 96 |
| SAMU | 18 | 10 | 29 | 25 |
| Saúde Mental | 28 | 11 | 36 | 12 |
| UAMI | 13 | 01 | 33 | 05 |
| CCZ – Centro de Controle de Zoonoses | 30 | 12 | 26 | 28 |
| Centro de Referência da Mulher | | | | 17 |
| UPA Massaguaçu/UPA Centro | - | 34 | 114 | 65 |
| Transporte | 22 | 10 | 19 | 19 |
| Almoxarifado | 12 | 01 | 35 | 13 |

| Local de prestação Serviços | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| UBS Ademir Reis | | | | 45 |
| UBS Sumaré | | | | 05 |
| UBS Casa Branca | | | | 25 |
| UBS Jaraguazinho | | | | 31 |
| UBS Jetuba | | | | 54 |
| UBS Massaguaçu | | | | 26 |
| UBS Tabatinga | | | | 10 |
| UBS Morro do Algodão | | | | 45 |
| UBS Perequê Mirim | | | | 80 |
| UBS Porto Novo | | | | 49 |
| UBS Rio do Ouro | | | | 21 |
| UBS Tinga | | | | 30 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a agosto/2020

Transporte:

| Nº Veículos | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
| 63 | 63 | 77 | 85 | 91 | 92 |

| Remoções no Município | | | | | |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
| 3.203 | 4.331 | 14.811 | 15.027 | 28.298 | 15.569 |

| Remoções fora Município (Passageiros transportados) | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020* |
| 19.980 | 20.753 | 26.207 | 24.110 | 38.375 | 4.360 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a agosto/2020

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA E CORRELATOS

Aquisição de medicamentos por fonte de recurso:

| Descrição | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Alto Custo | 1.334.985,00 | 1.031.412,00 | 2.387.714,42 | 248 medicamentos | 229 medicamentos | 225 medicamentos |
| Dose Certa | 1339. 756,61 | 123.076,82 | 605.257,67 | 440.497,93 | 799.288,90 | 579.101,77 |
| Programas: (hanseníase, TB, DST, tabagismo, hepatites e glicemia) | 501.392,13 | 612.334,16 | 1.958.264,20 | 1.267.883,11 | 1.491.759,00 | 1.013.700,58 |

| | | | | | | |
|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Total | 1.836.377,13 | 1.766.822,98 | 4.951.236,29 | 1.708.381,04 | 2.291.048,00 | 1.592.802,35 |
|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a agosto/2020

Aquisição de medicamentos por fonte de recurso:

| Descrição | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Ação judicial | 64.125,09 | 231.097,94 | 448.280,94 | 564.980,90 | 77.393,15 |
| Rede básica | 1.399.989,79 | 3.996.893,50 | 1.725.057,85 | 9.510.863,00 | 2.241.609,50 |
| Uso contínuo | 144.405,95 | 263.392,93 | 114.412,59 | 334.023,94 | 497.500,24 |
| Alto Custo | 186.169,50 | 298.447,90 | 160.883,72 | 334.023,94 | 175.456,60 |
| TOTAL | 1.794.690,33 | 4.789.832,27 | 2.448.635,10 | 10.743.891,78 | 2.991.959,49 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a agosto/2020

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Atividades desenvolvidas pelo ESF

- Realização de atividades educativas e ações preventivas nas áreas de saúde da mulher, saúde da criança, saúde do adulto, diabetes, hipertensão, tuberculose, hanseníase, dengue, atividades físicas, alongamento e caminhada etc;
- Realização de eventos como Festa em comemoração ao dia das crianças, em todas as unidades, em parceria com os comerciantes dos bairros e comunidade;
- Comemoração ao dia nacional do combate ao colesterol, campanha do pé diabético, e outros;
- Participação em Campanhas: Vacinação (Pólio, Influenza, Gripe A) Diabetes, Tb, Hanseníase, Fique sabendo, Câncer de pele, Pense Rosa, etc;
- Realização de arrastão/mutirão e visitas casa-a-casa contra a dengue;
- Alimentação dos Programas: Hiperdia, Sis-prénatal, Siscolo, Sismama, Siab, Sinan, Viva-leite;
- Execução do levantamento censitário de cães e gatos;
- Realização de pontos para a aferição de PA, por todas as equipes;
- Participação das Enfermeiras do PSF nos Grupos de pais promovidos pelas escolas, para orientação em saúde;
- Participação das enfermeiras do PSF nas reuniões do Comitê de Mortalidade Infantil;
- Acompanhamento das equipes nas consultas de pré-natal;
- Reavaliação das agendas e metas das equipes através de reuniões individuais e coletivas

Atenção básica:

| Consultas | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Médica - PSF | 121.622 | 84.541 | 91.234 | 53.854 | 106.640 |

| | | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|-------|
| Médica – Clínica Geral | - | 1.290 | 925 | 327 | 822 |
| Médica - Pediatria | - | 5.780 | 5.867 | 1.839 | 1.313 |
| Médica - Ginecologia | 5.398 | 3.738 | 5.195 | 1.263 | 2.315 |
| Médica – Ginecologia (pré-natal) | 10.114 | 379 | 2.039 | 770 | 6.598 |
| Enfermagem (consulta, puericultura, pré-natal e puerperal) | 75.118 | 37.823 | 39.081 | 28.748 | 8.367 |

Fonte de dados: E-SUS

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

Atendimento de enfermagem:

| Atendimento de Enfermagem | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Consulta Pré Natal – Enfermeiro | 8.304 | 8.275 | 2.409 | 59.678 |
| Teste rápido de gravidez | 59 | 43 | 1.209 | 3.103 |
| Outros testes rápidos (HIV/Hepatite C, Sífilis) | 2.540 | 3.191 | 1.896 | 3.568 |
| Administração de medicamentos | 10.126 | 13.653 | 10.024 | 28.307 |
| Aferição de pressão arterial | 94.955 | 143.581 | 72.464 | 116.058 |
| Ativ. de Orientação e Educação em Saúde | 632 | 697 | 398 | 122 |

Fonte de dados: E-SUS

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

| Procedimentos | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Coleta preventivo ginecológico | 4.465 | 4.364 | 4.093 | 3.022 |
| Curativo Grau I | 7.434 | 9.145 | 9.393 | 537 |
| Curativo Grau II | 7.889 | 26.335 | 11.291 | 26.399 |
| Glicemia capilar | 19.859 | 24.248 | 25.590 | 15.456 |
| Inalação/Nebulização | 3.229 | 3.224 | 4.661 | 827 |
| Retirada de pontos | 1.734 | 2.085 | 2.935 | 1.693 |
| Coleta de exames laboratoriais | 28.122 | 48.268 | 43.897 | 31.418 |
| Cateterismo vesical (alívio/demora) | 89 | 126 | 120 | 19 |
| Visita Domiciliar | 10.572 | 141.44 | 144.11 | 92.534 |

Fonte de dados: E-SUS

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

Atenção especializada:

| Consultas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Alergista | | | | | | 719 |
| Angiologia | | - | - | 1.712 | 1.809 | 847 |
| Cardiologia | | 3.200 | 3.760 | 3.175 | 3.498 | 3.220 |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Dermatologia | | 2.759 | 4.835 | 3.446 | 3.538 | 2.371 |
| Gastro | | 368 | 502 | 240 | 155 | 00 |
| Geriatria | | 1.591 | 2.269 | 980 | 1.110 | 510 |
| Ginecologia | | 711 | 1.253 | 465 | 66 | 2.579 |
| Infectologia | | - | - | 36 | 78 | 90 |
| Médico Clínico | | - | - | 1.407 | 675 | 1.195 |
| Oftalmologia | | 1.761 | 3.508 | 2.412 | 1.580 | 3.387 |
| Ortopedia | | 1.857 | 2.974 | 2.113 | 1.675 | 1.865 |
| Pediatria | | | | | | 732 |
| Psiquiatra | | | | | | 659 |
| Urologia | | 1.991 | 2.363 | 1.557 | 2.118 | 1.811 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

Centro de reabilitação e fisioterapia:

| Consultas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Assistente Social | 397 | - | 476 | 961 | 457 | 00 |
| Fisioterapeuta | 3.295 | 2.123 | 3.315 | 2.815 | 4.594 | 1.335 |
| Fonoaudiólogo | 1.203 | 1.388 | 7.752 | 5.974 | 6.296 | 1.204 |
| Ortopedia | 482 | 399 | 504 | 462 | 523 | 154 |
| Psicólogo | 205 | 223 | 936 | 1.016 | 2.068 | 1.106 |
| Psiquiatra | | | | | | 467 |
| Terapeuta | 402 | 290 | 4.688 | 5.173 | 5.931 | 968 |
| Total | 5.984 | 4.423 | 17.671 | 16.401 | 19.869 | 5.234 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

| Procedimentos | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Fisioterapeuta | 27.167 | 26.919 | 31.956 | 29.807 | 33.776 | 7.242 |
| Fisioterapeuta Acupuntura | 2.503 | 1.220 | 1.195 | 1.098 | 2.255 | 148 |
| Fonoaudiólogo | 4.406 | 6.558 | 3.495 | 622 | 1.864 | 18 |
| Total | 34.076 | 34.697 | 36.646 | 31.527 | 37.895 | 7.408 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

Centro de Atenção Psicossocial (CAPS II):

| Consultas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Assistente Social | 1.527 | 664 | 718 | 538 | 1.140 | 405 |
| Clinico Geral | 374 | 518 | 550 | 1.761 | 2.363 | 166 |
| Enfermagem | 1.601 | 1.464 | 2.162 | 529 | 927 | 1.098 |
| Psiquiatra | 2.083 | 1.962 | 1.777 | 4.504 | 7.221 | 4.331 |
| Psicólogo | 1.350 | 836 | 836 | 1.204 | 1.379 | 134 |
| Terapeuta Ocupacional | | | | | | 1.572 |

| | | | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Total | 6.935 | 5.444 | 6.043 | 8.536 | 13.030 | 7.706 |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a Agosto/2020

| Procedimentos | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Atendimentos em Grupo | 2.233 | 2.604 | 2.515 | 1.222 | 3.152 | 429 |
| Atendimento Familiar | 957 | 701 | 204 | 344 | 474 | 100 |
| Atendimento Individual | 3.661 | 2.854 | 2.430 | 2.187 | 21.621 | 5.999 |
| Praticas Corporais | 460 | 50 | 208 | 286 | 1.336 | 08 |
| Praticas Exp. e Comunicativas | 148 | - | 236 | 209 | 959 | 93 |
| Acolhimento Diurno de Paciente | | | | | | 73 |
| Atenção a Situação de Crise | | | | | | 91 |
| Total | 7.459 | 6.209 | 5.593 | 4.248 | 27.542 | 6.793 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a Agosto/2020

Centro de Atenção Psicossocial (CAPS AD):

| Consultas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Assistente Social | - | - | - | - | - | 505 |
| Clinico Geral | - | - | - | - | - | 259 |
| Enfermagem | - | - | - | - | - | 386 |
| Psiquiatra | - | - | - | - | - | 562 |
| Psicólogo | - | - | - | - | - | 483 |
| Terapeuta Ocupacional | - | - | - | - | - | 678 |
| Total | - | - | - | - | - | 2.873 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

| Procedimentos | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Atendimento Individual | - | - | - | - | - | 875 |
| Atendimento Individual | - | - | - | - | - | 1.052 |
| Atendimento em Grupo | - | - | - | - | - | 477 |
| Atendimento Familiar | - | - | - | - | - | 338 |
| Acolhimento Inicial | - | - | - | - | - | 49 |
| Atendimento Domiciliar | - | - | - | - | - | 82 |
| Total | - | - | - | - | - | 2.873 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

Ambulatório de Saúde Mental:

| Consultas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Assistente Social | 337 | 619 | 696 | 308 | 281 | 36 |
| Clinico Geral | 1.706 | 1.855 | 3.490 | 722 | 850 | 243 |
| Enfermeiro | 254 | 342 | 867 | 341 | 791 | 182 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Psicólogo | 1.085 | 310 | 536 | 346 | 476 | 00 |
| Psiquiatra | 1.862 | 1.770 | 2.165 | 985 | 1.494 | 2.508 |
| Terapeuta Ocupacional | 1.502 | 830 | 911 | 475 | 659 | 537 |
| Total | 6.746 | 5.726 | 8.665 | 3.177 | 4.551 | 3.506 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

Unidade de atendimento à moléstias contagiosas – UAMI:

| Consultas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Assistente Social | 348 | 282 | 102 | 21 | 66 | 128 |
| Enfermeiro | 974 | 859 | 1.338 | 1.077 | 1.622 | 712 |
| Ginecologista | 106 | 85 | 153 | 58 | 62 | 07 |
| Infectologista | 809 | 892 | 1.465 | 1.232 | 1.190 | 1.493 |
| Nutricionista | 147 | 95 | 126 | 76 | 121 | 32 |
| Psicólogo | 515 | 214 | 174 | 110 | 58 | 21 |
| Total | 2.899 | 2.427 | 3.358 | 2.574 | 4.119 | 2.393 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

| Procedimentos | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Carga Viral | 593 | 817 | 953 | 696 | 1.272 | 565 |
| Cd4 | 515 | 681 | 482 | 229 | 378 | 185 |
| Coletas | 1.024 | 1.497 | 1.742 | 1.263 | 1.902 | 810 |
| Genotipagem/HIV | 09 | 21 | 35 | 23 | 12 | 04 |
| PCR quantitativo de hepatites C | 119 | 147 | 228 | 112 | 96 | 124 |
| PCR quantitativo de hepatites B | 210 | 70 | 101 | 74 | 133 | 68 |
| Teste rápido | 2.205 | 3.238 | 4.535 | 4.021 | 5.904 | 1.640 |
| Visita domiciliar de enfermagem | 86 | 75 | 85 | 03 | 54 | 58 |
| Total | 4.761 | 6.546 | 8.161 | 6.421 | 9.751 | 3.454 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a novembro/2020

Centro de Referência da Saúde da Mulher:

| Consultas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|---------------|
| Médico Ginecologista | | | | | | 4.135 |
| Médico Ginecologista (Pré Natal) | | | | | | 2.356 |
| Médico Pediatra | | | | | | 186 |
| Enfermagem | | | | | | 3.122 |
| Nutricionista | | | | | | 289 |
| Psicólogo | | | | | | 368 |
| Total | | | | | | 10.456 |

* Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020

| Procedimentos | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Biopsia de Colo Uterino | | | | | | 15 |
| Densitometria Óssea | | | | | | 1.483 |
| Colposcopia | | | | | | 32 |
| Inserção Dispositivo Intra -Uterino (Diu) | | | | | | 47 |
| Ultrassonografia | | | | | | 3.152 |
| Total | | | | | | 4.729 |

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2020*

Oncologia:

| Consultas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Enfermagem | 3.405 | 4.294 | 4.905 | 2.733 | 4.805 | 2.830 |
| Fisioterapeuta | 410 | 504 | 662 | 363 | 576 | 123 |
| Nutricionista | 182 | 214 | 252 | 194 | 347 | 774 |
| Psicólogo | 173 | 185 | 161 | 64 | 97 | 20 |
| Oncologista | - | - | - | 502 | 2.028 | 533 |
| Total | 4.170 | 5.197 | 5.980 | 3.856 | 7.853 | 4.280 |

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a novembro/2020*

| Procedimento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| Preventivo Ginecológico | 6.825 | 5.978 | 6.922 | 4.228 | 9.579 | 2.743 |
| Mamografia | 2.648 | 3.005 | 4.733 | 3.677 | 4.714 | 1.438 |
| Total | 9.473 | 8.983 | 11.655 | 7.905 | 14.293 | 4.181 |

** Os dados referem-se ao período de Janeiro a setembro/2019*

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Planejar é a arte de elaborar um plano de processo de mudança. Compreende um conjunto de conhecimentos práticos e teóricos ordenados de modo a possibilitar interagir com a realidade, programar as estratégias e ações necessárias e tudo o mais que seja delas decorrente, no sentido de tornar possível alcançar os objetivos e metas desejadas e neles estabelecidas. No setor saúde, o planejamento é o instrumento que permite melhorar o desempenho, aperfeiçoar a produção e elevar a eficácia e eficiência dos sistemas no desenvolvimento de suas funções de proteção, promoção, recuperação e reabilitação da saúde. Do ponto de vista acadêmico, através de uma busca nos descritores em saúde, encontra-se o termo planejamento em saúde descrito como: “o processo que consistem em

desenhar, executar, acompanhar, e avaliar um conjunto de propostas de ação com vistas à intervenção sobre determinado recorte de realidade. Trata-se também de um instrumento de racionalização das ações no setor saúde, realizada por atores sociais, orientada por um propósito de manter ou modificar uma determinada situação de saúde”.

Estabelece de modo articulado objetivos, atividades, e recursos de caráter mais permanente, representando certo detalhamento de um plano, ou na ausência deste, definindo com mais precisão o que fazer, como, com quem, com que meios e a forma de organização, monitoramento e avaliação.

Só é possível planejar tendo conhecimento do sistema sob nosso comando e do contexto em que ele se insere. O sucesso do planejamento, ou seja, a efetividade dos resultados mantém relação direta com a qualidade das informações.

Compete ainda ao Departamento de Planejamento, garantir consultas e exames em média especialidade, promover auditorias nos serviços próprios e conveniados, analisar os dados de produção e elaborar relatórios e estatísticas para subsidiar as ações que garantiram o alcance das metas estipuladas pelas demais esferas de Governo. Garantir recursos para pagamentos dos Prestadores de Serviços (CSSM, O.S., INEHDI e Clinicas/hospitais particulares e conveniados). Alimentar o banco de dados dos sistemas instituídos pelo M.S., Fomentar a busca por recursos financeiros oriundos de Emendas Parlamentares e de Programas, Elaboração das Pactuações de serviços e dos indicadores, elaboração dos Instrumentos de Gestão (RAG, PAS, PMS, Audiência Pública).

O planejamento visa concretizar os princípios e diretrizes estabelecidos pela Constituição de 1988. Para elaboração de um planejamento eficaz, é necessário levar em consideração:

- Acesso universal aos serviços de saúde;
- Oferecer mais a quem mais precisa;
- Integralidade na atenção da saúde;
- Regionalização e hierarquização;
- Participação da população.

Auditoria:

A auditoria realizou até setembro/2020, 1.094 Auditorias em prontuários e 09 Auditorias in loco, verificando a compatibilidade de procedimentos realizados/apresentados. Auditoria em exames solicitados.

Monitoramento da Rede de Assistência a Saúde, Análise e Avaliação:

O Planejamento monitora a rede de Assistência a Saúde em atenção básica e em atenção especializada, visando identificar se as necessidades da população estão sendo atendidas, identificando os nós críticos enfrentados, visando em conjunto com os demais Departamentos reavaliar ações para atingir as metas estabelecidas.

Realiza também acompanhamento, análise avaliação quantitativa e qualitativa dos serviços oferecidos pelos prestadores de serviços de saúde através do acompanhamento dos Contratos e Convênios estabelecidos com a Secretaria de Saúde.

Taxa de absenteísmo – (Faltosos):

Ambulatório Médico de Especialidades – AME:

| Procedimento/Taxa | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Consultas | 26,48% | 23,32% | 21,36% | 21,34% | 22,15% | 23,51% |
| Exames | 26,64% | 25,92% | 24,66% | 26,12% | 22,09% | 25,9% |

Centro de Especialidades Médicas – CEM:

| Procedimento/Taxa | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Consultas | 17,57% | 24,42% | 24,53% | 19,03% | 19,03% | 23,92 |
| Exames | 30,88% | 25,65% | 17,9% | 17,82% | 26,31% | 26,32 |

Instrumentos de Gestão:

Em 2020 foi aprovado a Programação Anual de Saúde para 2020, bem como o Relatório Anual de Gestão 2019, junto ao Conselho Municipal de Saúde, conforme exigido por legislação específica.

Atualmente encontra-se em fase de aprovação a Programação Anual de Saúde 2021;

Foram realizadas três Audiências Públicas de Prestação de Contas Quadrimestral na Câmara Municipal (Fevereiro, Maio e Setembro), conforme legislação vigente.

Seção de Informação e Estatística:

Os sistemas utilizados no Departamento de Planejamento são disponibilizados pelo Ministério da Saúde/DATASUS.

APAC MAGNÉTICO - Sistema de Captação de Dados - Sistema descentralizado utilizado mensalmente pelas Unidades Prestadoras de Serviço para transcrição dos dados referentes aos atendimentos autorizados de alta complexidade (Autorização de Procedimento de Alta Complexidade – APAC), por paciente. As informações transcritas são validadas conforme regras vigentes pelo sistema APAC MAGNÉTICO e importados pelo sistema SIASUS, onde são processados e validados.

BPA MAGNÉTICO - Boletim de Produção Ambulatorial - Sistema descentralizado utilizado mensalmente pelas Unidades Prestadoras de Serviço para transcrição dos quantitativos dos atendimentos prestados nos ambulatórios (Boletim de Produção Ambulatorial - BPA), criticando-os conforme regras estabelecidas em portarias. Os dados transcritos no sistema BPA MAGNÉTICO são importados para o sistema SIASUS, onde são processados e validados. Sua atualização de versão eventual, normalmente é relacionada a alterações nas tabelas do sistema, como publicação de regras em portarias ou ofícios da Secretaria Nacional de Atenção à Saúde.

MÓDULO AUTORIZADOR - Sistema que controla a autorização de laudos de internação e APAC gerando número de AIH e APAC correspondente. Considerando a Portaria Conjunta SE/SAS número 23, de 21 de maio de 2004 - Módulo Autorizador é um instrumento de Controle com a informatização.

CIHA-SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE INFORMAÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL - A Comunicação de Internação Hospitalar é um sistema de informações em saúde, utilizado pelo Ministério da Saúde e pela Agência Nacional de Saúde Suplementar, para acompanhar e monitorar as internações em todas as unidades hospitalares do país, públicas e privadas, integrantes ou não do SUS. É um sistema de grande relevância para a sistematização de planos de cuidado em saúde.

SCNES - SISTEMA DE CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – Este sistema tem por fundamento, receber o cadastro de todas as unidades de saúde, seja ela

privada ou particular. A base de dados deste sistema é utilizada pelos sistemas do SIHD e do SIA.

FPOMAG – Sistema que elabora a Ficha de Programação Orçamentária de todas as Unidades de Saúde Públicas e Privadas que prestam serviço ao SUS.

SIH-D – Sistema de Informação Hospitalar - Descentralizado – Este sistema tem por objetivo, processar as informações hospitalares, verificando a integridade das informações, gerando relatórios estatísticos e de pagamentos.

SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM's do SUS

SISCOLO - Sistema para o acompanhamento adequado da informação do Câncer na Mulher (Colo do Útero) do SUS

SISMAMA - Sistema para o acompanhamento adequado da informação do Câncer na Mulher (Câncer de Mama) do SUS

SISPRENATAL WEB - Cadastrar e acompanhar todas as gestantes que passam nas Unidades de Saúde / SUS

TRANSMISSOR - Transmitir os dados dos diversos programas alimentados pela SMS

SIA – SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS – Sistema utilizado para processar as informações ambulatoriais das unidades públicas de saúde e rede conveniada com o SUS.

CADWEB - Cadastrar e gerar número de CNS para todos os usuários do SUS.

E-SUS - ATENÇÃO BÁSICA (E-SUS AB) – Sistema de informação da Atenção Básica (AB), implantado pelo Ministério da Saúde com o objetivo de melhorar a qualidade da informação em saúde e otimizar o uso dessas informações pelos gestores, profissionais de saúde e cidadãos.

PEC – Prontuário Eletrônico do Cidadão, Esse sistema possui ferramentas para cadastro dos indivíduos no território, gestão da agenda dos profissionais, acolhimento à demanda espontânea, atendimento individual e registro de atividades coletivas.

DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA

Vigilância Epidemiológica:

Durante o período de Janeiro a 21 de novembro de 2020 ocorreram 1.507 nascidos vivos em Caraguatatuba, sendo 782 do sexo masculino e 725 do sexo feminino. Sendo que 1.089 foram de cesariana e 418 foram de parto normal.

A mortalidade infantil do município de Caraguatatuba foi de 16 crianças, sendo 10 neonatal precoce, 03 neonatal tardia, 03 infantil tardia, Registrando um coeficiente de 10,6, por 1000 nascidos vivos.

No mesmo período, ocorreram 728 mortes com diferentes faixas etárias. Foram registrados maior prevalência nas seguintes patologias: 154 foram de doenças do aparelho circulatório, 128 doenças infecciosas e parasitárias (considerando óbitos por COVID 19 neste capítulo), 117 neoplasia, 72 de doenças do aparelho respiratório.

Neste período foram notificados 5.939 casos de Diarreia, 641 casos de Conjuntivite, 711 Acidente Antirrábico Humano, 12 casos de varicela, 69 casos de Tuberculose e 71 casos de DST, 22 novos casos de AIDS e 48 casos de HIV. Também foram notificados 2718 suspeitas de Dengue, sendo: 700 casos positivos, 2018 casos negativos e nenhum óbito.

Durante esse mesmo período o município registrou 15.738 casos suspeitos de COVID 19, sendo 3.085 confirmados, 12.5255 negativos e 454 aguardando resultados. Dos casos confirmados 106 evoluíram óbitos e 2.884 evoluíram para cura.

Neste período foram aplicadas 91658 doses de vacinas, com prevalência para Influenza (52780), Dupla Adulto (4543) e Hepatite B (4468).

Certificado internacional de vacina:

Certificado internacional emitido: 86, devido a Pandemia de COVID 19, a execução dos certificados presenciais foram suspensos. Considerando também o fechamento das fronteiras entre os países e a interrupção de viagens internacionais o numero de certificados diminuiu, pois foi realizado até marco de 2020.

Centro de Controle de Zoonoses:

O **Centro de Controle de Zoonoses** (CCZ) é um setor do Departamento de Saúde Coletiva da Secretaria Municipal de Saúde, responsável por desenvolver Programas de

Controle de Zoonoses (raiva, leptospirose, outros), de doenças transmitidas por vetores (dengue , leishmaniose, outros), de agravos por animais peçonhentos, e controle de animais incômodos (Simulídeos, pombos, outros).

O Programa de Controle da População de Cães e Gatos realizou 1.701 castrações. O programa de controle de Simulídeo trabalhou 509 focos, e o Programa de Culicideo trabalhou 396 focos.

O CCZ recebeu neste período (Janeiro a Agosto) 1.575 denúncias todas vistoriadas. O Programa Casa a Casa realizou 112.354 visitas domiciliares em parceria com os Agentes Comunitários de Saúde. A equipe do CCZ participou ainda de 06 treinamentos/palestras como parte do programa de capacitação interno.

Ações relacionadas à Dengue

| | 1º Quad | 2º Quad | 3º Quad | Total |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bloqueio mecânico – Casa a Casa - Eliminação de criadouros e aplicação de larvicidas (Número de imóveis) | 44.321 | 39.399 | 28.634 | 112.354 |
| Nebulização (Número de imóveis) | 1.992 | --- | --- | 1.992 |
| Avaliação de densidade larvária (Valor) * | 3,5 | --- | 2,4 | --- |
| Imóveis especiais + Pontos estratégicos (Número de | 503 | 518 | 393 | 1.414 |
| Palestras | 3 | --- | --- | 03 |

Outras atividades realizadas pelo CCZ

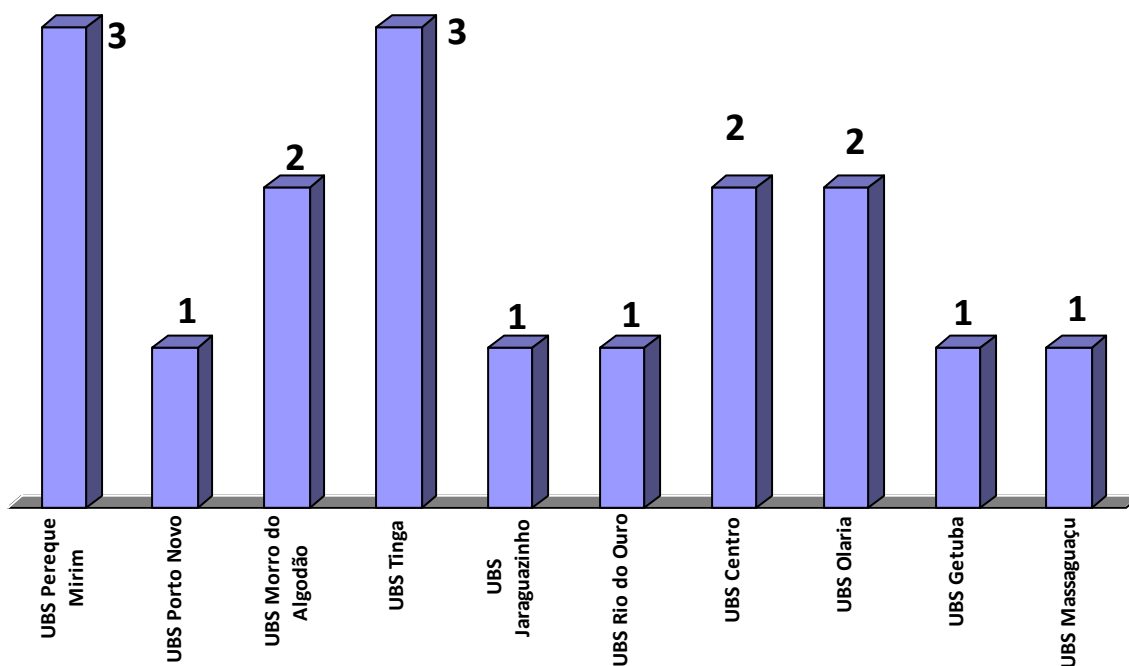
| | 1º Quad | 2º Quad | 3º Quad | Total |
|---|---------|---------|---------|--------------|
| Registros de denúncias | 782 | 433 | 360 | 1.575 |
| Fiscalização zoonosológica | 822 | 547 | 326 | 1.695 |
| Castração de cães e gatos | ---- | 657 | 1.044 | 1.701 |
| Controle de entrada (cães e gatos) | 113 | 64 | 75 | 252 |
| Controle de saída (cães e gatos) | 122 | 63 | 63 | 248 |
| Culicídeo (pernilongos) controle de focos | 148 | 190 | 171 | 509 |
| Simulídeo (borrachudo) controle de focos | 104 | 146 | 146 | 396 |

Laboratório de Saúde Pública:

| Procedimento/Taxa | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| A.Hbe | 60 | 86 | 112 | 65 | 150 | 51 |
| A.Hbs | 369 | 363 | 486 | 327 | 840 | 414 |
| A.Hbs total | 302 | 304 | 326 | 207 | 551 | 268 |
| Baciloscopia MH | 32 | 22 | 10 | 09 | 33 | 19 |
| Baciloscopia TB | 2.398 | 2.336 | 2.134 | 1.291 | 2.418 | 899 |
| HBEAG | 56 | 87 | 111 | 67 | 150 | 51 |
| HBSAG | 4.571 | 4.839 | 6.137 | 4.850 | 7.176 | 2.604 |
| HCV | 4.515 | 4.817 | 6.101 | 4.815 | 7.072 | 2.542 |
| HIV | 4.707 | 4.906 | .077 | 4.736 | 7.270 | 2.649 |
| NS1 | 1.235 | 149 | 63 | 15 | 3.854 | 2.001 |
| KATO | 25 | 16 | 18 | 08 | 07 | 06 |
| Toxoplasmose Igm/Igg | 4.152 | 4.211 | 5.490 | 4.464 | 6.666 | 3.440 |
| VDRL | 5.073 | 5.050 | 6.916 | 5.541 | 8.121 | 3.132 |
| T. Cruzi | - | - | - | 18 | 168 | 70 |
| HTLV I-II | - | - | - | 17 | 167 | 58 |
| | - | - | - | - | - | 5.562 |
| TOTAL | 27.495 | 27.186 | 33.981 | 26.430 | 44.643 | 23.766 |

DEPARTAMENTO DE SAÚDE BUCAL

17 Equipes de Saúde Bucal - ESB



Equipes de Saúde Bucal/ESF + UBS - Produção – DSB:

| Procedimento/Taxa | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 1ª consulta odontológica | 6.560 | 7.284 | 7.631 | 7.727 | 11.308 | 3.153 |
| Consulta retorno | 15.789 | 16.796 | 16.089 | 15.051 | 22.602 | 6.593 |
| Urgência/Emergência | 4.891 | 5.797 | 5.896 | 6.112 | 6.470 | 6.154 |
| Procedimentos coletivos | 22.841 | 19.080 | 29.656 | 32.580 | 72.445 | 1.766 |
| Procedimentos realizados | 89.376 | 90.489 | 57.346 | 62.234 | 93.259 | 29.800 |
| Tratamentos concluídos | 4.239 | 4.984 | 4.584 | 4.864 | 6.919 | 2.156 |
| Total Geral | 143.696 | 144.430 | 121.202 | 128.568 | 213.003 | 49.622 |

Unidades escolares com consultório odontológico:

| ESCOLA | BAIRRO |
|--|----------------|
| EMEF Prof. Oswaldo Ferreira | Casa Branca |
| EMEF Adolfina Leonor Soares dos Santos | Sumaré |
| EMEI/EMEF PROFª Aida de Almeida Grazioli | Rio do Ouro I |
| EMEI/EMEF Bernardo Ferreira Louzada | Rio do Ouro II |
| EMEI/EMEF Profº Lúcio Jacinto dos Santos | Tinga |
| EMEF Dr. Carlos de Almeida Rodrigues | Indaiá |
| EMEI/EMEF Profº João Batista Gardelin | Poiaras |

| | |
|---|------------------|
| EMEI/EMEF Carlos Altero Ortega | Morro do Algodão |
| EMEF Profº Aparecida Ujio | Porto Novo |
| EMEI/EMEF Profº João Benedito Marcondes | Barranco Alto |
| EMEI/EMEF Profº Alaor Xavier Junqueira | Travessão |
| EMEI/EMEF Massako Sone | Pegorelli |

Encaminhamentos para Centro de Especialidades Odontológicas – CEO:

| Procedimento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Prótese dentaria total, parcial removível | 6.077 | 6.474 | 648 | 797 | 1.269 | 436 |
| Cirurgia oral menor | 1.069 | 1.153 | 767 | 652 | 582 | 304 |
| Periodontia | 2.781 | 2.868 | 236 | 206 | 242 | 63 |
| Endodontia | 3.092 | 3.556 | 929 | 774 | 559 | 217 |
| Pessoas com necessidades especiais | - | 112 | 156 | 134 | 82 | 50 |
| Radiografia periapical | 2.804 | 2.740 | 1.339 | 1.463 | 1.211 | 1.115 |
| Odontopediatria | - | - | - | 86 | 88 | 43 |

Prótese total, prótese removível e prótese unitária

| Procedimento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1ª Consulta odontológica | 2.350 | 2.125 | 734 | 516 | 669 | 296 |
| Urgência/emergência | - | - | 56 | 71 | 95 | 7 |
| Procedimentos realizados | - | - | 5.826 | 3.799 | 5.984 | 2.885 |
| Prótese total | 1.028 | 1.097 | 709 | 396 | 476 | 183 |
| Prótese parcial removível | - | - | 296 | 252 | 482 | 185 |
| Tratamentos concluídos | - | 1.564 | 495 | 359 | 533 | 202 |

Endodontia (Tratamento de canal radicular):

| Procedimento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1ª Consulta odontológica | - | - | 560 | 549 | 502 | 291 |
| Procedimentos realizados | - | - | 4.525 | 2.781 | 4.375 | 2.369 |
| Dente decíduo | - | - | - | 105 | 89 | 38 |
| Dente permanente unirradicular | - | - | 212 | 212 | 212 | 79 |
| Dente permanente birradicular | - | - | 83 | 86 | 95 | 44 |
| Dente permanente trirradicular | - | - | 119 | 129 | 124 | 86 |
| Tratamentos concluídos | - | - | 363 | 406 | 449 | 226 |
| Total | - | - | 5.862 | 4.268 | 5.846 | 3.133 |

Cirurgia oral menor:

| Procedimento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 1ª Consulta odontológica | - | - | 599 | 532 | 508 | 286 |
| Procedimentos realizados | - | - | 1310 | 1.460 | 1.594 | 502 |
| Tratamentos concluídos | - | - | 361 | 342 | 302 | 162 |
| Total | - | - | 2.270 | 2.334 | 2.404 | 950 |

Periodontia:

| Procedimento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1ª Consulta odontológica | - | - | 237 | 281 | 223 | 47 |
| Procedimentos realizados | - | - | 2.924 | 4.491 | 3.703 | 1.305 |
| Tratamentos concluídos | - | - | 188 | 239 | 164 | 41 |
| Total | - | - | 3.349 | 5.011 | 4.090 | 1.393 |

Pacientes com necessidades especiais – PNE:

| Procedimento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1ª Consulta odontológica | - | - | 240 | 292 | 276 | 147 |
| Procedimentos realizados | - | - | 2.195 | 1.670 | 1.628 | 1.001 |
| Tratamentos concluídos | - | - | 122 | 119 | 142 | 79 |
| Total | - | - | 2.557 | 2.081 | 2.047 | 1.227 |

Odontopediatria:

| Procedimento | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| 1ª Consulta odontológica | - | - | 117 | 122 | 94 | 48 |
| Procedimentos realizados | - | - | 537 | 1.256 | 815 | 341 |
| Tratamentos concluídos | - | - | 33 | 88 | 70 | 29 |
| Total | - | - | 687 | 1.466 | 979 | 418 |

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

RELATORIO ANUAL SESEP – 2020

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos tem por finalidade a execução dos serviços de limpeza, iluminação pública ornamental, coleta de resíduos sólidos e demais serviços de manutenção pública. Planeja, desenvolve, controla e executa atividades inerentes à manutenção de vias públicas e estradas municipais; zela pela manutenção das áreas verdes, parques, jardins e próprios municipais; coordena os serviços prestados pelo cemitério municipal e faz a gestão da frota municipal de veículos e máquinas, além de, supervisionar a administração da Praça do terminal turístico e terminal rodoviário.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Setor de tramitação

Responsável pelo controle de ordens de serviços executadas pela secretaria, tramitação de processos administrativos, encaminhamento de ofícios e memorandos.

| Sec. Serviços Públicos | Centro | Regional Sul | Regional Norte |
|-------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|
| Memorandos expedido | 463 | 22 | 11 |
| Ofícios expedidos | 25 | 0 | 0 |
| Processos tramitados | 356 | 3 | 20 |

Setor de Recursos Humanos - Departamento De Pessoal

Esse departamento foi criado para atender a demanda da Secretaria na execução de serviços específicos dessa a área, tais como: serviços de contratação (beneficiário), controle da folha de pagamento, vale-transporte, férias, licença médica, 13º salário, justificativas de ausências ao trabalho, controle e gestão de banco de horas e horas extras, entre outros.

Atualmente a Secretaria conta com um efetivo de 497 pessoas no seu quadro funcional, distribuídos conforme quadro abaixo:

| Quadro funcional | Quantidade |
|---------------------------------|-------------------|
| Concurados e celetistas (CLT) | 187 |
| Beneficiários - PEAD | 283 |
| Comissionados | 25 |
| Permutados do Governo do Estado | 1 |
| Estagiárias | 1 |

Alterações no quadro funcional ocorridas no ano de 2020

| Quantidade | Movimentação funcional | Cargo |
|-------------------|-------------------------------|--|
| 01 | Aposentadoria | 01 Agente administrativo |
| 05 | Afastamento por doença | 04 Motoristas e 01 Topógrafo |
| 01 | Falecimento | 01 Motorista |
| 05 | Exoneração | 02 coordenador Setorial - 2 Diretores - 1 Motorista cedido |
| 124 | Exclusão/Desistência | PEAD |
| 02 | Término | Estagiários |

DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA

O serviço público de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos compreende a coleta, remoção e o transporte dos resíduos sólidos domiciliares; a varrição e limpeza de vias e logradouros públicos; a remoção e transporte de resíduos das atividades de limpeza; a remoção de resíduos volumosos e de entulhos lançados em vias e logradouros públicos; a gestão do transbordo, incluindo a transferência dos rejeitos para destino final, disposto de forma correta, utilizando aterros sanitários em conformidade com a legislação ambiental.

Para melhor atender a população, a região central da cidade foi dividida em 06 (seis) setores, cada setor possui um encarregado de limpeza urbana com uma equipe para a execução dos serviços supracitados. Os bairros situados na Região Norte e Sul da cidade, são atendidos pelas equipes das Regionais Norte e Sul respectivamente, respeitando o planejamento e programação periódica de execução dos serviços.

Limpeza de praias

Serviço de limpeza manual e varrição, executado diariamente pela Empresa da região central no trecho que compreende da Praia Martim de Sá até a Praça de Eventos do Porto Novo.

Limpeza de fontes

As duas fontes da cidade - Praça Caiçara e Candido Mota – são importantes pontos turísticos e exigem cuidados especiais na conservação e manutenção, devido ao risco de proliferação do mosquito Aedes Aegypti transmissor da dengue. Portanto, semanalmente é realizado o esvaziamento das fontes e executado o serviço de limpeza manual e posterior reposição da água, após rigoroso tratamento de cloro.

Coleta de Lixo Domiciliar e Comercial de resíduos sólidos

Serviço realizado pela empresa Fort Nort Desenvolvimento Ambiental e Urbano Ltda, que compreende o recolhimento dos resíduos produzidos nas edificações residenciais, públicas e comerciais, desde que não sejam estas últimas, grandes geradoras. A coleta de o lixo domiciliar é efetuada em cada imóvel, respeitando um cronograma fixo de coleta conforme segue:

- Região central - diariamente
- Regional Sul - 2ª, 4ª e 6ª feira
- Regional Norte – 3ª, 5ª e sábado

Aos domingos é realizado o repasse (revisita de coleta) nas áreas centrais e rodovias. Todo o produto da coleta domiciliar e comercial é direcionado para a Estação Transbordo no bairro Jd. Gaivotas.

Quantidade de lixo recolhido por mês no ano de 2020.

| Mês | Quantidade em Toneladas |
|------------|--------------------------------|
| Janeiro | 5.067,43 |
| Fevereiro | 3.665,04 |
| Março | 3.246,46 |
| Abril | 2.754,88 |
| Maio | 2.792,24 |
| Junho | 3.108,03 |
| Julho | 3.077,43 |

| | |
|----------|-----------|
| Agosto | 3.142,08 |
| Setembro | 3.533,32 |
| Outubro | 3.546,32 |
| Novembro | 3.400,53* |
| Dezembro | 3.400,53* |

*estimativa

Coleta de Lixo hospitalar

Serviço realizado pela empresa Fort Nort Desenvolvimento Ambiental e Urbano Ltda, que compreende o recolhimento dos resíduos hospitalares produzidos em todas as Unidades Básicas de Saúde, Drogarias, Santa Casa, Clínicas de Saúde, Clínicas Veterinárias e Consultório Dentários. A coleta do lixo hospitalar é efetuada em cada instituição, respeitando um cronograma fixo e encaminhando imediatamente o produto da coleta para Incineração, atingindo em média 25 viagens por mês.

Quantidade de lixo hospitalar recolhido por mês no ano de 2020.

| Mês | Quantidade em Kg |
|-----------|------------------|
| Janeiro | 18.940,10 |
| Fevereiro | 14.940,00 |
| Março | 12.210,00 |
| Abril | 16.250,00 |
| Mai | 17.060,00 |
| Junho | 18.420,00 |
| Julho | 24.010,00 |
| Agosto | 22.433,20 |
| Setembro | 21.600,00 |
| Outubro | 17.200,00 |
| Novembro | 18.306,00* |
| Dezembro | 18.306,00* |

*estimativa

Poda e Jardinagem

Tem por finalidade fazer a manutenção e conservação dos jardins, áreas verdes, campos de futebol e próprios públicos. As solicitações são feitas através de Protocolo 156 ou por meio de processo administrativo recebido de outras secretarias tais como Urbanismo e Meio Ambiente. Nesses casos, se faz necessária a compensação de mudas.

| Ordem de serviços - setores | Quantidade em unidades |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Poda | 246 |
| Jardinagem | 60 |

Serviços executados pela Divisão de Limpeza Urbana

| | |
|---|------|
| Capina – Praças | 32 |
| Coleta de Animal Morto | 32 |
| Desobstrução de bueiro | 206 |
| Instalação de Placa Preserve limpo | 69 |
| Limpeza e Capina de Ruas | 1067 |
| Limpeza de Canteiro | 21 |
| Limpeza de Praia | 48 |
| Lixeiras – Área Publica- manutenção | 67 |
| Manutenção em Galeria de Águas Pluviais | 39 |
| Massa asfáltica – tapa buraco | 161 |
| Praças – Manutenção | 17 |
| Praças – Playgrid- manutenção | 14 |
| Supressão de árvore | 92 |
| Vazamento de água e esgoto | 89 |

Manutenção de pintura

Compreendem os serviços de restauração e pintura das guias e faixas das vias e logradouros públicos, equipamentos urbanos e próprios públicos em geral. Esse serviço é realizado atendendo uma programação prévia que visa garantir a adequada manutenção de

pintura em toda a cidade além, de priorizar a pinturas dos próprios públicos conforme a necessidade e urgência.

| Ordem de serviços | Quantidade em unidades |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Próprios Públicos/ guias /outros | 09 |

Limpeza Caminhão pipa

Destinam-se a realizar os serviços de lavagens de calçadas, áreas de feiras de livres, entrepostos de pesca, praças, quadras, arquibancadas e abastecimento de fontes e piscinas públicas. Atualmente a secretaria conta com 02 caminhões Pipa, para atender essa demanda.

| Ordem de serviços - | Quantidade em unidades |
|---|-------------------------------|
| Lavagem geral de praças, rua, Avenidas. Arquibancadas | 133 |

Equipe de manutenção

Responsável por reparos em prédios públicos, praças e parques. Segue relação dos tipos de serviços prestados abaixo:

| SETOR | QUANTIDADE |
|--------------------------------------|-------------------|
| Bloquetes | 220 |
| Bueiro - Cx. Inspeção - Boca de Lobo | 36 |
| Calçada - Muro | 29 |
| Desobstrução de bueiro | 206 |
| Guias - Sargetas | 76 |
| Manutenção em tubulação | 62 |
| Tampas - Grelhas | 83 |
| | |

Divisão de operação e manutenção de vias públicas mecanizadas

Divisão responsável pela abertura e nivelamento de ruas, recolhimento de entulhos descartados por munícipes em vias públicas, desassoreamento de valas, córregos e rios em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente.

| SETOR | QUANTIDADE |
|---------------------------------|-------------------|
| Colocação de Tubos | 62 |
| Jogar material | 226 |
| Drenagem -limp.de córrego/ rios | 98 |
| Limpeza de vala | 115 |
| Nivelamento | 226 |
| Retirada de tronco | 50 |

Setor de Saneamento Básico

Responsável pelo serviço de limpeza e esgotamento de fossas, esse setor atende todo o município por meio de Protocolo 156 abertas nesta secretaria pela população de baixa renda, residentes em bairros que não são atendidos pela rede coletora de esgotos – Sabesp.

É realizado também o atendimento prioritário para a limpeza de caixa de inspeção de escolas e creches do município. Neste ano foram feitos 1417 atendimentos de Janeiro até o presente momento 2020 em residências, nos bairros abaixo relacionados:

| Bairros | Quantidade |
|----------------|-------------------|
| Alto do Jetuba | 07 |
| Barranco-alto | 21 |
| Capricórnio | 32 |
| Centro | 03 |
| Cocanha | 04 |
| Cid. Jardim | 18 |
| Golfinho | 185 |
| Gardem mar | 04 |
| Indaiá | 07 |
| Jaqueira | 03 |
| Jaraguazinho | 11 |

| | |
|---------------------|-----|
| Jd. Britânia | 03 |
| Jd. Gaivotas | 253 |
| P. Palmeiras | 73 |
| Jd. Florest | 03 |
| Getuba | 06 |
| M. do Algodão | 49 |
| Martin de Sá | 18 |
| Massaguaçu | 28 |
| Olaria | 04 |
| Jd. Tarumas | 13 |
| Pegorelli | 176 |
| Perequê-mirim | 24 |
| Pontal Santa Marina | 70 |
| Ponte Seca | 43 |
| Porto Novo | 12 |
| Recanto do Sol | 60 |
| Rio Claro | 02 |
| Rio do Ouro | 186 |
| Rio Marinas | 82 |
| Tinga | 06 |
| Travessão | 11 |

Divisão de transportes e frota municipal

Total geral da frota municipal.

| Total por veículos / equipamento | |
|---|-----|
| Automóvel | 138 |
| Caminhão | 69 |

| | |
|-------------|----|
| Caminhonete | 29 |
| Equipamento | 27 |
| Moto | 59 |
| Ônibus | 23 |
| Quadriciclo | 02 |
| Tanque | 02 |
| Trator | 34 |
| Van | 42 |

Veículos adquiridos no ano de 2020

| Modelo | Quantidade |
|----------------------|------------|
| Honda / NXR 160 Bros | 1 |
| Nissan Caminhonete | 2 |

Atendimentos de viagens para fora do município

As viagens realizadas pela Secretaria de Serviços Públicos com destino a outros municípios são programadas mediante a ofícios e memorandos. No ano de 2020 foram realizadas 112 viagens como mostra tabela abaixo:

| Secretarias | Viagens realizadas |
|--|--------------------|
| Sec. Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso | 03 |
| Secretaria de Esporte | 29 |
| Secretaria de Saúde | 10 |
| Secretaria de Serviços Públicos | 70 |

A Frota municipal atualmente conta com um quadro de 425 veículos, sendo que nesse ano de 2020 foram adquiridos 03 novos veículos como mostra os quadros abaixo:

| Total da frota por secretaria | |
|--|--|
| Secretaria | Quantidade de veículos - máquinas |
| Secretaria de Serviços Públicos – Centro / Sul / Norte | 112 |
| Secretaria da Saúde | 98 |
| Secretaria da Educação | 41 |
| Secretaria de Trânsito | 30 |
| Secretaria de Urbanismo | 11 |
| Secretaria de Assistência Social | 19 |
| Secretaria da Fazenda | 09 |
| Secretaria de Meio Ambiente Agricultura e Pesca | 8 |
| Secretaria de Administração | 13 |
| Gabinete | 1 |
| Secretaria de Obras | 6 |
| Secretaria de Planejamento | 1 |
| Secretaria de Esporte e Recreação | 3 |
| Sec. Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso | 7 |
| Sec. Habitação | 1 |
| Sec. do Governo | 1 |
| Secretaria de Turismo | 1 |
| Secretaria de Assuntos Jurídicos | 1 |
| Secretaria de Assuntos Comunicação | 2 |
| Secretaria de Tec. da Informação | 3 |
| Bombeiro 11/ 17 | 58 |

Controle de combustível

| Secretaria | Quantidade | Litros | valor |
|-------------------|-------------------|---------------|--------------|
|-------------------|-------------------|---------------|--------------|

| | | | |
|--|-------|-----------|------------|
| Sec. de Saúde | 5.800 | 192028,63 | 687.143,15 |
| Sec. de Serv. Públicos (centro) | 2.340 | 207116,24 | 627.397,02 |
| Samu | 763 | 24116,062 | 77.324,57 |
| Sec. de serv. Publicos (sul) | 618 | 41108,694 | 133.141,96 |
| Sec. de Transito | 612 | 16768,427 | 59.131,16 |
| Sec. de Saúde - Locado | 611 | 19536,014 | 63.679,23 |
| Sec. da Educação | 576 | 27067,264 | 94.757,65 |
| Sec. de Transito – Atividade Delegada | 534 | 21581,219 | 80.391,93 |
| Sec. de Administração | 352 | 14978,806 | 55.205,24 |
| Bombeiro -11 Grupamento | 324 | 13383,276 | 43.777,06 |
| Sec. de Assistência Social | 323 | 12753,561 | 45.734,17 |
| Sec. de Saúde- saúde coletiva | 258 | 10779,574 | 40.348,22 |
| Sec. de Serv. Públicos – Norte | 243 | 18375,16 | 57.152,35 |
| Bombeiros – 17 Grupamento | 207 | 8806,466 | 31.857,35 |
| Sec. de Desev..Social e Cidadania | 179 | 7163,97 | 26.775,68 |
| Sec. de Urbanismo | 138 | 5076,704 | 19003,20 |
| Sec. dos Direito da Pessoa com Deficiência do Idoso. | 137 | 2776,557 | 20.298,84 |
| Secretaria de Esporte | 119 | 4915,701 | 18.818,74 |
| Secretaria da Fazenda | 117 | 4543,87 | 17.174,01 |
| Secretaria do Meio Ambiente | 111 | 3840,039 | 13.673,61 |
| Secretaria de Obras | 87 | 4056,677 | 15.160,73 |
| Gabinete do Prefeito | 83 | 3755,563 | 14.366,37 |
| Sec. Tec. da Informação | 29 | 1511,778 | 5.233,83 |
| Sec. de Educação – trasnp. Estudante | 20 | 2007,12 | 6.756,18 |
| Assessoria de Comunicação | 29 | 768,514 | 2.985,61 |
| Sec. de assuntos Jurídicos | 18 | 782,048 | 2.952,73 |
| Secretaria de Turismo | 17 | 905,614 | 3.035,49 |
| Sec. Serv.Publico - comboio | 16 | 27707,911 | 87.212,06 |

| | | | |
|--------------------------------------|--------|-----------|--------------|
| Secretaria de Governo | 15 | 779,094 | 3,062,60 |
| Secretaria de Habitação e Patrimônio | 12 | 536 | 2,054,76 |
| Secretaria de Planejamento | 4 | 158,202 | 585,50 |
| Total | 14.692 | 702684,76 | 2.356.191,00 |

OFICINA MECÂNICA

A Secretaria de Serviços Públicos dispõem de sua própria oficina mecânica, onde são feitas as manutenções, atendimentos externos e também lavagens dos veículos e maquinas que compõem a frota municipal. Todos esses atendimentos são registrados para devido controle como mostra quadro abaixo:

| Serviços executados Jan / Dez | Quantidade |
|--|------------|
| Oficina(troca e reposição de óleo e manut. veiculo) | 149 |
| Lavagem de veículos | 438 |

REGIONAL NORTE

Responsável pela manutenção, limpeza e conservação de vias e logradouros públicos de toda a área norte do município. Todos os serviços prestados pela Regional são registrados através de Ordens de Serviços para maior controle e planejamento como mostram os quadros abaixo:

| Serviços manuais | QTD O.S |
|--|---------|
| Capina Geral (escolas, ruas, avenidas, UBS e abrigos de ônibus) | 215 |
| Desassoreamento | 12 |
| Limpeza de guias e sarjetas | 38 |
| Limpeza de praias , Ruas , Av e Rodovias | 544 |
| Pinturas de guias e sarjetas | 107 |
| Roçada Geral (praças, valas, praias, ruas, avenidas, rio e córregos) | 530 |
| Manutenção e colocação de bloquete | 16 |
| Manutenção de bueiro – Caixa inspeção / Tampa | 62 |

| | |
|------------------------------|----|
| Manutenção de Guia e Sargeta | 23 |
|------------------------------|----|

| Retroescavadeira | |
|---|-----|
| Assentamentos de tubos de dreno - (040) e (060) | 38 |
| Abertura de valas | 16 |
| Limpeza de vala, de rios e córregos | 128 |
| Limpeza de bota fora | 130 |
| Retirada de tronco (proceso) | 21 |

| Motoniveladora | QTD O.S |
|--|----------------|
| Nivelamento mecânico de ruas, avenidas e áreas públicas. | 217 |

| Trator carretinha, Basculantes e Bob Bod | QTD O.S |
|--|----------------|
| Transporte Geral (cata treco) | 51 |
| Jogar material (bica Corrida / Pó brita e outros) | 48 |

REGIONAL SUL

Responsável pela manutenção, limpeza e conservação de vias e logradouros públicos de toda a área sul do município. Todos os serviços prestados pela Regional são registrados através de Ordens de Serviços para maior controle e planejamento como mostram os quadros abaixo:

| Terraplenagem | QTD O.S |
|-----------------------------|----------------|
| Abertura e limpeza de vala. | 182 |
| Bica corrida | 254 |
| Jogar material | 93 |
| Limpeza com bota-fora | 2072 |
| Nivelamento mecânico | 134 |
| Roçada mecânica e manual | 63 |

| Retroescavadeira | QTD O.S |
|-------------------------|----------------|
|-------------------------|----------------|

| | |
|---------------------------------|----|
| Assentamentos de tubos de dreno | 78 |
|---------------------------------|----|

| Equipe limpeza geral | Metros |
|---------------------------------|----------------|
| Roçada, capina, varrição - PEAD | 299.854 metros |

| Equipe de obras | QTD O.S |
|---|----------------|
| Colocação e manutenção de bloquetes | 19 |
| Confecção de caixa inspeção | 36 |
| Confecção de tampas de caixa de Inspeção | 68 |
| Reforma de caixa de inspeção em diversos locais | 24 |
| Manutenção de guias e sarjetas | 29 |
| Limpeza de caixa de inspeção em diversos locais | 27 |
| Conserto de calçada | 14 |
| Operação tapa buraco com massa asfáltica em diversas ruas e avenidas. | 57 |
| Sacos de cimento utilizados | 77 |

REGIONAL SUL II

Responsável pela manutenção, limpeza e conservação de vias e logradouros públicos de toda a área sul II do município.

Bairros atendidos:

- Pontal Santa Marina
- Golfinhos
- Palmeiras
- Morro do Algodão
- Jardim Britânia
- Porto Novo

OFICINA MECÂNICA

O Regional Sul II dispõe de sua própria oficina mecânica para reparos e conservação das roçadeiras manuais de todas as regionais e secretarias.

| Descrição | Média Mensal |
|---------------------|---------------------|
| Roçadeiras | 75 |
| Serviços executados | 198 |

SERVIÇOS GERAIS

| TIPO DE SERVIÇO | QDE |
|--|-----------------------|
| Capina e Limpeza manual de guias e sarjetas | 335 vias |
| Pintura de guias | 152 vias |
| Escolas, UBS e prédios públicos (Limpeza e roçada) | 07 unidades atendidas |
| OS 156 | 334 |
| Manutenção (Caixa de Inspeção, Desobstrução, Tubulação, Tapa buraco e etc) | 52 |

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Telefonia

1.1. Abertura e acompanhamento dos chamados de manutenção do parque de telefonia da PMC, junto à contratada Telefônica/VIVO e terceirizadas, priorizando os atendimentos nas unidades de Saúde da PMC;

1.2. Acompanhamento das migrações de tecnologia DDR (Discagem Direta entre Ramais) para tecnologia VOIP em diversas Secretarias da PMC até 30/11/2020, totalizando 15 unidades (T.I, SEMAAP, SEURB, SECER, SESEP, SEPEDI, SEMOB, SETUR, SEHAB, SAJUR, SEGOV, UPA Sul, R.H Secad, Patrimônio Imobiliário, CAPS AD);

1.3. Acompanhamento e pequenos reparos em chamados técnicos de telefonia internos de responsabilidade da PMC até 30/11/2020: 232, sendo: 184 linhas analógicas, 13 DDRs, 33 SIPs, 4 Links dedicados.

2. Segurança e Redes:

- 2.1.** Configuração e instalação do Outlook a todas estas contas de e-mail;
- 2.2.** Sincronização dos e-mails (Zimbra) com o Outlook;
- 2.3.** Gestão da utilização dos e-mails do Zimbra, contactando o usuário e transmitindo a orientação sobre comprometimento na capacidade de recebimento de e-mails com a proximidade do limite da capacidade de armazenamento. Esse gerenciamento é feito em auxílio aos backups diários que são executados;
- 2.4.** Implantação do hypervisor PROXMOX com Monitoramento e Gerenciamento das Maquinas Virtuais (VMs), incluindo a rotina de snapshots em todas as VMs no final de cada dia; Com essa ferramenta OpenSource a Secretaria de Tecnologia da Informação reforça seu papel de prover soluções que visam a economicidade do erário, neste caso além de atualizarmos as tecnologias de virtualização de Datacenter, reaproveitamos equipamentos servidores e evitamos gastos com licenciamentos de soluções proprietárias;
- 2.5.** Backup diários dos bancos de dados dos sistemas PRESCON e RELÓGIO DE PONTO;
- 2.6.** Atendimento de Domínio na Rede PMC, criação de usuários, reset de senhas, liberação de acessos específicos, liberação e alteração de acesso na pasta compartilhada (G:), restauração de arquivos excluídos;
- 2.7.** Gerenciamento dos e-mails no domínio caraguatatuba.sp.gov.br, com criação de usuários, reset de senha, criação de listas de distribuição, verificações em “black lists”;
- 2.8.** Atualização do sistema de monitoramento ZABBIX para a versão 5.0 fazendo a migração de todos os hosts e mapas. Integração do zabbix com o aplicativo movel TELEGRAM, que emite alerta em tempo real (via celular) a disponibilidade de um host na rede PMC;

- 2.9.** Monitoramento da Temperatura nos CPDs: Paço Municipal e Sesau, visando a manutenção da vida útil dos equipamentos e evitar superaquecimento que possa ocasionar dano no equipamento, perda de dados e incêndio no local;
- 2.10.** Respostas às solicitações de munícipes realizadas por meio da Central de Atendimento 156, sendo em sua maioria referentes ao WIFI Livre;
- 2.11.** Monitoramento dos pontos de WIFI Livre e quando identificada qualquer anomalia solicitamos junto ao prestador do serviço as providências necessárias para regularização;
- 2.12.** Monitoramento e gerenciamento de todos os computadores com a finalidade de prever ataques virtuais, por meio da aplicação BITDEFENDER;
- 2.13.** Gerenciamento de Storage-NAS Qnap, que faz uma das rotinas de backups da Rede PMC;
- 2.14.** Verificação do estado de cada Servidor Físico, nos CPDs do Paço Municipal e Sesau, fazendo a Verificação de Hds de cada máquina, verificando funcionamento do ar condicionado da sala e demais verificações com a finalidade de identificar qualquer tipo de problema físico que possa comprometer o equipamento e por consequência as demandas atendidas por ele;
- 2.15.** Suporte no fornecimento de rede de dados na transmissão de eventos ao vivo na internet;
- 2.16.** Estudo de novas tecnologias para melhoramentos nas demandas desta Secretaria;
- 2.17. Melhorias do Serviço de Correio Eletrônico (E-mail)**
Ação reparadora dos problemas no serviço de e-mail institucional, que por consequência deixava a PMC constantemente “banida” mundialmente nos serviços de entregas de e-mails, a Secretaria de Tecnologia realizou o estudo e a implantação de boas práticas do serviço. Com os novos recursos de controle de acesso, cotas de envio diário e demais políticas de antispam, o serviço

institucional está, hoje, com a pontuação máxima nas ferramentas de análise, nos deixando com segurança para o envio e recebimento de mensagens de e-mail;

2.18. Implantação de Servidor de Raio X para Laudos Terceirizados

Em apoio ao contrato PE 34/2020, da Secretaria de Saúde, implantamos um servidor de RaioX, juntamente com empresa contratada, para que todas as UPAs e o Centro de Especialidades possam enviar seus exames em um sistema centralizado da empresa, facilitando a realização e o acesso de laudos que, conforme contrato, deverão ser disponibilizado na plataforma online em até 48 horas. Desde sua implantação, o sistema vem atendendo adequadamente a demanda;

2.19. Implantação de conexão externa para Teletrabalho

Devido à pandemia do coronavírus, a Prefeitura disponibilizou o teletrabalho através de um Decreto Municipal. Para atender esta demanda, a Secretaria de Tecnologia implantou um serviço de conexão VPN(Rede Privada Virtual), permitindo aos funcionários o remanejamento do computador do seu local de trabalho e utilizá-lo dentro da conexão de internet de sua residência, mantendo o acesso à todos os recursos de TI. Esta implantação atende funcionários de setores diversos, desde Agosto de 2020;

2.20. Implantação de Servidor de Banco de Dados para Aplicação Financeira

Realizado o estudo e implantação de um servidor para o Banco de Dados do sistema BB GestãoMax, do Banco do Brasil. O BB GestãoMax é uma solução completa de pagamentos de fornecedores, salários, títulos, guias de arrecadação, entre outros. Esta aplicação, que é de uso essencial e está em uso há anos pelo setor da Tesouraria, estava instalado e armazenado localmente nos computadores. Criando um banco de dados diferente em cada computador, sem qualquer rotina de backup dos dados e sob o risco de falha de disco ou problema similar. Com nossa implantação, garantimos que os dados estão centralizados, acessível a todos os computadores necessários e com rotina de backup que, em um eventual problema, poderão ser recuperados;

2.21. Migração de Sistema de Virtualização Empresarial

Após problemas recorrentes que a equipe da Secretaria de Tecnologia da Informação teve com a ferramenta de virtualização proprietária, e sem poder contar com um suporte técnico que possui altos custos financeiros, realizamos uma migração do sistema de virtualização dos mais de 20 servidores que compõe a infraestrutura de TI, onde fornecem, armazenam e processam dados para o trabalho diário dos colaboradores;

2.22. Migração de Servidores Físicos para Virtualizado

Serviços que antes estavam em servidores físicos (bare-metal), foram devidamente virtualizados, sem causar qualquer perda de desempenho. Desta forma, a Secretaria de Tecnologia pode garantir uma maior disponibilidade e segurança do servidor, com backups e opção de rollback de estado(snapshot). Este processo foi executado nos servidores de Compartilhamento de Arquivos da Secretaria da Fazenda e Secretaria de Assuntos Jurídicos, tal como no servidor de Banco de Dados do sistema de Relógio de Ponto. Desta forma, também remanejamos estrategicamente os servidores físicos, sempre em prol da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação da Prefeitura de Caraguatatuba. Com essas ações, a Secretaria de Tecnologia da informação otimizou a capacidade de processamento, armazenamento, recuperação de desastres, utilizando os equipamentos existentes e fornecendo uma visão mais adequada quanto à futuras aquisições de equipamentos servidores, que passarão a compor o Datacenter pelos próximos anos, evitando compras desnecessárias ou superestimadas, sempre visando a economicidade do erário e a qualidade dos serviços prestados.

3. Análise e Desenvolvimento e Suporte de Sistemas

3.1. O trabalho da divisão de sistemas engloba as áreas de Desenvolvimento, Análise e Suporte de ferramentas legadas e terceirizadas. Em 2020, até o presente momento, foram atendidos 767 chamados.

3.2. Softwares Terceirizados:

3.2.1. PRESCON: A nossa maior demanda de chamados tem origem na prestadora de serviços PRESCON INFORMATICA, que é fornecedora dos sistemas ERP utilizados pela Prefeitura. Ao todo, foram atendidos 538 chamados relacionados aos módulos fornecidos pela empresa, sendo eles:

- Compras;
- Tributário;
- Protocolo;
- Orçamentário;
- Folha de Pagamento;

3.2.2. Portal da Transparência

Central de Relacionamento 156: Mensalmente são realizadas reuniões de Prestação de Contas para formalizar a fiscalização do contrato. Há interações constantes com a prestadora de serviços JAA, mantenedora do serviço de 156, contratado pela Prefeitura, no sentido de transferir demandas que antes corriam por processos ou sistemas legados, e passaram a ser atendidos através da ferramenta 156. Podemos citar como exemplo:

3.2.3. Emissão de autorizações de transporte turístico: Trata-se de autorização para veículos de fretamento turístico circularem no município. Anteriormente, o processo de autorização, desde sua solicitação até a emissão do documento autorizador, era realizado em ferramenta legada, desenvolvida pela Secretaria de Tecnologia. Ocorre que, como qualquer software, exige manutenções constantes, sejam elas corretivas ou evolutivas;

3.2.4. Cadastro de motoristas de aplicativos: Após conclusão do processo de regulamentação dos motoristas de aplicativos do município, dirigido pela Secretaria de Mobilidade Urbana, auxiliamos no mapeamento do processo de cadastro dos motoristas através da ferramenta de 156;

3.2.5. Ouvidoria: Atualmente, estamos em tratativas com a fornecedora e os setores da Prefeitura para que a ferramenta de 156 passe a abrigar, também, o fluxo de reclamações de Ouvidoria, que hoje corre em sistema legado. Essa transferência de processos para a empresa, apesar de não impactar em mudanças significativas no processo em si,

é de suma importância. A transferência do processo para a terceirizada desonera a Prefeitura nas manutenções necessárias em ferramentas legadas e nos recursos tecnológicos necessários para manter o serviço legado disponível, além de proteger a Prefeitura contra possíveis tentativas de invasões e vazamentos de dados, considerando que, muitas vezes, os processos em questão exigem a captura de dados sensíveis. Outro ponto positivo é manter a consistência do serviço como porta de entrada principal de solicitações criando na população e nos próprios servidores, a longo prazo, a cultura de utilização da ferramenta, evitando deslocamento para solicitação presencial e desonerando os servidores da Prefeitura.

3.3. Softwares Legados - Sobre as ferramentas desenvolvidas internamente, entre outros, figuraram em 2020:

3.3.1. Portal da Prefeitura: No decorrer do ano, além das manutenções rotineiras, foi realizado o trabalho de criação de um tema específico para o período eleitoral, ocultando banners e notícias, conforme direção dada pela Secretaria de Comunicação. Será necessário um trabalho de refatoração tendo em vista que atualmente, faz uso de versão de linguagem de programação e estrutura descontinuada.

3.3.2. Sistema de entrega de exames laboratoriais: Foram realizadas manutenções corretivas na ferramenta, além do suporte, quase diário, para os usuários da ferramenta. Será necessário um trabalho de refatoração tendo em vista que atualmente, faz uso de versão de linguagem de programação e estrutura descontinuada.

3.3.3. Sistema de Ouvidoria: O produto está em produção desde 2017. Em 2020, foi dado suporte para os diversos setores da Prefeitura que utilizam a ferramenta. Em sua maioria, são solicitações referentes a inativação, criação e modificação de usuários. Além de eventuais problemas com a ferramenta, que, por erro interno, são tratados via

email e acabam não gerando abertura de chamado. A expectativa é que a ferramenta seja descontinuada e o processo absorvido pela ferramenta de 156, tendo em vista que o serviço contratado possui o módulo Ouvidoria.

3.3.4. Sistema de Cadastro para programas Habitacionais: O produto está em produção desde 2017. Ocorre que, tendo em vista que a mão de obra do setor foi, por muito tempo, composta de estagiários, muitas vezes sem a experiência necessária, a ferramenta apresentava diversos problemas. Foi necessário um trabalho de refatoração da plataforma. O trabalho está finalizado e, no momento, em testes com a Secretaria de Habitação.

3.3.5. Sistema de Censo Previdenciário: O intuito do projeto é disponibilizar uma plataforma que possibilite a atualização de dados cadastrais dos servidores públicos. O projeto já foi parado e reiniciado algumas vezes, devido a outras demandas e perda de mão de obra envolvida no projeto. Atualmente, o projeto está em fase de testes com a Secretaria de Administração.

3.3.6. Sistema de divulgação de editais de licitações: Ao longo do ano de 2020, foi dado suporte para os diversos setores da Prefeitura que utilizam a ferramenta. Em sua maioria, são solicitações referentes à inativação, criação e modificação de usuários. Além de eventuais problemas com a ferramenta, que, por erro interno, são tratados via email e acabam não gerando abertura de chamado. Além disso, foi feito um trabalho de análise junto à Secretaria de Administração para que a ferramenta passasse a abrigar, também, as solicitações de compras emergenciais, em virtude do COVID19. Atualmente, existe um projeto em andamento de refatoração da ferramenta, tendo em vista que atualmente, faz uso de versão de linguagem de programação e estrutura descontinuada.

3.3.7. Atuamos em demandas eventuais diversas, como criação de formulários de cadastro como para o evento Fórum de Aleitamento Materno, para o censo de motoristas de aplicativos, para divulgação de mapas interativos do Plano Diretor e de Saneamento do município, entre outros. Segue pontos que lembrei para serem encaixados no relatório anual de 2020.

4. Suporte ao Usuário.

4.1. Atualização e Manutenção do GLPI:

4.1.1. Atualização da Versão 9.1.1 para a Versão 9.4.6: Melhor Desempenho; Visualização Gráfica; Atualizações de Plugins; Correções de bugs; Maior Segurança do Sistema; Manutenção/Gestão das Contas de Usuários;

4.1.2. Inventários de Equipamentos (Micros; Impressoras e Nobreaks);

4.1.3. Funcionalidades do Sistema (tipos: regras de vínculos, Grupos, Unidades, Localizações, etc...)

4.1.4. Criar Tutoriais de atendimentos para problemas rotineiros “Modelo de Soluções” (Check List, Templates...);

4.1.5. Estudo e acompanhamento das melhorias e/ou criações de novas funcionalidades do GLPI para melhor Gestão.

4.2. Organização e despacho dos chamados da Equipe Externa;

4.3. Gerenciamento das entradas de Equipamentos para Reparos no Departamento de Manutenção, acompanhando e validando o serviço de garantia da empresa contratada pela PMC, por meio do contrato. Nos atendimentos de equipamentos adquiridos que não possuem garantia, há a atuação de equipe própria composta por técnicos e estagiários lotados na secretaria.

- 4.4. Regras de Vínculos de usuários:** Criação e/ou adaptação dos vínculos das contas do domínio AD com a conta do GLPI;
- Contas/Acessos:** Importações do Domínio (verificar se foram vinculadas corretamente na Entidade que o usuário trabalha);
- Ativos – Computadores:** Seguem os mesmos processos de verificações dos vínculos (usuário, Entidade e localização), com o diferencial de que os dados são sincronizados pelo executável “Agente do FusionInventory” instalados via GPO do Servidor AD e/ou manualmente nos Micros na Rede/Internet PMC e gerenciado pelo Plugin “FusionInventory” instalado no GLPI e esses dados são automaticamente direcionados para suas Respectivas **Entidades e Localizações** por meio das “**Regra de Vínculo de equipamentos**” que foram criadas por mim no GLPI, sendo uma regra para cada Unidade/Secretarias e Localizações/Setores da Rede PMC;
- 4.5. Direcionamento, acompanhamento e suporte aos chamados abertos para as empresas prestadoras de serviços de tecnologia da informação contratadas pela Prefeitura.
- 4.6. Gerenciamento e acompanhamento de implantação de novas impressoras, por meio do contrato /2020: Abertura de Ordem de serviços para** cadastro de Inventário e Distribuição de Todos os Equipamentos Contemplados no referido Contrato. Em atendimento ao Termo de Referência validação de Servidor de Impressões e Gerenciamento de Sistemas Web de controle dos equipamentos, saldo de impressões e gerenciamento de insumos.
- 4.7. Gestão e orientação para desenvolvimento de habilidades técnicas de estagiários lotados nessa secretaria.
- 4.8. Relação de Ordens de serviços abertas no período de 01/01/2020 a 30/11/2020.

| PERÍODO 01/01/20 À 30/11/20 | | | |
|-----------------------------|--------------|--------------|------------|
| ÁREAS DE ATENDIMENTOS | CHAMADOS | | |
| | ABERTOS | FECHADOS | PENDENTES |
| ADMINISTRATIVO | 9 | 7 | 2 |
| CALLCENTER | 1.625 | 1616 | 9 |
| HELPDESK | 585 | 585 | 0 |
| POS ATENDIMENTOS | 1.935 | 1931 | 4 |
| DOMÍNIO AD | 381 | 366 | 15 |
| EXTERNO | 863 | 845 | 18 |
| INFORMÁTICA EDUCATIVA | 75 | 68 | 7 |
| INFRAESTRUTURA | 83 | 74 | 9 |
| MANUTENÇÃO | 77 | 73 | 4 |
| MSA | 575 | 533 | 42 |
| NIPONET | 195 | 192 | 3 |
| RICOHPY | 1.039 | 1.034 | 5 |
| SISTEMAS | 220 | 209 | 11 |
| PRESCON | 645 | 642 | 3 |
| TELEFONIA / VIVO | 316 | 304 | 12 |
| WEBMAIL | 274 | 270 | 4 |
| TOTAL | 8.894 | 8.749 | 145 |

AÇÕES PARA O ENFRENTAMENTO AO COVID-19.

A Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação atuou indiretamente em diversas frentes de trabalho em decorrência das medidas tomadas contra a disseminação do vírus COVID-19. Podemos citar toda a adequação das tecnologias da Informação e Comunicação para que as Secretarias de atuação direta pudessem exercer seus papéis fundamentais de forma adequada à toda população nos momentos que mais foram necessários os serviços desta municipalidade.

1 - ATENDIMENTO AOS REQUISITOS SOLICITADOS PELO MPSP

Fomos instados pelo Ministério Público Estadual, que por meio do PAA No 62.0233.00000064.2020-4 fez diversas sugestões à Administração Municipal.

A Secretaria de Tecnologia da Informação, antecipadamente já promovera a adequação dos recursos tecnológicos de forma a atender em sua totalidade as recomendações do MPSP, com as seguintes ações:

1. Já havíamos equipado a sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, bem como a Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso, com rede Wireless, utilizando equipamentos roteadores wireless que estavam disponíveis na sede da Secretaria de Tecnologia da Informação, a fim de viabilizar o acesso à rede mundial de computadores via wireless para fins de reuniões on-line;
2. A pedido da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, estruturamos uma sala de reuniões com equipamentos conectados à rede mundial de computadores cabeados e/ou via wireless, com recursos visuais para o recebimento de treinamentos on-line ou reuniões virtuais;
3. Readequamos a estrutura da rede local cabeada, ativando novos pontos de rede de dados, para novos computadores;
4. Elaboramos termos de referência para a aquisição de equipamentos de multimídia que atendam de forma plena os requisitos técnicos necessários para a realização de reuniões online.
5. Elaboramos termos de referência para a aquisição de equipamentos roteadores wireless capazes de atender de forma plena os requisitos técnicos para conexões simultâneas de usuários, bem como a capacidade de transmissão de dados, voz e/ou stream de vídeos, de forma a dar a qualidade de conexão via wireless necessária, sem perda de qualidade ou travamentos.
6. Após a elaboração dos referidos termos de referência para os equipar os computadores dos setores requisitantes com as câmeras com microfones embutidos, caixas de som e roteadores wireless, cada setor, por meio de seu responsável,

efetua a cotação de preços, elabora e acompanha o pedido de compras até sua conclusão com a entrega dos equipamentos.

7. Coube à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania a aquisição dos equipamentos supracitados.

8. A Secretaria de Tecnologia da Informação, após a conclusão do processo de compra do setor requisitante, executou as instalações e configurações necessárias para a utilização dos equipamentos e sistemas adquiridos.

9. A Secretaria de Tecnologia da Informação priorizou os setores que fazem parte da proteção às crianças e adolescentes, aos idosos, às pessoas com deficiência e às mulheres em situação de vulnerabilidade e saúde em geral na instalação e configuração de toda infraestrutura, a fim dar continuidade às ações junto a esse público.

2 - MUDANÇA, MONTAGEM E ADEQUAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA SEDE DA SECRETARIA DE SAÚDE PARA O PRÉDIO DA SEDE DA SEPEDI:

Em 23/03 a Secretaria de Tecnologia da Informação empenhou equipe técnica para desmontagem dos equipamentos de informática e telefonia instalados no endereço AVENIDA MARANHÃO, N° 451 – 2° ANDAR – JARDIM PRIMAVERA – EDIFÍCIO DR. LUIZ ROBERTO BARRADAS BARATA (UPA) para disponibilização do espaço para compor a 2ª fase do Plano de Contingência da Saúde; Realizou o transporte para a sede da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso, Avenida Jorge Burihan, 10 – Jardim Jaqueira.

Foi efetuada a entrega, instalação dos equipamentos e configuração de cada equipamento junto do respectivo usuário.

3 - TRANSFERÊNCIA DAS LIGAÇÕES TELEFÔNICAS DA SECRETARIA DA SAÚDE PARA O PRÉDIO DO SEPEDI:

Para que essa tarefa fosse concluída com êxito, foi necessário executar a reprogramação lógica das centrais telefônicas da SESAU, bem como da SEPEDI.

Após a conclusão da reprogramação das centrais, foi necessário o remanejamento e readequação dos pontos de rede estruturada, adequando-os aos novos usuários do setor.

Foi necessário reestruturar a telefonia na SEPEDI, para que cada setor da SESAU pudesse dispor de ramal próprio sem utilizar os ramais de uso da SEPEDI. Objetivando a facilitação do recebimento integral dos contatos realizado à Secretaria de Saúde, os antigos ramais que estão configurados no tronco instalado no antigo endereço foram configurados para transferirem a ligação para o novo ramal correspondente.

4 - AJUSTES DAS REGRAS DE FIREWALL PARA LIBERAÇÃO DE INTERNET

Inicialmente a Secretaria de Tecnologia da Informação efetuou diversos ajustes nos sistemas de Segurança de Informação no sentido de liberar diversos sites para facilitar ao máximo a navegação dos usuários que permaneceram trabalhando em regime normal, ou mesmo os que se mantiveram no regime home office.

5 - IMPLANTAÇÃO E AUXÍLIO NO USO DE APLICAÇÕES PARA TRABALHO EM HOME OFFICE:

Com o agravamento dos impactos causados pela pandemia a Secretaria de Tecnologia da Informação criou novas regras de firewall com a finalidade de permitir acessos externos, por meio de ferramentas de acesso remoto aos computadores da rede interna da Prefeitura, com a finalidade de dar acesso aos arquivos de trabalho salvos na rede municipal por servidores devidamente autorizados a exercer suas atividades na modalidade home-office. Os servidores foram treinados a realizar o acesso remoto aos computadores que eles utilizavam instalados em seus setores. Em decorrência do Decreto Municipal 1306, de 30 de Julho de 2020, expedido pelo Executivo, que regulamenta a utilização de computadores e demais recursos tecnológicos do município por funcionários em regime de trabalho “HomeOffice”, trabalhou de forma acertiva nas regras de firewall, permitindo o acesso dos usuários a partir de suas residências de modo seguro à rede de dados da Prefeitura. Por meio de perfis de usuários externos, cada usuário pôde acessar remotamente os arquivos e recursos da Prefeitura a partir de sua residência, de forma a manter a produtividade bem como a continuidade de sua rotina de trabalho.

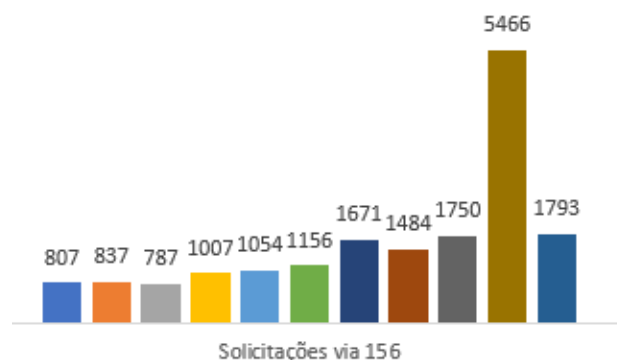
Cabe aqui salientar que em 05/11/2020 o Superior Tribunal de Justiça (STJ), foi alvo de um ataque hacker que criptografou dados forçando a suspensão das sessões e retirando o site do ar. Ao liberar o acesso remoto dos usuários que atenderam os requisitos do Decreto Municipal para trabalhar a partir de suas residências com os equipamentos da Prefeitura, a Secretaria de Tecnologia da Informação garantiu que todas as medidas de segurança conhecidas foram adotadas para evitar na rede corporativa da Prefeitura, eventos similares ao ocorrido no STJ . Da mesma forma, a Secretaria de Tecnologia da Informação trabalha diuturnamente para garantir a segurança dos dados, em especial nos momentos de maior instabilidade mundial, como é o caso da pandemia causada pelo vírus COVID-19.

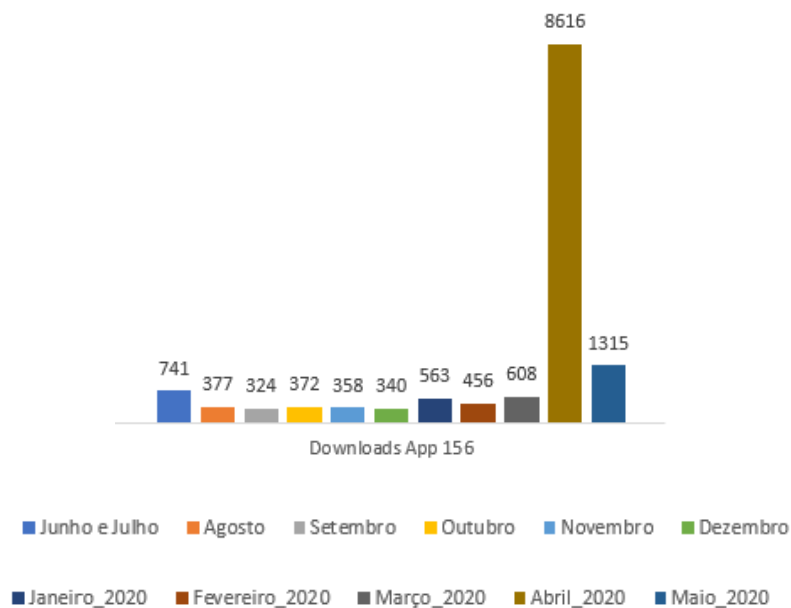
6 - IMPLANTAÇÃO E AUXÍLIO NO USO DE APLICAÇÕES PARA VÍDEO CONFERÊNCIA:

- Secretaria de Tecnologia da Informação executou adaptação de salas com equipamentos que se encontravam disponíveis em nossa sede para realização de vídeo conferência.
- Elaboramos termos de referência para aquisição de equipamentos que até o momento a Prefeitura não dispunha, com a finalidade de viabilizar as conferências online para os locais que se fizeram necessários.
- A Secretaria de Tecnologia da Informação após o remanejamento de servidores, implantou solução de tecnologia da informação para realização de reuniões virtuais sem ônus ao erário, tendo como resultado de uma solução própria e sob o domínio da Prefeitura de Caraguatatuba, mas com algumas limitações devido ao hardware disponível para tal finalidade.
 - As limitações da solução implantada foram atendidas com a segunda opção de uma solução ofertada de forma gratuita da empresa CISCO, sendo esta uma referência mundial em segurança da informação.
 - Cabe salientar que a solução da CISCO que vem sendo utilizada gratuitamente, passou a ter a limitação de 50 minutos por reunião desde de 01 de Julho de 2020.
- Em atendimento às recomendações do Ministério Público, configuramos e capacitamos os servidores dos órgãos da rede municipal de proteção às

crianças e adolescentes, aos idosos, às pessoas com deficiência e às mulheres em situação de vulnerabilidade à utilização do Microsoft Teams para realização de audiências.

7 - CENTRAL DE RELACIONAMENTO 156 :Embora tenha sido contratado em 2019, a necessidade do serviço tornou-se ainda mais relevante quando o mundo foi acometido pela pandemia de covid-19 e houve a necessidade de suspensão do atendimento ao público nas repartições municipais, mas serviços essenciais, como manutenção das vias públicas, continuou sendo acionado por meio da Central de Relacionamento 156. Além de ter aumentada a importância dos meios de comunicação com os munícipes ofertados pela ferramenta. No mês de Abril a solução foi um importante meio de realização de cadastros para as ações em Assistência Social, já que os CRAS encontravam-se em funcionamento parcial. Somente por meio de cadastramento e agendamento pela Central 156 é que foi possível atender diversas famílias em vulnerabilidade social num momento tão crítico da saúde no mundo, a Secretaria de Tecnologia da Informação realizou a intermediações das necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Social com a equipe técnica e gestora da Central de Relacionamento para que a melhor solução fosse adotada. O gráfico abaixo demonstra que no mês de Abril ouve um aumento anormal dos atendimentos e esse se deu pouco tempo depois do município ter declarar estado de emergência e medidas rigorosas de enfrentamento fossem tomadas.





8 - AUXÍLIO NA ENTREGA DE CESTAS BÁSICAS:

Em 09 de Abril, a Secretaria de Desenvolvimento Social solicitou apoio para entrega de cestas básicas. Foi disponibilizado o veículo frota 415, uma VAN, e equipe composta por 14 servidores para auxiliar com a logística de entrega das cestas básicas para os postos de distribuição à população.

SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E PROTEÇÃO AO CIDADÃO

Destacam-se as atividades da Secretaria de Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão as Operações e Apoios solicitados pelos vários segmentos da sociedade civil, bem como do poder Público.

Em razão da pandemia do COVID-19, alguns de nossos habituais eventos não foram realizados, como a Semana da Campanha Nacional Trânsito, com a participação dos alunos do projeto trânsito legal, bem como Bombeiros e SAMU.

Destacamos neste ano no Setor de Sinalização Viária, o incremento de sinalização de trânsito em pontos críticos, e áreas escolares.

O Setor de Transportes vem atuando em fiscalização de rotina, destaca-se o cumprimento do Decreto, que regulamenta os motoristas de aplicativo.

PROTOCOLO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO SETOR DE TRANSPORTE

| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | TOTAL |
|--|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|
| Indicação Condutor | 273 | 274 | 257 | 84 | 11 | 38 | 30 | 27 | 22 | 18 | 19 | 1.053 |
| Defesa Autuação | 110 | 99 | 106 | 09 | 03 | 33 | 09 | 02 | 02 | - | - | 373 |
| Recursos para JARI | 18 | 14 | 17 | 02 | 01 | 03 | 02 | - | 02 | 05 | - | 64 |
| Recurso para 2ª Instância - CETRAN | 09 | 03 | 12 | 24 | - | - | 02 | - | - | - | 01 | 51 |
| Cartões Idoso Novos | 123 | 91 | 53 | 0 | 0 | 37 | 50 | 48 | 59 | 81 | 67 | 609 |
| Cartões Idoso Renov. | 136 | 110 | 73 | 0 | 1 | 67 | 95 | 105 | 89 | 96 | 60 | 832 |
| Cartões Defic. Novos | 4 | 19 | 28 | 0 | 0 | 1 | 6 | 12 | 12 | 11 | 13 | 106 |
| Cartões Defic. Renov. | 15 | 13 | 10 | 0 | 0 | 9 | 17 | 19 | 9 | 22 | 11 | 125 |
| Ressarcimento | 1 | - | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | - | | 16 |
| Auto de Infração aplicado por AFT | 2024 | 1062 | 747 | 503 | 517 | 470 | 725 | 683 | 946 | 895 | 764 | 9336 |
| Auto de Infração por Indicação do Condutor - NIC | 78 | 73 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 151 |
| Notificações a serem Emitidas | | | | | | | | | | | | 8.120 |
| Penalidades a serem Emitidas | | | | | | | | | | | | 4.201 |

| Atividade | Quantidade |
|--|------------|
| Notificações diversas - Praiamar Concessionária | 119 |
| Notificações diversas – táxi | 04 |
| Notificações diversas – transporte escolar | 02 |
| Autuações emitidas Praiamar Concessionária | 69 |
| Relatórios emitidos sobre interferência na via | 33 |

| | |
|--|------------|
| Ofícios operacionais – Praiamar Concessionária | 24 |
| Vistorias frota Praiamar Concessionária | 10 |
| Vistoria frota táxis | 63 |
| Concessão selo transporte por aplicativo | 118 |
| Fiscalizações de rotina | 320 |
| Operações com Sectur – transp. Clandestino, vans e ônibus | 09 |
| Certidões de emplacamento categoria aluguel | 161 |
| Denúncias e reclamações 156 | 153 |
| Autorizações de turismo emitidas | 90 |
| Alvarás de táxis suspensos | 04 |
| Alvarás de táxis transferidos | 02 |
| Instalações de taxímetro autorizadas | 08 |

RESUMO DE ATIVIDADES, EVENTOS E SERVIÇOS

| Atendimento ao público externo com deslocamento de Agentes – acionados por | | |
|---|--|-----|
| A | Corpo de Bombeiros | 34 |
| P | Policiamento Ostensivo | 36 |
| | Policiamento Rodoviário | 39 |
| O | Policiamento Ambiental | 40 |
| | Às Secretarias da Prefeitura Municipal | 266 |
| I | Bandeirante Energia | 27 |
| | SABESP | 86 |
| O | Empresa Telefonia | 54 |
| | Atendimento e Orientação ao Público na Setran (orientações/questionamentos) | 181 |
| I | Eventos | 399 |
| | Defesa civil | 33 |
| D | Veículo quebrado na Via | 55 |
| | Acionamento Polícia Militar pela Setran | 142 |
| I | Acionamento Guincho pela Setran | 145 |

| | | |
|---|--|--------------|
| V | Acionamento SAMU pela Setran | 144 |
| | Apoio carga e descarga | 114 |
| E | Comunicados buracos na via | 151 |
| | Comunicados referentes a sinalização | 443 |
| R | Comunicados animais na via | 94 |
| | Comunicados interferência na via (vias AFT e munícipe) | 166 |
| S | Desvio de itinerário transporte coletivo | 109 |
| O | Total Geral | 2.768 |
| S | | |

RESUMO DE ATIVIDADES, EVENTOS E SERVIÇOS

| Realizadas pelos Agentes de Trânsito | | |
|--------------------------------------|---|-----|
| O | Veículos fiscalizados e autuados por SOM ALTO - apreendidos | 43 |
| P | Atendimento a solicitação de escolas | 48 |
| E | Veículos autuados com apoio da PM por Transporte Clandestino Remunerado | 136 |
| | Vistorias transporte coletivo | 121 |
| R | Fiscalizações - norte/sul/Martin/centro | 432 |
| | Interdições – trechos/vias e alagamentos) | 175 |
| A | Vistoria à Taxi | 123 |
| Ç | Travessia de Escolares - sendo 12 travessias diárias | |
| | Operações – descida/subida/tapa buracos/fluidez) | 444 |
| Õ | Vistorias denúncia veículo abandonado | 141 |
| | Vistorias de pedidos de lombadas e sinalização horizontal e vertical | 382 |
| E | | |
| S | Total Geral | |

| | | |
|--|--|----|
| A T E N D I M E N T O | Agente Permanece até o desfecho | |
| | Acidente de trânsito com vítima | 42 |
| | Acidente de trânsito sem vítima | 21 |
| | Socorro a populares | 48 |
| | Socorro a vitimas de acidentes de transito | |
| | Sinalização de Buraco na Via | 22 |
| | Sinalização de Obstáculo na Via | 17 |
| | Interdição completa de via | 39 |
| Interdição parcial de via | 25 | |

SINALIZAÇÃO VIÁRIA

| | | |
|--|----------------------------|--------|
| H O R I Z O N T A L | | |
| | Pintura a base d'água (M2) | 11.000 |
| | Confecção de Lombadas (m2) | 185 |
| | 156 | |

| | | |
|----------------------------|--|-----|
| V E R T | <i>Confecção de placas (unid)</i> | 80 |
| | Instalação, retirada e substituição de placas (unid) | 400 |
| | Instalação de Paraciclos (unid) | 04 |

| | | |
|----------------------------|--|-----|
| I C A L | Manutenção em placas (limpeza e Pintura) | 70 |
| | Confecção de cavalete (unid) | 200 |

| | |
|------------------------|----|
| Vagas Idoso | 35 |
| Vagas Deficiente | 50 |
| Vagas curta duração | 30 |
| Vagas carga e descarga | 06 |
| Vagas táxi | 08 |

DEFESACIVIL

| Ocorrências | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | TOTAL |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Alagamento | - | 12 | - | 09 | - | - | - | - | - | - | - | 21 |
| Remoção para abrigo (alagam/deslizam) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Remoção para casa de parentes | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Captura de abelha | 10 | 15 | 12 | 01 | 18 | 11 | 09 | 22 | 15 | 25 | 15 | 168 |
| Captura de animais soltos em via pública | - | - | - | - | - | 01 | - | 01 | - | - | - | 02 |
| Marimbondos/vespas | 03 | 06 | 02 | 08 | 07 | 03 | - | 08 | 04 | 15 | 06 | 62 |
| Queda de árvore/vistoria de árvore (PQI) | 05 | 14 | 06 | - | 15 | 08 | 16 | 06 | 02 | 13 | 15 | 100 |
| Telhado em PQI | - | - | - | - | - | - | - | 01 | - | - | - | 01 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| Vistorias em área de risco | 06 | 20 | 12 | 08 | - | - | 02 | - | - | - | 02 | 50 |
| Vistoria deslizamentos de terra | - | 12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Vistoria denúncia | 02 | - | - | - | - | - | 01 | 02 | 01 | - | 04 | 10 |
| Vistoria em residência | 03 | 06 | 06 | 08 | - | 03 | 07 | 03 | 02 | 04 | 05 | 47 |
| Atendimento 156 | 06 | 07 | 04 | 03 | 04 | 09 | 13 | 04 | 07 | 14 | 08 | 79 |
| Vistoria por meio Processo Administrativo | 12 | 23 | 22 | 11 | 03 | 17 | 17 | 22 | 20 | 17 | 15 | 179 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | 631 |

Atividades desenvolvidas:

- Inscrição nas Cidades Resilientes da ONU;
- PPDC – Plano Preventivo de Defesa Civil e PPDCR – Plano Preventivo de Defesa Civil para Ressacas, com apoio das secretarias municipais
- Parceria com bombeiros no atendimento de ocorrências
- Denúncias aos fiscais da SEURB – construção/ocupação irregular
- Vistoria e cadastramento em residências de área de risco em conjunto com Secretaria de Habitação
- Vistoria emplacamentos e cadastramento – Secretaria de Desenvolvimento Social

Participações:

- Oficina Operação Corta Fogo, Operação 2019/2020, processo APELL, Comissão Auxílio Aluguel, Ação Praias-Covid, Ação Cixa Econômica Federal
- Vistorias diárias de monitoramento em áreas de risco por escorregamento;
- Participação no Projeto Desenvolvimento Sustentável no Litoral Norte;
- Encaminhamento de denúncias aos fiscais da SEURB, devido construção (ocupação) irregular;
- Vistorias em áreas de risco por alagamento;
- Vistorias em áreas de APP – Área de Preservação Permanente;
- Vistoria em residências com rachaduras;
- Vistoria em residências que solicitam emplacamento e cadastramento, fornecendo apoios as Secretarias de Urbanismo e Meio Ambiente;

- Monitoramento das residências irregulares e em área de risco (congelamento); cadastramento em áreas invadidas
- Plantões da COMDEC;
- Membro Apell;
- Membro CONSEG;
- Participações em Audiências Públicas;
- Vistorias e cadastramento em residências de área de risco em conjunto com a Secretaria de Habitação;
- Relatório e cadastramento de residências em área de risco solicitadas pela Secretaria de Assistência Social;
- Capacitação sobre Enchentes e Inundações ministrado pelo IG – Instituto Geológico;
- Demolições em área de risco Nível 4 (Muito Alto);
- Cortes em diversas árvores da cidade que se encontra em perigo de queda iminente;
- Curso Oficina Preparatória de Verão 2016/2017 – Casa Militar;
- Curso Operador de Motoserra- ofertado por esta COMDEC;
- Curso de Saúde e Segurança do Trabalho em Altura NR-35 – ofertado por esta COMDEC;
- Curso CEMADEN- Centro de Monitoramento e alertas naturais;
- Assinatura de Convênio do Município com a Casa Militar- Curso “A aventura”;

SECRETARIA DE TURISMO

A Secretaria Municipal de Turismo tem por objetivo desenvolver políticas públicas para fomentar e desenvolver a atividade turística proporcionando geração de emprego e renda, sempre em busca da melhoria da qualidade de vida de seus moradores.

Serviços Oferecidos:

Informação ao Turista – Serviço de atendimento a moradores e turistas que buscam informações sobre nossos atrativos, meios de hospedagem, gastronomia entre outras demandas.

Informações Técnicas sobre Demanda e Atrativos - A Secretaria de Turismo dispõe de informações técnicas sobre a demanda turística do município, sobre os atrativos disponíveis entre outras informações não menos relevantes sobre a oferta turística municipal.

Autorização para Veículos de Turismo (Ônibus e Vans) – Diante a legislação municipal e amparados pela Lei 2.456/18 as autorizações para entrada no município com veículos de turismo são emitidas através de Programa criado especificamente para este fim, após minuciosa e criteriosa avaliação da documentação do veículo, do condutor, do responsável e ainda do local em que permanecerá estacionado até que retorne ao seu destino de origem.

Shows e Eventos – Em mais uma ação para o desenvolvimento econômico e social, a Secretaria de Turismo desenvolve mensalmente grandes eventos e/ou shows para agradar não apenas moradores como turistas. Estes eventos movimentam a economia local, geram empregos diretos e indiretos, além de proporcionar lazer e entretenimento.

EVENTOS REALIZADOS:

✓ **Shows de Verão 2020**

A Secretaria de Turismo iniciou o ano realizando diversos shows com artistas de renome nas duas Praças de Eventos, a Praça da Cultura no centro e o Centro de Eventos do Litoral Norte, no Porto Novo. O grande diferencial deste ano foi a realização de apresentações musicais com artistas locais abrindo todas as noites de shows.

A proposta dos shows durante o verão foi trazer atrações que atingissem os mais variados públicos, nas duas arenas, movimentando ainda mais a cidade, promovendo lazer e entretenimento e fortalecendo o comércio.

✓ **Pôr do Som**

Intitulado de Mirantes da Orla, os espaços ficam no caminho para a Pedra da Freira e a obra no trecho é o primeiro passo para a criação do Complexo do Camaroeiro, que já é o maior projeto turístico do Litoral Norte em andamento.

São três mirantes denominados: Mirante do Mangue, Mirante do Costão e mais acima, o maior, leva o nome de Mirante Pôr do Sol, que traz consigo a proposta de ser um point da música, neste ano a proposta foi de oferecer um repertório diversificado sempre com artistas locais.

Neste espaço, a proposta da Prefeitura de Caraguatatuba foi promover apresentações musicais acústicas, uma hora antes de cada pôr do sol.

✓ **Geek Games**

O 1º Geek Games Caraguatatuba, organizado pela Prefeitura de Caraguatatuba, por meio da Secretaria de Turismo, reuniu na Praça da Cultura, no Centro, mais de 9 mil pessoas nos três dias de evento. Na sexta-feira (16/03), os visitantes tiveram atrações como Workshop de Mangá, Bate-Papo com youtubers do canal Reviews.

✓ **Comemorações do Aniversário da Cidade** **Live por amor à Caraguá**

No mês em que Caraguatatuba completa 163 anos de emancipação política-administrativa, a programação musical não para com a “Live Por Amor a Caraguá – 163 vencendo desafios”, uma ação da Prefeitura de Caraguatatuba, por meio da Secretaria de Turismo e Fundação Educacional e Cultura de Caraguatatuba (Fundacc).

Os shows foram transmitidos pelo canal do YouTube da Prefeitura de Caraguatatuba e é uma forma de comemorar o aniversário do município em meio à pandemia do novo coronavírus (Covid-19).

✓ **Caraguá a Gosto (1 de Agosto à 7 de Setembro)**

A 15ª Edição do principal evento gastronômico realizado no litoral norte de São Paulo, O Caraguá a Gosto teve um recorde de 50 estabelecimentos, entre restaurantes, bares, pizzarias, quiosques de praia e duas novas categorias Sobremesas Frias e Coneitaria, que participaram do evento inscrevendo seus pratos elaborados pelos seus chefs. O evento Caraguá a Gosto fortalece o Turismo nesta época do ano, gerando renda e desenvolvimento local, além de qualificar a mão de obra deste setor.

O Caraguá a Gosto se tornou um Festival de referência na região onde a cidade tem a oportunidade de mostrar as qualidades da gastronomia local e alavancar o Turismo.

Para a realização deste evento, considerado o evento de maior visibilidade da Secretaria Municipal de Turismo de Caraguá foram necessárias as contratações de serviços como: Gráfica para confecção de Livretos, Propagandas como: outdoors,

lonas em painéis publicitários, confecções de troféus, placas de participações.

O evento este ano aconteceu pelo aplicativo Litoral na Mesa em razão da pandemia de COVID19, bem como as ações publicitárias foram repensadas para que não estimulásemos o turismo em obediência a quarentena que nos impõe o decreto do Estado.

✓ **Missa Campal Santa Terezinha**

Foi realizada em 27/09, uma missa campal para cerca de 500 pessoas no Complexo Turístico do Camaroeiro, em Caraguatatuba.

A missa foi ministrada pelo padre Cláudio Rodrigues que, além de marcar oficialmente a entrega da 1ª fase das obras do novo atrativo turístico da cidade, fez parte programação da Novena de Santa Terezinha.

✓ **Turismo nos Bairros**

Por meio da Secretaria de Turismo, foram registradas 62 inscrições no projeto 'Turismo nos Bairros'. O objetivo é cadastrar cidadãos que produzam desde agricultura familiar, passando por produtos típicos de gastronomia como compotas/conservas e os mais diversos tipos de artesanato, produtos que possam se tornar atrativos turísticos na região onde residem.

Dessa forma, passeio a cavalo, o banho de cachoeira, o doce caseiro, o artesanato produzido por uma artesã da região serão ainda mais valorizados, além de agregar valores para a comunidade.

✓ **PressTrip**

A cidade de Caraguatatuba recebeu no dia 26/11/2020, a visita de 10 jornalistas especializados em turismo e economia da Bolívia.

O passeio foi um convite do Circuito Litoral Norte de São Paulo, em parceria com a SETUR/SP e a Amazonas Línea Aerea, com o objetivo de apresentar as belezas e encantos da região para a América Latina. A visita atendeu todos os protocolos de saúde da pandemia do novo coronavírus (Covid-19).

A press trip com os jornalistas bolivianos faz parte de uma série de ações do Circuito Litoral Norte de São Paulo para promover o turismo regional de forma integrada. No ano passado, foi lançado o Observatório de Turismo, que fornece dados para análise do comportamento do setor e aprimoramento de seu desenvolvimento na região.

PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DA CIDADE COMO DESTINO TURÍSTICO

✓ **Folders**

Foram idealizados e impressos novos materiais de divulgação turística, para distribuição no Centro de Informações ao Turista – sede da Secretaria, bem como

em feiras de turismo, tanto nacionais como internacionais. O material foi preparado em português, espanhol, inglês e alemão para atender o turista do mundo todo!

Foram criados em parceria com o Instituto Mauricio de Souza o gibi da Turma da Mônica em uma Caça ao Tesouro em Caraguá. A revistinha mostra a turminha e sua família de férias em nossa cidade e apresenta em páginas divertidas e informativas pontos turísticos, históricos e curiosidades da nossa cidade.

Materiais como o Turista Cidadão e Cortês e Gentil Caiçara também foram desenvolvidos no intuito de melhorar essa conturbada relação entre turistas e moradores, mostrando a cada um a importância do respeito, civilidade e do bem receber.

Mais uma folheteria com o mapa da cidade está sendo preparada para dar suporte ao grande numero de turistas que passa pela SETUR solicitando este tipo de material para que possa desfrutar com mais informações a nossa cidade.

ATENDIMENTO AO TURISTA

Centros de Informações Turísticas

A Secretaria Municipal de Turismo com seu Posto de Informação Turística, atendeu turistas e veranistas que buscaram por informações sobre praias; caminhadas; eventos culturais, gastronômicos e religiosos; agenda de shows; hotéis e pousadas; turismo de um dia; telefones úteis; folders e mapas da cidade e várias outras informações, de segunda à segunda-feira, inclusive em feriados.

Turismo Fretado

Excepcionalmente no ano de 2020, tivemos uma redução brusca na emissão de autorizações para a entrada de ônibus, vans e micro ônibus, que trazem os turistas para desfrutar de nossa cidade em decorrência da Pandemia do Covid-19, sendo emitidas apenas autorizações para a Hotelaria legalizada.

SECRETARIA DE URBANISMO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – ANO DE 2020.

De acordo com Lei nº 2.419, de 18 de junho de 2018 que “dispõe sobre a Reestruturação Administrativa da Prefeitura Municipal de Caraguatatuba...”, a Secretaria Municipal Urbanismo tem por finalidade executar atividades de análise e aprovação de projetos de obras particulares; responsabilizar-se pela elaboração e manutenção atualizada do Plano Diretor do Município; fiscalizar o cumprimento das normas referentes às construções particulares e embargá-las; fiscalizar e fazer cumprir as normas referentes a zoneamento e loteamento; promover a execução das atividades de urbanização no âmbito municipal; realizar os serviços de fiscalização de posturas nas áreas sob sua responsabilidade e promover a autuação; promover a elaboração de projetos urbanos; responsabilizar-se pela exposição e organização dos emplacements dos imóveis no município; além de atribuições afins.

Em razão da pandemia do SARS-COV-2/COVID-19, muitas atividades/ações realizadas pelas equipes desta secretaria sofreram impactos em relação aos anos anteriores, principalmente o Departamento de Fiscalização de Áreas e Obras Particulares. Inúmeros Decretos vêm sendo publicado pelo Chefe do Executivo em decorrência das evoluções do vírus na Região Metropolitana que estamos inseridas, bem como as deliberações do Governo do Estado de São Paulo, aos quais as equipes de Fiscalização vêm realizando trabalhos intensos em parcerias com diversos segmentos governamentais.

Os demais departamentos desta pasta tiveram a jornada de trabalho reduzida, seguindo os protocolos de segurança de saúde, determinados por legislação federal e orientações da OMS (Organização Mundial de Saúde) para prevenção da COVID-19, mas efetuando suas atribuições e competências normalmente, sem prejuízo aos cofres públicos.

Este Relatório de Atividades trata-se de um resumo quantitativo de serviços realizados pelos departamentos desta pasta no período de janeiro a novembro do ano corrente:

| ÁREAS PÚBLICAS | |
|---|--------------|
| (Valores contabilizados até 27/11/2020) | |
| DEMANDA | QUANTIDADE |
| Alvará de Planta Popular | 28 |
| Regularização de Cunho Social | 15 |
| Unificação de lotes | 09 |
| Desdobro de lotes | 176 |
| Caixa de Inspeção | 18 |
| Guia de Emplacamento | 1.457 |
| Total Geral | 1.703 |

| COORDENAÇÃO DE OBRAS | |
|--|--------------|
| (Valores contabilizados até 26/11/2020) | |
| DEMANDA | QUANTIDADE |
| Processos internos | 602 |
| Autos por Editais (Infração; Intimação; Embargo; Desrespeito ao Embargo) | 137 |
| Certidão de Cancelamento de Multa | 60 |
| Comunicados de Recursos | 279 |
| Denúncias atendidas | 419 |
| Total Geral | 1.497 |

| COORDENAÇÃO DE POSTURAS | |
|---|--------------|
| (Valores contabilizados até 27/11/2020) | |
| DEMANDA | QUANTIDADE |
| Autos de infração aplicados | 2.367 |
| Processos abertos internamente | 943 |
| Processos enviados à Tributação | 297 |
| Cartas enviadas com A.R | 2.553 |
| Cartas enviadas simples | 81 |

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Denúncias recebidas | 2.519 |
| E-MAIL's recebidos | 1.233 |
| Publicações em Edital | 189 |
| Certidões expedidas | 102 |
| Ofícios expedidos | 161 |
| Memorandos expedidos | 66 |
| Comunicados diversos | 249 |
| Autorizações | 18 |
| Apreensões de caixas de som | 61 |
| Total Geral | 10.839 |

| FISCALIZAÇÃO DE ALVARÁS | |
|--|--------------|
| (Valores contabilizados até 30/11/2020) | |
| DEMANDA | QUANTIDADE |
| Processo de Abertura de Firma | 3.637 |
| Análise de Abertura de Firma – VRE JUCESP (via rápida expressa) | 2.710 |
| Certidões de Uso e Ocupação do Solo | 202 |
| Certidões Diversas (2ª Via de Habite-se; Numeração; Retificação; Demolição; Obra não concluída; Primeiro Lançamento) | 75 |
| Habite-se | 258 |
| Total Geral | 6.882 |

| ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS | | |
|---|------------|-------------------|
| (Valores contabilizados até 25/11/2020) | | |
| DEMANDA | QUANTIDADE | ÁREA (m²) |
| Construções Novas | 356 | 119.567,14 |
| Regularização | 309 | 46.552,15 |
| Ampliação | 42 | 9.155,54 |
| Demolição | 13 | 2.570,50 |
| Alvará de Planta Popular | 16 | 1.427,83 |
| Reforma | 36 | 4.644,77 |

| | | |
|-------------------------|------------|-------------------|
| Reforma com Ampliação | 09 | 1.058,34 |
| Substituição de Projeto | 30 | 14.417,52 |
| Total Geral | 811 | 199.393,79 |

FISCALIZAÇÃO OBRAS E POSTURAS

AÇÕES INTEGRADAS

- “Fecha Bar” sob o comando da Polícia Militar com apoio da Vigilância Sanitária e Fiscalização do Comércio e Urbanismo em razão da Pandemia;
- Ação junto com a Polícia Militar Ambiental e Atividade Delegada nos loteamentos: Balneário Golfinho, Mar Azul, Recanto do Sol e Jardim das Palmeiras, Jardim Caraguatatuba, Recanto dos Pássaros e Mococa; para coibir construções irregulares e invasões de áreas públicas;
- Ação junto com a Polícia da Atividade Delegada para inibir construções irregulares na Região Sul, área pública cedida a CDHU e CTEEP;
- Ações nas praias do município juntamente com a Fiscalização do Comércio para coibir os ambulantes clandestinos, uso indevido das praias e excesso de mesas e cadeiras;
- Ação na FEMAAC junto com a Fiscalização do Comércio (SEFAZ), em razão da pandemia;
- “Operação Silêncio” junto a Polícia Militar com o intuito de fiscalizar comércios fazendo uso de som sem alvará de permissão e causando perturbação do sossego em todo o Município;
- “Turismo de um dia” – em conjunto com as Secretarias Municipais de Turismo e Mobilidade Urbana e Proteção ao Cidadão;
- Comando da Comissão de Atividades Náuticas;
- Fiscalização das Atividades Náuticas comercialmente exploradas;
- Ações com a Polícia Militar, Fiscalização do Comércio, Vigilância Sanitária, Conselho Tutelar em razão dos fluxos de menores;
- Ações com a Polícia Militar, Fiscalização do Comércio, Vigilância Sanitária, para coibir o desrespeito aos Decretos Municipal que regulou o controle da pandemia;
- Ação de fiscalização nas fiações de redes de telefonia/TV à Cabo/Internet para coibir irregularidades e sanar os problemas causados pela falta de manutenção dos fios que foram arrebitados nas vias e passeios públicos, reordenando-os;
- Intensificação das fiscalizações para coibir o excesso de irregularidades em razão do período de temporada.

AÇÕES DIVERSIFICADAS

- Projeto “HORTA COMUNITÁRIA”: Projeto realizado em ação conjunta com moradores/entidades/associações de bairros que tenham interesse em áreas públicas do Município (Sistemas de Recreio) para desenvolver hortas junto com a comunidade local. As áreas são concedidas pela municipalidade por um período determinado e os interessados mantêm este espaço com plantio de mudas, manutenção, irrigação, delimitação do espaço, etc. Este projeto tem recebido parcerias de empreendedores para aquisição de insumos e assim manter a horta ativa. Tal ação nos auxilia no controle e monitoramento dessas áreas, coibindo invasões e aproveitando para beneficiar o trabalho social entre os moradores local;
- Projeto “URBANISMO ITINERANTE”: Projeto que compreende ações de atendimento em regiões do município para levar aos moradores informações, esclarecimentos de dúvidas, reclamações, entre outros, com intuito de levar aos cidadãos mais acessos aos serviços realizados pelas Secretarias Municipal de Urbanismo, Habitação, Saúde, Desenvolvimento Social e Cidadania, Turismo, Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, além de parceria com a
- Concessionária SABESP;
- Projeto “MUDAS DELIVERY”: Projeto consiste em entregar diretamente na propriedade do cidadão interessado diversas espécies de mudas de plantas nativas da Mata Atlântica. O projeto é gratuito, e tem ganhado força com a pandemia, por estarmos vivenciando um momento em que o munícipe deve evitar sair de casa. Há disponibilidade de espécies como ipê roxo, aroeira pimenteira, pitanga, abiu, ipê amarelo, grumixama e uvaia. O cidadão interessado faz a solicitação por telefone na própria Secretaria de Urbanismo, escolhendo a espécie desejada e recebe em casa em data e hora marcada pela equipe de atendimento do projeto, sem precisar se locomover. A ação tem parceria com a Secretaria
- Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca;
- Operação Auxílio nas Enchentes, onde servidores da secretaria se mobilizaram para auxiliar as famílias desabrigadas;
- Operação “LIMPA PRAIA”: realizada em 25/07/2020 em parceria com SABESP e Secretarias Municipais de Habitação, Comunicação, Meio Ambiente, Agricultura e Pesca;
- Participação na FEIRA CULTURAL da Escola Estadual Vereador Benedito Paes Sobrinho – Perequê Mirim, realizada em 21/02/2020. A equipe do setor de Áreas

Públicas esteve apresentando à população os Projetos de Planta Popular – Modelos e Procedimentos;

- Participação no Projeto “MultiAção” junto com as demais secretarias municipais e gabinete do Prefeito;
- Aplicabilidade dos projetos realizados junto ao Convênio com a Marinha do Brasil nas Atividades Náuticas;
- Palestra com Arquitetos e Engenheiros para orientar sobre dúvidas em apresentação de projetos que são encaminhados para aprovação, viabilizando os entendimentos quanto às legislações pertinentes, responsabilidades técnicas e preenchimento de formulários (ART, RRT, Requerimentos, Anexos de Leis, etc).

PARCERIAS

- SEMAAP – Áreas Verdes Golfinho, Análises Ambientais, Núcleo Cantagalo;
- SEPEDI – Inclusão de acessibilidade na aprovação de projetos e denúncias de calçadas;
- SESEP – desocupação de áreas públicas;
- SAJUR – Análise jurídica do Plano Diretor, atividades náuticas;
- SESAU, SEDESC/CONSELHO TUTELAR, SEFAZ/FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO – ações de enfrentamento/coibição contra o “coronavírus” (pandemia COVID-19);
- MINISTÉRIO PÚBLICO – pandemia COVID-19 e fluxo “rolezinho”;
- POLÍCIA MILITAR – Controle de invasão de área pública e estabelecimentos irregulares e pandemia COVID-19;

MELHORIAS

- Locação de veículo para Seção de Fiscalização;
- Reparos na rede elétrica. Ocorrência de fuga de energia nas dependências do imóvel desde 03/2019, sendo sanado em 02/2020. Tal ação gerou a redução de valores das contas de energia elétrica no imóvel;
- Vedação de estrutura de concreto no piso do corredor lateral do imóvel;
- Manutenção da cerca elétrica após ocorrência de furto;
- Aquisição dos bancos de madeira, substituindo os inservíveis no refeitório;
- Aquisição de 02 (dois) aparelhos de ar condicionado SPLIT 9.000 BTU para os setores de Análise de Projetos e Assessoria do Secretário;
- Aquisição de 02 (duas) barracas, tipo Tenda/Gazebo 3,0m X 3,0m, dobrável, para o Projeto “Urbanismo Itinerante”.

DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS URBANÍSTICOS

- TREINAMENTO SISOBRAPREF: Ocorrido na Sede da Receita Federal em São José dos Campos/SP, foi apresentado o novo sistema de lançamento de obras para os representantes das prefeituras do Vale do Paraíba e Litoral Norte do Estado de São Paulo. Porém, estamos aguardando a sua implantação oficial que será informada pela Receita Federal, uma vez que foi interrompido seu lançamento por conta do período de pandemia do SARS-COV-2/COVID-19;
- PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO DE ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – CMDU: Após autorização do Chefe do Executivo para continuidade dos procedimentos para o pleito eleitoral do CMDU, Gestão 2020-2021, os servidores desta Área participaram da parte burocrática como elaboração de cédula eleitoral, planilhas, local de votação entre outros serviços administrativos. A Eleição ocorreu em 06/02/2020;
- ELABORAÇÃO EM ANDAMENTO DE TERMO DE REFERÊNCIA DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA LICENCIAMENTO DE OBRAS: Contratação de empresa especializada para locação de software, capacitação e treinamento para gestão digital de Alvará de Obras e Habite-se. Buscando mecanismos, por meios tecnológicos, que possibilitem um trâmite totalmente online, para tais procedimentos que viabilizem agilidade nas análises e finalização de forma mais ágil para o contribuinte, contribuindo para um atendimento eficaz e moderno;
- ACOMPANHAMENTO NAS INSTALAÇÕES DE LIXEIRAS TIPO “PEDESTRE COM 02 CESTOS

- COLETORES” NA ORLA: foram instaladas 116 lixeiras no passeio público/calçadão da orla das principais praias;
- CONJUNTOS TOPONÍMICOS: A Empresa PROVIS foi avaliada através do Processo Licitatório nº 18.983/2018 e tem um prazo de 04(quatro) anos para implantação de 9.000(nove mil) placas de identificação de logradouros públicos distribuídas em conjuntos toponímicos e em placas simples fixadas em postes de iluminação pública. Possui novo modelo que irá atender boa parte dos logradouros do município. Até o mês de Outubro, foram instaladas 820 placas simples e 610 conjuntos toponímicos, perfazendo um total de 2.040 placas de identificação de logradouros públicos.
- ATENDIMENTO “CENTRAL 156”: foram realizadas 56 solicitações realizadas para instalações de placas de identificação de logradouros públicos, ao qual foram remetidas à Empresa PROVIS para providências. Algumas aguardam as instalações de acordo com o cronograma estabelecido pela empresa;
- PARTICIPAÇÃO EM SISTEMA DE GEORREFERENCIAMENTO: A empresa GEOPIXEL vem trabalhando em sistema de georreferenciamento que processa dados gráficos e não gráficos (alfanuméricos) com ênfase a análises espaciais e modelagens de superfícies. O SIG-GEO compila todos os dados do município que favorecem pesquisa imediata em diversos ramos da administração pública. No caso da Área de Desenvolvimento de Projetos, colaboramos com informações que possam alimentar a base de dados voltados às questões urbanísticas, análises de projetos e demais informações geográficas e cadastrais urbanas;
- - PROJETOS DE REVITALIZAÇÃO/REURBANIZAÇÃO:
 - a) FEIRA DE ARTESANATO DO CAPRICÓRNIO: revisão do projeto de lei e adequação do espaço público utilizado para Feiras Livres, objetivando posicionamento de barracas e número de artesãos a serem instalados. Em 03/08/2020 foi publicado em Diário Oficial do Município de Caraguatatuba a Lei 2.523, de 31/07/2020, a instituição do Projeto “Praça Viva”, situado na Rua Benedito Cunha de Alvarenga – estacionamento público;
 - b) REFORMA DOS QUIOSQUES existentes das praias inscritas para Ordenamento da Orla, atendendo a Ação Civil em andamento, para atendimento de acordo com o requerido pela Secretaria de Patrimônio da União – SPU. O anteprojeto ainda está em definição de planta;
 - c) TENDA para instalação em praias requerida pela Fiscalização de Atividades Náuticas com intuito de organizar os espaços em faixa de areia/praias de forma que propicie menos impacto e poluição visual;

d) SANITÁRIOS PÚBLICOS PARA FEIRA DA BARGANHA: Feira popularmente conhecida como “Feira do Rolo”, estando localizada nas seguintes vias: Avenida Rio Grande do Norte, Avenida Santa Catarina e Avenida Brasília, sendo utilizada também a Praça Higino Martins, necessita de instalação de Sanitários Públicos para atender a demanda nos dias de domingo, quando ocorre o evento semanalmente.

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – CMDU

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Caraguatatuba é órgão de caráter permanente, participativo consultivo, deliberativo, fiscalizador e de assessoria do Poder Público Municipal, presidido pelo Secretário Municipal de Urbanismo, membro nato, constituindo-se num órgão colegiado de composição paritária entre o Poder Público Municipal e a Sociedade Civil. No Decreto Municipal Nº 1.212, de 10 de fevereiro de 2020 constam os membros que compõem o CMDU.

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E CULTURAL DE CARAGUATATUBA

Relatório de Atividades - Fundacc - 2020

OFICINAS CULTURAIS

Foram oferecidas oficinas culturais nas áreas: Artes Plásticas, Artesanato, Teatro, Literatura, Folclore e Tradições Populares, Dança, Música, Cine-Foto-Vídeo, em 13 (doze) espaços:

- CIASC - Centro Integrado de Ações Sociais - Perequê-Mirim;
- Centro Cultural Benedito Estevam do Carmo- Travessão;
- Centro Cultural do Barranco Alto
- Centro Comunitário e Cultural “José Agostinho de Souza” – Morro do Algodão;
- Centro Cultural do Poiães;
- CIASC -Centro Integrado de Ações Sociais- Ponte Seca;
- Oficinas Culturais do Sumaré;
- Centro Cultural do Massaguaçu;
- Teatro Mário Covas;

- Biblioteca de Artes Leopoldo Ferreira Louzada;
- Pólo Cultural João Paulo dos Santos - Alto Jetuba;
- Pólo Cultural Sonia Maria Rosa – Olaria;
- Subprefeitura do Porto Novo.

Em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, através de convênio firmado, neste ano atendemos ao CIDE TINGA – EMEF Profª Maria Aparecida de Carvalho.

| Pólos Culturais | | | | | |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 7 | 9 | 8 | 12 | 13 | 13 |

| Artistas Orientadores | | | |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 69 | 74 | 82 | 79 |

| Público atendido (aprendizes aproximados) | | | |
|--|-------------|-------------|---|
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 5.000 | 5.500 | 6.000 | Mais de 2.500 horas de videoaulas online, com acesso aberto para toda população, totalizando mais de 80 mil visualizações |

EVENTOS

Folia de Reis

09 a 12 de janeiro de 2020

Público estimado: 2.000 pessoas

Pela salvaguarda das manifestações tradicionais da nossa Cultura, a Fundacc apoia o Encontro de Folia de Reis que reúne grupos da região em louvor ao Menino Jesus.

Projeto Praça Viva

Balneário de Copacabana e Entreposto de Pesca do Porto Novo

De dezembro 2019 a fevereiro 2020 – retomada em setembro 2020

O crescimento exponencial da cidade e de sua população nos últimos anos aponta para a necessidade de ações descentralizadas como única maneira de garantir oportunidades e acesso para todos.

O Projeto Praça Viva propõe a ocupação de praças públicas com exposições artísticas e culturais nas regiões Norte e Sul de Caraguatatuba.

Concurso de Marchinhas

15 de fevereiro 2020

Público estimado: 350 pessoas

O Concurso fomenta a criatividade na elaboração de novas marchinhas carnavalescas, músicas tradicionais que fizeram sucesso nos primórdios das comemorações de carnaval.

A Marchinha “O Vacilão”, autoria de Marcello Dubau, foi a grande vencedora do concurso e integrou o repertório do Carnaval de Antigamente realizado de 21 a 25 de fevereiro na Praça do Coreto, no Centro da cidade.

Carnaval de Antigamente

01 a 05 de março 2019

21 a 25 de fevereiro 2020

Projeto partiu da ideia do Maestro Alvaro Ferraz de resgatar o carnaval do sudeste, o carnaval de marchinhas. Acontece desde 1995, no melhor estilo dos carnavais tradicionais, bailes populares e matinês com bonecões, fantasias e marchinhas de época na Praça Cândido Motta, Praça do Travessão e do Porto Novo.

| Público estimado | | | | | |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 40.000 | 40.000 | 48.000 | 50.000 | 60.000 | 65.000 |

Feira Vegana

22 a 25 de fevereiro 2020

Público estimado: 2.500 pessoas

Versão online: 20 e 21 de junho 2020

Realizada com o apoio da Fundacc em atendimento à crescente demanda por produtos sem origem animal, promoveu o encontro entre os produtores, quase sempre artesanais, e os adeptos da cultura vegana.

12ª Encenação da Paixão de Cristo (Retransmissão Online)

10 de abril 2020

A Encenação da Paixão de Cristo é maior espetáculo ao ar livre da região. A 12ª edição foi realizada na Praça da Cultura, em 19 de abril de 2019, com mais de 300 munícipes entre

atores e não atores, com destaque para a participação do Prefeito Aguilar Júnior interpretando João Batista. Em 2020, a 12ª Encenação da Paixão de Cristo foi retransmitida no horário em que a apresentação aconteceria na sexta-feira da Paixão pelos canais da Fundacc, atingindo 10.000 visualizações.

| Público estimado | | | | | |
|-------------------------|-------------|---|---|---|-------------------------|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 7.000 | 7.000 | 20.000 no local + 10.000 online ao vivo | 30.000 no local + 10.000 online ao vivo | 35.000 no local + 10.000 online ao vivo | 10.000 visualizações |

3º Concurso de Contos e Poesias

Vento leste: o vento do retorno seguro

Resultado: 22 de junho de 2020

Frente ao difícil momento de incerteza, luta e luto causado pela pandemia do novo coronavírus, propôs-se aos participantes do concurso a produção de contos e poesias inspirados pelo “lestinho”, o “vento leste” – pela ideia da confiança em um elemento natural invisível que encerra gentilmente um período de contenda e traz o trabalhador de volta para terra firme e para braços amigos. Foram 360 textos, 219 poesias e 141 contos recebidos de todo o Brasil, com prêmios em dinheiro para os três primeiros colocados de cada categoria.

XXIV Kizomba

20, 21 e 22 de novembro 2020

Evento realizado pela parceria da Fundacc com a Zambô – Movimento Negro de Caraguatatuba, em comemoração ao Dia da Consciência Negra. Em 2020, os três dias de evento totalmente online fizeram uma grande retrospectiva desses vinte e quatro anos de Kizomba em nosso município, através de vídeos, gravações de apresentações musicais, de danças e manifestações tradicionais, depoimentos, entrevistas e participações ao vivo. Disponibilizado nas plataformas digitais da Fundacc e da Zambô, o evento pôde ser acompanhado pralém dos limites do Município.

Público estimado: 300 pessoas

13º Litoral EnCena - Online

10 a 13 de dezembro de 2020

Realizado pela parceria entre o Estado e o Município, o Litoral EnCena possui um histórico de 12 edições executadas, reunindo mais de 300 mil pessoas entorno de cerca de 700 espetáculos gratuitos, apresentando trabalhos de excelente qualidade técnica e construindo uma forte relação com o público. A Mostra chegou a apresentar espetáculos em 13 municípios do Litoral Norte e Vale do Paraíba. Em 2020, a 13ª edição foi selecionada pelo Programa Juntos pela Cultura da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo para a realização de uma

versão online, com apresentações previamente registradas em audiovisual de artistas e grupos do Estado de São Paulo, selecionadas por Edital. A programação ocupará o site e as redes sociais oficiais da Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba, de 10 a 13 de dezembro.

Público esperado: 1.000 pessoas

Virada Cultural Online

19 e 20 de dezembro

Reconhecimento como Capital Cultural integrante da Rede de Capitais Culturais do Estado de SP

Caraguatatuba foi selecionada pelo Programa Juntos pela Cultura da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo para a realização de uma versão online da Virada SP, uma maratona de arte e cultura realizada de um dia para o outro, com apresentações de linguagens variadas, realizadas por artistas e grupos consagrados regional, nacional e internacionalmente. A seleção para participação no Programa reconheceu também o Município como Capital Cultural integrante da Rede de Capitais Culturais do Estado de SP.

Público esperado: 20.000 pessoas

Natal pela Paz

Dezembro 2020

Este ano, o evento natalino trará a tradicional decoração iluminada, o presépio e o pastoril. O Papai Noel marcará presença de maneira online, convidando as crianças a depositarem suas cartinhas em caixas de correio direto com o bom velhinho que serão espalhadas pela cidade.

PROJETOS/PARCERIAS

Água Viva Coral

O Água Viva Coral une o canto coral à poesia e à arte cênica. Seu trabalho artístico, cultural e social viabiliza o fortalecimento de sua identidade cultural num movimento de vanguarda. O grupo realiza apresentações em diversos eventos locais e em outras cidades.

Banda Municipal Carlos Gomes

Criada em 1952, a Banda Carlos Gomes é um patrimônio cultural do município e desde 2011 mantém as portas abertas à comunidade, transformando-se em uma banda-escola, contando com 30 integrantes em seu quadro de músicos. Em 28 de abril de 2007 fundou-se o conservatório musical “José de Barros Pinto”, com a função de promover e difundir o ensino da música em nosso município, e que a partir

de 2012 passou a atender os munícipes de segunda a sexta-feira, contando em seu corpo grupos de câmara entre outros. No decorrer do ano o Conservatório Musical “José de Barros Pinto” oferece aos munícipes os cursos de flauta transversal, clarinete, saxofone, trompete, trombone, trompa, eufônio, tuba, bateria, percussão, teoria musical, percepção musical, iniciação musical e prática em grupo. Em 2020, realizou seus trabalhos através de videoaulas e atividades online.

Corpo de Baile de Caraguatatuba

Com mais de 19 anos no cenário artístico, em 2020 o Corpo de Baile de Caraguatatuba se reinventou neste momento de pandemia, primeiramente com aulas online, desenvolvendo um trabalho inteiramente virtual: “ O ponto do canto”, teve sua estréia no dia 26 de junho de 2020 às 20 horas pelo canal do Youtube, conseguindo mais de 400 visualizações ao vivo. Após este momento passou a encontros presenciais com todos os cuidados sanitários previstos para a retomada das atividades.

Desenvolveu novo trabalho “O fundo da caneca”, com estréia prevista para 10 de dezembro. Uma intervenção pública, que será disponibilizada para os meios virtuais. O Corpo de Baile continua nutrindo e reafirmando sua busca por um corpo cultural brasileiro, que se utiliza de sua identidade para comunicar uma arte híbrida resultante de procedimentos artístico-pedagógicos partindo de conceitos, imagens e percepções que estão intimamente ligados a diferentes modos de vida. Dialoga com outras experiências, recebendo e ministrando workshops e oficinas, possibilitando um intercâmbio entre linguagens e favorecendo a visualização sob ângulos diferentes. Trilhar no caminho da profissionalização da companhia, fomentando e difundindo a dança em nossa região, são os objetivos deste trabalho. O Corpo de Baile de Caraguatatuba trabalha de segunda à sexta feira das 18h30 às 21h30, com aulas de ballet clássico, contemporâneo e ensaios.

Desde 2015, é notável a evolução técnica e profissional do Grupo pelas premiações recebidas e pela significativa ampliação da circulação dos espetáculos produzidos.

Elenco: 09 bailarinos

Apresentações online 2020: 02

Cia. de Moçambique de Caraguatatuba, Cia. de Folia de Santos Reis Santo Antônio, RT – Grupo de Dança de Rua e Geração Futuro

A Fundacc mantém apoio aos movimentos e manifestações culturais que representam uma parcela importante da história cultural da cidade. Os grupos se apresentam em eventos culturais realizados pela cidade, em outros municípios brasileiros e festivais no exterior.

Projeto Guri

Realizado pelo Governo do Estado de São Paulo em parceria com o Governo Municipal, por meio da Fundacc, o Projeto Guri é considerado o maior programa

sociocultural brasileiro e atende jovens de 8 a 18 anos no ensino à música, com aulas de instrumentos e canto coral. A unidade de Caraguatatuba está situada no bairro do Perequê-Mirim, e oferece cursos de violoncelo, contrabaixo, violino, viola clássica, canto coral, trombone, trompete, eufonio, percussão, clarinete, flauta transversal e saxofone. Em 2020, o Projeto Guri realizou suas aulas através de videochamadas em tempo real e atividades online.

Orquestra Sinfônica Jovem de Caraguatatuba

Criada em 2014, a Orquestra é formada por 40 integrantes entre alunos e professores das oficinas culturais de Música da Fundacc, e alunos do Projeto Guri. Com objetivo de proporcionar aos alunos a prática de grupo e contato com repertório clássico diverso, apresentam-se em espetáculos produzidos pela Fundação.

Camerata de Cordas da Fundacc

Projeto que contempla os alunos das oficinas culturais de cordas da Fundacc e do Projeto Guri e realiza apresentações em eventos do município e em outras cidades.

Rota da Cerâmica

A Rota da Cerâmica envolve ceramistas de Caraguá, que colocam seus ateliês abertos, com sua arte em exposição permanente.

Projeto Cinema nos Bairros

Com o objetivo fomentar a linguagem audiovisual e dar acesso a uma programação de qualidade sem custo, o projeto percorre a cidade de Caraguatatuba levando cinema aos bairros como antigamente, em praças e espaços públicos, a partir de um telão inflável.

EQUIPAMENTOS

POLO CULTURAL PROF^a ADALY COELHO PASSOS

1. MACC - MUSEU DE ARTE E CULTURA DE CARAGUATATUBA

2. VIDEOTECA “LUCIO BRAUN”

Polo Cultural Prof^aAdaly Coelho Passos

Espaço para preservação da memória e da história em Caraguatatuba, foi criado em 2002 o Polo Cultural Prof^aAdaly Coelho Passos, num dos mais antigos prédios de Caraguatatuba que abrigou por 60 anos, a área da educação a escola estadual e depois municipal “Professora Adaly Coelho Passos”. Adaptado e transformado num importante complexo cultural que contempla o MACC - Museu de Arte e Cultura de

Caraguatatuba e a Videoteca. É mantido pela Fundacc – Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba e pelo Governo Municipal.

1. MACC – Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba

O MACC é um museu que além de preservar e conservar o patrimônio utiliza tecnologia, cenografia, contação de histórias e outros recursos para recontar a história, principalmente a local. Em salas devidamente idealizadas, o museu oferece conteúdos distintos, compondo um mosaico de informações sobre a história de Caraguatatuba e das artes, tem como missão preservar e divulgar o Patrimônio Cultural e artístico em suas diversas manifestações, promovendo assim a produção de conhecimento cultural.

1.1. Sala Caraguatatuba (Exposição Permanente)

Panorama histórico da cidade, com equipamentos interativos de áudio visual democratizando assim, o acesso às informações do acervo documental do Arquivo público. Também abriga uma maquete do relevo da cidade.

1.2. Sala do Caiçara - ambientada com cenário típico das comunidades pesqueiras, moradia, casa da farinha canoa de um pau só, apetrechos de pesca e panelas de ferro.

1.3 Lojinha do MACC

Oferece produtos culturais como obras em materiais e técnicas diversas (cerâmica, trançado de fibras naturais, bonecos, etc) e artesanato indentitário, assinados por artistas de Caraguatatuba e publicações sobre a história e a cultura da cidade.

1.4. Sala de Exposições “Antonio Carelli”

Sala destinada às exposições e mostras temporárias propostas pelo museu ou demandadas por artistas e instituições locais.

Exposições Realizadas

Todos Podem Ser Frida, Parceria com o Museu da Diversidade, de 26/10/2019 a 05/01/2020;

Livro Aberto –artista Regina Nascimento, de 12/12/2019 a 12/01/2020;

Artista Serve pra que mesmo? - Artista Carolina Sunner, de 18/01/2020 a 29/02/2020;

Ruínas da Lagoinha, artista José Francisco de Carvalho, de 18/01/2020 a 29/02/2020;

Radiolas, artista Felipe Laroza, Parceria MIS-Museu da Imagem e Som de São Paulo, de 07/03/2020 a 11/04/2020;

Magia e Sedução, artista Edna Lins, de 07/03/2020 a 11/04/2020;

Visitantes e público alcançado

| Mês | Visitantes |
|------------------|-------------------|
| Janeiro | 3564 |
| Fevereiro | 1475 |
| Março | 498 |
| Abril | Pandemia |
| Mai | Pandemia |
| Junho | Pandemia |
| Julho | Pandemia |
| Agosto | Pandemia |
| Setembro | Pandemia |
| Total | 5.537 |

1.5. Contação de Histórias

A partir de causos e lendas, os contadores convidam o público a “viajar por caminhos” que levaram os caixaras a preservar as histórias contadas pelos seus pais e avós, afirmando as raízes culturais, os saberes e os costumes. A Contação é realizada como finalização das visitas orientadas às escolas e/ou entidades e ao público em geral em datas como aos sábados e feriados.

1.6. Visitas Educativas

Fevereiro

Colégio Imperatrice

Total de visitantes: 24

Março

Colégio Paidéia

Total de visitantes: 20

2. VIDEOTECA “LUCIO BRAUN”

A Videoteca possui 44 lugares, atende as escolas em suas visitas orientadas, entidades, Associações e Secretarias Municipais, com cursos, palestras e treinamentos, projeções e reuniões previamente agendadas. Aos finais de semana atende ao projeto Cine Clube, com exibições de filmes, mostra de cinema, curtas e documentários.

Total de público: 720

PÚBLICO TOTAL DO POLO CULTURAL : 6.300.

ARQUIVO MUNICIPAL “ARINO SANT’ANA DE BARROS” E ARQUIVO GERAL DA FUNDACC

No Arquivo Municipal Arino Sant’Ana de Barros, criado por meio da Lei Municipal nº 667, de 20 de março de 1998, alterada pela Lei Municipal nº 2.218, de 26 de fevereiro de 2015, sob o Decreto nº 1.233, de 17 de março de 2020, são realizadas atividades coordenadas de higienização, acondicionamento, conservação e organização arquivística (por meio da Ciência da Arquivologia e da Ciência da Informação), com produção de organogramas e inventários simples e analíticos de seu acervo documental e bibliográfico.

A equipe do AMASB desenvolve ações desde 1998 para o conhecimento e valorização da História e da Cultura de Caraguatatuba. Entre as ações, o Projeto de História Oral “Recontando Caraguá”, o Projeto Hemeroteca (que contempla História/Cultura/Meio Ambiente), e uma biblioteca científica de apoio a pesquisa regional (histórica/ambiental/cultural).

No AMASB são desenvolvidos trabalhos como levantamentos documentais e bibliográficos, pesquisas e execução de textos em apoio ao MACC - Museu de Arte e Cultura de Caraguatatuba; em atendimento à presidência, às diretorias, assessorias e aos departamentos da Fundacc, além do atendimento às secretarias municipais, como a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria de Comunicação e Secretaria de Urbanismo.

O público que frequenta o AMASB é diversificado, composto por moradores, veranistas e turistas; estudantes no ensino fundamental, médio e universitário, graduandos e pós-graduandos; funcionários do Executivo e do Legislativo, cidadãos ligados ao comércio/turismo/hotelaria e instituições diversas, atendidos e assistidos em suas pesquisas.

O Arquivo Municipal Arino Sant'Ana de Barros possui um acervo composto por documentos textuais; documentos cartográficos; documentos iconográficos como os fotográficos (fotos p/b e coloridas, slides e negativos); também documentos em áudio e vídeo (mídias diversas) e objetos tridimensionais como medalhas e placas, etc. Cerca de 52 metros lineares de documentos permanentes (processos diversos, ofícios, cartas, discursos, poemas, requerimentos, relatórios, portarias, livros-ata, periódicos, jornais e objetos tridimensionais, etc.) do século XIX ao século XXI, acondicionados em caixas arquivo de polionda normal e gigante, prateleiras em aço, mapoteca horizontal e vertical e estantes deslizantes. Parte dos documentos públicos do final do século XX e século XXI são oriundos do Arquivo Administrativo "José Lúcio de Alcântara", remessa em consonância com a legislação referente a Sistematização de Arquivos Municipais e suas atribuições de caráter público municipal e guarda de documentos permanentes, perante o Poder Executivo Municipal, Estadual e Federal.

O Arquivo Municipal Arino Sant'Ana de Barros, em seu aniversário de 22 anos de existência no dia 20 de março de 2020, apresentou uma exposição comemorativa: "Exposição Ennio Angelo Bertoncini - amigo do Arquivo". Porém, a abertura da exposição coincidiu com o início da quarentena.

O Arquivo Municipal "Arino Sant'Ana de Barros" participou, de 08 a 12 de junho de 2020, da IV Semana Nacional de Arquivos. Apresentou, com a colaboração das Secretaria Municipal de Administração, da Secretaria Municipal de Planejamento e do Arquivo Público Municipal quanto ao acesso à informação (devido a falta de melhor estrutura tecnológica), em:

08/06 – Publicação do Curso Básico de Capacitação em Gestão de Arquivos Municipais nas redes sociais e site da Fundacc.

09/06 – Publicação da Tabela de Temporalidade Documental atualizada nas redes sociais e site da Fundacc.

10/06 – Publicação do inventário do acervo histórico documental do Esporte Clube VX de Novembro, das primeiras unidades escolares de Caraguatatuba e da Procuradoria Geral do Município nas redes sociais e sites da Fundacc e Prefeitura Municipal.

A equipe do Arquivo Arino Sant’Ana de Barros é composta por 01 Historiadora (funcionária da Fundacc, técnica em Arquivologia e higienização de documentos textuais), 01 chefe de seção da Fundacc (cargo em comissão) e 01 estagiário, cedido (devido à pandemia e decretos municipais, a substituição de dois estagiários não foi realizada após encerramento de contratos, deixando a equipe ainda mais desfalcada) em conformidade com a Lei Municipal nº 2.218 de 26/02/2015 (Lei que manteve o Arquivo sob à responsabilidade administrativa da Fundacc, ou seja, manutenção e aquisição de equipamentos materiais e provimento de todas necessidades funcionais, e sob a responsabilidade técnica do Arquivo Público/SECAD) pela Secretaria Municipal de Administração. O Arquivo Geral da Fundacc está sob a responsabilidade do Arquivo Público Arino Sant’Ana de Barros e sua Historiadora. Conta com 01 agente administrativa e auxílio do único estagiário.

É efetuado trabalho conjunto com o Arquivo Geral na separação de documentos de caráter permanente e de eliminação durante o ano, o qual resultou na eliminação de cerca de 7 metros lineares de documentos e na guarda de cerca de 5 metros lineares de documentos permanentes. O trabalho continua e neste está inserido também a organização de cerca de 21 anos de acúmulo documental da Fundacc. Este é um trabalho minucioso efetuado com a tabela de temporalidade documental e classificação de arquivos para o qual foi preciso o treinamento contínuo das funcionárias e estagiários e a atenção do Arquivo Público Municipal/Secretaria Municipal de Administração.

- Total de pesquisadores/visitantes diretamente na sede (balcão de atendimento e saguão), rodas de conversas, exposições do Arquivo Municipal e reuniões em apoio ao Fórum Municipal de Patrimônio Cultural e Tradições no ano de 2020: 19
- Total de alunos em visita/monitoramento e/ou inseridos em trabalhos dentro de projetos (Maletinha Verde, História Oral, etc.) ao Arquivo Municipal em 2020: aproximadamente 120 alunos e professores da Escola Paideia virtualmente.

- Total de solicitações/acessos/atendimentos com complementação via telefone e email por Secretarias Municipais/Câmara Municipal + pela Imprensa (de rádios, jornais e revistas) + por instituições diversas + pela FUNDACC (Presidência – Jurídico – Coordenadorias – Imprensa – TMC – Polo Cultural) + ref. Palestras + pesquisadores de fora da cidade em 2020: 38
- Total de acessos via internet - E-mails, Fan Page, Twitter e Site da Prefeitura Municipal em 2020: aproximadamente 2500 acessos.

Total de usuários em acesso direto ao AMASB = 57

Total de usuários em acesso indireto ao AMASB = por volta de 2.620

ESPAÇO EDUCACIONAL E CULTURAL GOVERNADOR MARIO COVAS TEATRO GOVERNADOR MÁRIO COVAS

O Espaço Educacional e Cultural “Governador Mario Covas” – Teatro Municipal de Caraguatatuba, uma das unidades da FUNDACC, foi inaugurado em 15 de dezembro de 2004. Um presente para o futuro, uma atitude ousada e feliz, pois o município de Caraguatatuba, bem como o Litoral Norte, merecia e precisava de um grande teatro, com espaços que pudessem ser utilizados em projetos e eventos culturais importantes, um espaço que pudesse receber centenas de pessoas.

Orgulho caiçara, o TMC, desde sua inauguração, tem recebido elogios de artistas e produtores que passam pelo local. É o maior do Litoral Norte e Vale do Paraíba atualmente.

O Teatro é frequentado por moradores, veranistas e turistas. Têm 609 lugares (sendo 10 para cadeirantes), um palco de 16 por 10 metros e uma área de 03 mil metros quadrados, com espaços para exposições, convenções e atividades educacionais e culturais.

Sede de grandes eventos educacionais, festivais musicais, festivais de dança e de teatro todos os anos.

O teatro, a dança e a música dão voz ao povo, contribuem para o entendimento do mundo, e o Teatro Municipal de Caraguatatuba é onde a voz ecoa mais alto e as ideias se materializam em espetáculos.

O município trabalha com a formação de público, visando parcerias para oferecer espetáculos gratuitos dando acesso a todos.

Em outubro de 2019, foram iniciadas melhorias na estrutura, adequações de segurança e acessibilidade, e em 17 de fevereiro de 2020 foi emitido o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB.

Em 2020, o Teatro também recebeu um novo ar condicionado, substituindo aquele que estava em utilização desde sua inauguração há 15 anos, com maquinários obsoletos e ineficientes.

CARAGUAPREV

O Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CaraguaPrev apresenta o seguinte organograma no ano de 2020:

Diretoria Executiva:

- Pedro Ivo de Sousa Tau (Presidente)
- Luana Moussalli Forcioni Guedes (Diretora Financeira)
- Rose Ellen de Oliveira Faria (Diretora de Benefícios)

Servidores Efetivos do CaraguaPrev:

- Roberta Bastos Flavio
- Bárbara Maria Ribeiro de Castro
- Cristina Tiemi Abe Hirose
- Alexandre Santana de Melo
- Glauber Cesar Ruiz
- Ramon Pereira
- Suellen Coelho Domingos Miranda da Rosa
- Natanael de Oliveira Noroes
- Claudio Zandonadi do Prado
- Anderson Franco Boytchuk do Nascimento

Conselho Deliberativo:

- Gilceli de Oliveira Ubina
- Ivone Cardoso Vicente Alfredo
- Ivy Monteiro Malerba

- Márcia Denise Gusmão Coelho
- Marcus da Costa Nunes Gomes
- Roberta Alice Zimbres Franzolin
- Ronaldo Cheberle
- Rosemeire Maria de Jesus
- Diego Passos Nascimento (de 12/08/20 a 22/11/20)
- Mariana Estella Cestari Lese (de 19/08/20 a 22/11/20)

Conselho Fiscal:

- Adriana Zambotto
- Cristiano Paulo Silva
- Marcia Regina Paiva Silva Rossi
- Priscila Souza Giorgeti Vieira

Comitê de Investimentos:

- Luana Moussalli Forcioni Guedes
- Pedro Ivo de Sousa Tau
- Adriana Zanbotto
- Ivone Cardoso Vicente Alfredo
- Rosemeire Maria de Jesus

Principais Atividades realizadas no período de janeiro a novembro de 2020:

- Em reunião do Conselho Deliberativo, foi definida através de votação, a lista tríplice para indicação da nova Diretoria Financeira e de Benefícios;
- No ano de 2020 até o presente momento, o CaraguaPrev concedeu 485 aposentadorias e 209 pensões. O Instituto administra um total de 694 benefícios previdenciários
- As Aposentadorias e Pensões por Morte concedidas em 2019 foram homologadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Foi realizado o registro contábil individualizado das contribuições previdenciárias dos segurados e dos órgãos do Ente - Município de Caraguatatuba conforme a Lei Complementar Municipal n.º 59, de 05 de novembro de 2015, sendo disponibilizado a todos servidores efetivos da

Prefeitura, Câmara, CaraguaPrev e FUNDACC, o extrato individualizado dessas contribuições, pelo “site” www.caraguaprev.sp.gov.br;

- A Compensação Previdenciária (COMPREV) com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) está em dia, com o recebimento dos valores para a sustentabilidade do sistema e manutenção dos benefícios previdenciários concedidos, com regularidade até o mês de novembro de 2020;
- Conforme legislação, em especial a Lei Complementar nº 59, de 05 de novembro de 2015, foram realizadas reuniões ordinárias mensais com os Conselhos Deliberativo, Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva do CaraguaPrev, sendo as reuniões dos meses de abril a agosto de 2020, realizadas online por meio da plataforma digital Google Meet, conforme Decreto Estadual Nº 64.881, de 22 de março de 2020, que decretou a quarentena no Estado de São Paulo, no contexto da pandemia do COVID19 (Novo Corona vírus), visando impedir o alastramento da pandemia de um modo geral, impossibilitando assim a realização de reuniões presenciais;
- Registre-se que o Conselho Fiscal aprovou todas as movimentações contábeis, ratificando e aprovando as alocações financeiras de janeiro a outubro de 2020, conforme as regras legais estabelecidas;
- Está em funcionamento o Portal da Transparência no sítio eletrônico do Instituto –www.caraguaprev.sp.gov.br, em atendimento à Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009;
- Os Demonstrativos das Receitas e Despesas Previdenciárias conforme a LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal) foram publicados no Diário Municipal no prazo legal;

- Os relatórios do Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos (DAIR) que demonstra o cumprimento da legislação e adequação e do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) que demonstra o cumprimento da legislação, pontualidade nos repasses e adequação as regras, foram e estão sendo enviados dentro de prazo legal à Previdência Social;
- No dia 10 de março de 2020, o CaraguaPrev por seu presidente Pedro Ivo de Sousa Tau, participou da Integração de Novos Servidores públicos concursados;
- O CaraguaPrev promoveu curso de certificação Profissional CPA-10 (ANBIMA), ministrado pelo consultor financeiro da empresa LDB Consultoria Financeira LTDA, em parceria com o Banco Itaú. CPA-10 é uma exigência para os regimes próprios de previdência social e a sua obtenção é uma condição legal para o exercício da atribuição e representa estar em condições de discutir a gestão dos investimentos do RPPS; dos 15 membros dos órgãos de direção e gestão da Autarquia que integram a Diretoria Executiva, o Comitê de Investimento, o Conselho Deliberativo e o Conselho Fiscal, 05 possuem a certificação CPA-10 (ANBIMA);
- Foi publicada a Portaria nº 31, que Disciplina a suspensão da obrigatoriedade do recadastramento aos inativos e pensionistas no âmbito do CaraguaPrev, assim como o atendimento ao público na sede da autarquia municipal durante o período de enfrentamento e contágio pelo COVID -19 (Novo Corona vírus);
- Houve participação na palestra “Orientações para o enfrentamento da crise” ministrada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Houve participação na palestra “A nova portaria nº 14.816 e os RPPS” ministrada pela ABIPEM – Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais;

- O Instituto realizou uma live pelo facebook oficial do CaraguaPrev para esclarecer aos servidores e aposentados as alterações impostas pela reforma da previdência e nova alíquota de contribuição;
- Houve participação no curso online “Fundos de Investimentos – Análise e Legislação” ministrado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Houve participação na palestra “Previdência Complementar e a sua obrigatoriedade devido a emenda constitucional nº 103/2019” ministrada pela APEPREM - Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios;
- Os membros dos conselhos, diretoria executiva e servidores do instituto participaram de curso de formação inicial de conselheiros, com carga horária de 08 horas, através da Plataforma EAD da empresa ABCPrev, contemplando a constituição e o papel do conselho, responsabilidades e atribuições dos conselheiros, Pró-Gestão, formalidades administrativas, regimento interno dos conselhos e emenda constitucional nº 103/19;
- Houve participação Online no 16º Congresso Estadual de Previdência, organizado pela APEPREM - Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios;
- A diretoria executiva e servidores do instituto participaram de curso de benefícios previdenciários do RPPS e aplicação prática, com carga horária de 08 horas, através da Plataforma EAD da empresa ABCPrev, contemplando a instrução do processo, análise documental e legislação.

O CaraguaPrev está com todos os critérios regulares perante a Previdência Social relativos à emissão do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária, que é o documento que atesta a adequação do regime de previdência às legislações previdenciárias vigentes.

Sem prejuízo das atividades diárias tais como rotinas administrativas, financeiras e jurídicas para a realização da missão institucional desta Autarquia, estas foram as atividades desenvolvidas de janeiro a novembro de 2020 pelo Instituto de Previdência do Município de Caraguatatuba – CaraguaPrev.

Ressaltamos que devido à publicação do Decreto Estadual nº 64.881, de 22 de março de 2020, que decretou a quarentena no Estado de São Paulo, no contexto da pandemia do COVID-19 (Novo Corona vírus), visando impedir o alastramento da pandemia de um modo geral havendo risco de contágio, ficou impossibilitada a realização de diversas atividades que serão retomadas em momento oportuno.